

AUDI Hungaria Iskolaközpont

Győr

PEDAGÓGIAI PROGRAM és belső szabályzat

2023

Tartalom

1. Értékeink, jövőképünk	6
2. A nevelő – oktatómunka pedagógiai alapelvei	8
2.1 Célok, feladatok, eszközök, eljárások, a megvalósítás lehetséges garanciái	8
3. A tanulók fejlesztési területei	13
3.1 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
3.2 Az egészségfejlesztéssel és a környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok	14
3.2.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai	14
3.2.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	15
3.2.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái	15
3.3 Környezeti nevelés	15
3.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	16
3.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	19
3.6 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje	26
3.7 Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata	27
3.8 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	31
3.9 A tanulók fejlesztését szolgáló speciális oktatásszervezési eljárások	32
4. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök munkája	32
4.1 A pedagógusok alapvető feladatai	32
4.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai	33
5. Kapcsolattartás a tantestületben, a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	34
5.1 Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése	34
5.2 A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése	34
5.3 A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése	35
6. Az óvoda nevelési programja	36
6.1 A Német Nemzetiségi Óvoda	36
6.2 Gyermekkép, óvodakép	36
6.3 Az óvodai nevelés feladatai	39
6.4 Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	48
6.5 Gyermekvédelem az óvodában	59
7. Gimnáziumi képzéseink	61

7.1 Nyelvi előkészítővel induló német nemzetiségi gimnázium (9N és 9c-12.c osztály)	61
7.2 Nemzetiségi német-magyar gimnázium (10ab, 11a, 12a)	62
7.3 A gimnázium választott kerettantervei és helyi tantervei	63
7.3.1 Irányelvek és kerettantervek	63
7.3.2 A választott kerettanterv feletti óraszám, a nem kötelező tanórai foglalkozások	64
7.4. Érettségi vizsgatárgyak	64
7.4.1 A középszintű érettségi vizsgatárgyainak témakörei	64
7.4.2 Az emelt szintű érettségire történő felkészítés	64
7.4.3 Emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások (11 – 12. évfolyam)	65
7.5 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	65
7.6 Mindennapos testnevelés	66
7.7 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	67
7.8 Projektoktatás	67
7.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	67
7.10 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérése	68
7.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	70
7.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	70
8. Jutalmazás	71
8.1 Jutalmazás az óvodában	71
8.2 Jutalmazás a gimnáziumban	71
9. Fegyelmi vétségek esetén kiróható büntetések	72
10. Fegyelmi szabályzat	73
11. Szakképzés: Idegennyelvű ipari és kereskedelmi technikus	76
11.1 Szakképzési program	76
11.1.1 Bevezetés	76
11.1.2 Szakképzési törvény	76
11.1.3 A szakképzés jogi szabályozása	76
11.1.4 A szakképzés alapelvei	77
11.1.5 A szakképzés céljai	77
11.1.6 Szakmai orientáció, az egyes szakterületek alapismeretei	78
11.1.7 Célcsoport	78
11.1.8 A szakképzés megkezdésének előfeltételei	78
11.1.9 Korábbi tanulmányok beszámíthatósága	79

11.1.10 A magasabb osztályba lépés előfeltételei	79
11.1.11 Szakmai vizsga.....	79
11.1.12 Anyagi feltételek	79
11.1.13 Személyi feltételek	79
11.1.14 Szakmai gyakorlat.....	79
11.1.15 A szakképzésben együttműködő vállalatok	80
11.1.16 Ágazati alapoktatás, ágazati alapvizsga	80
11.1.17 Az „idegennyelvű ipari és kereskedelmi technikus” szakma leírása.....	81
12. Az óvoda, a gimnázium valamint a technikum belső szabályzata	85
12.1. Bevezető rendelkezések	85
12.2. A dokumentum fogalma és hatálya	85
12.3 A gyermekek és tanulók jogai és kötelessége	86
12.3.1 A gyermekek jogai az óvodában.....	86
12.3.2 A tanulók jogai és kötelességei a gimnáziumban	86
12.3.3 A tanulói kötelességek gyakorlásának helyi szabályai.....	88
12.3.4 Az IKT eszközök és a mobiltelefon használatának szabályai.....	90
12.4 Az intézmény munkarendje.....	92
12.4.1 Általános működési szabályok, védő és óvó előírások	93
12.5 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásrend...	95
12.6 A távollét engedélyezése és igazolása	96
12.6.1 Távollét az óvodából	96
12.6.2 A mulasztások kezelése a gimnáziumban	97
12.6.3 A mulasztások kezelése a technikumi évfolyamokon	98
12.7 Az óvoda, a menza és az ügyelet rendje	99
12.8 A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	101
13. Vegyes záró és hatályosító rendelkezések	103
14. Jegyzőkönyv	104
15. Mellékletek	105
15.1 A magatartás és a szorgalom értékelés szempontjai	105
15.2 Elvek az iskolán kívüli foglalkozások szervezéséhez	107
15.3 Évfolyamonkénti tanórán kívüli rendezvények tervezete	110
15.4 A nyelvi előkészítő 9N osztály óraterve.....	111
15.5 Német Nemzetiségi Gimnázium óraterve.....	112

15.6 A német nemzetiségi érettségi vizsga tárgyai	113
15.7 A Nemzetiségi német – magyar gimnázium óraterve	114
15.8 A német nemzetközi érettségi vizsga tárgyai	115
15.9. Óraterv az Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus Gépjárműgyártás szakirányra.....	116
15.10 Az idegennyelvű ipari és kereskedelmi technikus szak gépjárműgyártás szakirány szakmai követelményei tantárgyakra bontva.....	121
15.10.1 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei	121
15.10.2 Szakmairányok közös szakmai követelményei	124
15.10.3 Gépjárműgyártás szakmairány szakmai követelményei.....	126
15.11 Az intézmény szaktantermeinek használata	129
15.12 Az udvar házirendje.....	130
15.13 A sportcsarnok használatával kapcsolatos szabályok.....	130
15.14 Étkezés – az ebédlő rendje	131
15.15 A könyvtár házirendje.....	131
15.16 Tankönyvtári szabályzat	132
15.17 Csengetési rend	136

1. Értékeink, jövőképünk

Intézményt építünk...



Az ötmilliárdos fejlesztés finanszírozási részét képezi
„A német nyelvű és német nemzetiségi nevelés-oktatás infrastrukturális kapacitásának
bővítése Győrben

NYDOP-5.3.1/C-13-2013-0001” című projekt.

Az AUDI HUNGARIA Zrt. kezdeményezésére Győrött 2010. szeptember első napjával jött létre az Audi Hungaria ÁMK mint a MNÁMK Közalapítvány¹ által fenntartott intézmény győri tagintézménye, mely később - 2012. augusztus 1-től 2014. augusztus 31-ig – már a győri szervezeti egység bázisán alapított önálló intézményként működött. 2014. szeptember 1-től a fenntartói jogokat az időközben a bajai közalapítványból kiválással létrejött új fenntartó, az Audi Hungaria ÁMK Intézményfenntartó és Működtető Közalapítvány vette át. Intézményünk Audi Hungaria Iskolaközpont elnevezéssel a korábban Győr város tulajdonát képező, majd az új fenntartó közalapítvány tulajdonába került (9026 Győr, Bácsai u. 55. szám alatti) ingatlanon működik. Az Audi Hungaria Iskolaközpont mint köznevelési intézmény típusa: többcélú, közös igazgatású intézmény, a 301/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint szerveződő, német tanítási nyelvű külföldi, illetve német nemzetiségi intézményegységgel. Öt intézményegységgel rendelkezik: a Német Nemzetiségi Óvoda, a Német Általános Iskola és a 8 évfolyamos Német Gimnázium, a Nyelvi előkészítő osztállyal induló Német Nemzetiségi Gimnázium, valamint egy Technikum.

Az új intézménykomplexum megépítése az alapkőletétellel megkezdődött. Az épületegyüttes, az infrastruktúra mellett, szinte azzal párhuzamban, szépen formálódik és alakul az iskolánk arculata, összetartó ereje, munkakultúrája is. Az újat alkotók elszántságával, szorgalmával, erejével és kitartásával dolgozunk azon, hogy ez az intézmény majdan valóban az az iskola lehessen, amit most a jövőképünkben

¹ A Közalapítvány 2014. augusztus 31-ig két önálló intézmény fenntartását és működtetését végezte, melyek: a bajai MNÁMK és a győri Audi Hungaria Általános Művelődési Központ, ezt követően a bajai MNÁMK fenntartója lett. Az MNÁMK tagintézményeként működik Kecskeméten az Mercedes-Benz Német Általános Iskola és Gimnázium illetve Miskolcon a BOSCH Német Általános Iskola.

körvonalaztunk, elérendő célként meghatároztunk.

A jövő iskolájában...

- Olyan korszerű tanulási környezetet teremtünk, amelyben tanítványaink képessé válnak a törvényi elvárásoknak megfelelő, magas szintű neveltség és tudás megszerzésére, a meghatározott kulcskompetenciák elsajátítására.
- Egységes, érthető és tiszta szabályok és normák mentén szervezzük az intézményi nevelő – oktatómunkát, mindennapjainkat, amelyek valamennyi intézményhasználóra egyformán kötelező érvényűek.
- Tanulóinkat az alapvető morális értékek mentén önmaguk és társaik elfogadására, tanulótársaik és a felnőttek (pedagógusok és a szülők) tiszteletére neveljük.
- Pedagógiai munkánk meghatározó elve az interkulturalitás.
- Kiemelten kezeljük a német nyelv elsajátítását, a német kultúra megismerését.
- Tanítványainktól elvárjuk, hogy életkoruknak megfelelő szintű felelősséget vállaljanak az iskolai munkájuk, a tanulás terén.
- Tanítványaink teljesítményét egységes és mindenki számára érthető, objektív mérési rendszerben értékeljük.
- Az intézményi élet minden szintjén nyitott és átlátható kommunikációt valósítunk meg, ahol alapelv a másik munkájának a segítése, és a bizalom.
- Valljuk, hogy céljainkat csak csapatban, közösen tudjuk megvalósítani, így ez a tanórai munka és a pedagógusi közösség meghatározó munkamódszere is.

Ennek szellemében iskolánk valamennyi polgára számára megfogalmazott jelmondatunk:

„Haladás az oktatás által!”

Az Audi Hungaria Iskolaközpont a német-magyar találkozások iskolája, kiváló külföldi német iskola, ahol felkészítik a tanulókat a kompetenciaorientált oktatáson, az átfogó nyelvi képzésen keresztül, a tehetséges tanulók támogatásával, illetve a kísérleteken alapuló matematika és természettudományos tantárgyak oktatásával a felsőfokú tanulmányokra, további képzésekre, a szakmai életben való boldogulásra, és ezáltal a globalizált világban történő sikeres és felelősségteljes cselekvésre.

Az intézmény bemutatása

Az iskola 2010. szeptember elsejével 58 (első, második és harmadik osztályos) diákkal kezdte meg működését. A 2011/12-es tanév már 176 diák számára kezdődött meg.

A gimnáziumi osztályok felmenő jelleggel töltődnek fel, a tanulólétszám folyamatosan bővül, így a 2022/23. tanévre eléri a 650 főt.

Országosan is példaértékű, a köznevelési rendszerbe illeszkedő intézmény épült, amely egyedülálló módon egyszerre válaszol a regionális német nyelvű és német nemzetiségi családok iskoláztatási igényeire, a Magyarországon dolgozó EU-s állampolgárok gyermekeivel kapcsolatos állami köznevelési kötelezettségekre, valamint a regionális

gazdaságfejlesztés szükségleteire is.

2. A nevelő – oktatómunka pedagógiai alapelvei

2.1 Célok, feladatok, eszközök, eljárások, a megvalósítás lehetséges garanciái

Az Audi Hungaria Iskolaközpont célja, hogy az óvodában valamint a gimnáziumban a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve szerinti kétnyelvű nemzetiségi oktatást valósítson meg.

Intézményünk a magyarországi németek oktatási rendszerében egyre fontosabb szerepet játszik. Úgy gondoljuk, hogy a német nyelv magas szinten történő elsajátításával, a hazai német nemzetiség kultúrájának, történelmének, a nemzetiségi jogok és azok gyakorlásának megismertetésével, a hagyományőrzéssel hozzásegíthetjük tanítványainkat a 21. századi, európai mércéjű nemzetiségi és interkulturális identitástudat kialakításához és erősítéséhez.

Ebből adódóan kiemelt célunk a minél magasabb szintű kétnyelvűség elérése, hogy fiataljaink a tanítási órán kívül is, természetes közegben is használni tudják a németet, mint idegen nyelvet. Arra törekszünk, hogy diákjaink számára nyilvánvalóvá váljanak a nyelvi és kulturális sokszínűség előnyei.

Kiemelt céljaink elérése érdekében elsődleges feladatunk, hogy a tantárgyi oktatás mellett tanórán kívül is minél több német nyelvű programot és alkalmat biztosítsunk. Lehetőséget teremtsünk a tanítványainknak arra, hogy megismerkedhessenek a magyarországi németek történelmével, a több évszázados német-magyar kapcsolatokkal, a magyarországi németek életmódjával, nyelvével, hagyományaival, azok ápolásával, a német és a németországi német irodalommal, zenével, képzőművészettel, a hazai német nemzetiség médiáival, társadalmi, politikai szervezeteivel, azok célkitűzéseivel. Az anyaország és a német nyelvű országok életével, kultúrájával, történelmével.

Ennek érdekében (eszközként) munkánk során következetesen alkalmazzuk a komplexitás elvét. Azt gondoljuk, hogy a jól tervezett és ennek megfelelően jól szervezett, összetett pedagógiai ráhatások eredményeként intézményünk tanulói képessé tudnak válni a velük szemben támasztott magas szintű elvárások, követelmények teljesítésére. Ennek érdekében tudatosan alkalmazzuk a legkorszerűbb nevelési és oktatási eljárásokat, módszereket, amelyek lehetőséget teremtenek arra, hogy tanítványaink az életkoruknak megfelelő autonómiával és felelősséggel vegyenek részt a saját tanulási folyamatukban. Ehhez a magas szintű intellektuális tanulási közeg megteremtése mellett egyénre szabott, a személyes szükségletekhez igazított támogató pedagógiai közegét biztosítunk. Valljuk, hogy minden emberben különleges értékek rejlenek, hogy megfelelő segítséggel, oktatással mindenki képessé válhat építő, alkotó tevékenység folytatására. Feladatunkat elsősorban ezeknek a képességeknek a kibontásában látjuk. Ezért arra törekszünk, hogy tanulóink számára széles körű tapasztalatszerzést tegyünk lehetővé. Ez úgy érhető el, hogy mind iskolán belül, mind azon kívül szervezett formában, egyre mélyebben ismerkedhessenek a tanulók a világ jelenségeivel. Munkánkat úgy szervezzük, hogy ne feledkezzünk meg

tanulóink életkori sajátosságainak figyelembevételéről, mivel ez fejlődésük egyik kulcseleme. Mindezek mellett oktatási és nevelési feladataink ellátása során érvényesítjük a következetesség elvét, mivel ez az egyik garanciája sikereinknek.

Céljaink megfogalmazása során figyelembe vettük az érvényben lévő 2011. évi CXCV. törvényt a nemzeti köznevelésről, a Nemzeti Alaptantervet, a hatályos Kerettanterveket, valamint a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelvét rögzítő szabályozásokat.

A Nemzeti Alaptanterv által meghatározott kompetencia-területekre és a fő fejlesztési feladatokra fókuszálva a következő fejlesztési területekben gondolkodtunk, és az alábbi fejlesztési célokat fogalmaztuk meg:

A Nemzeti Alaptanterv által meghatározott, fejlesztendő kompetenciák:

- Tanulás kompetenciái
- Kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegennyelvi)
- Digitális kompetenciák
- Matematikai és gondolkodási kompetenciák
- Személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- Kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái,
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A Nemzeti Alaptantervben meghatározottak alapján fő fejlesztési feladataink:

- **Énkép, önismeret, társas kultúra fejlesztése**

Tanulóink önismeretének folyamatos gazdagítása, az életkorhoz igazodó reális énkép kialakítása, az önfogadás és a másik ember elfogadására képessé tevő személyiségjegyek erősítése. A kudarcátürelést segítő eljárások tanítása. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

- **A tanulás tanítása**

Tanulóink életkoruknak megfelelő önálló tanulási stratégiájának, tanulási szokásrendjének, gondolkodási technikájának a kialakítása. Egyéni felelősségvállalás az iskolai feladatok és elvárások tekintetében. A legmodernebb infokommunikációs eszközök magas szintű alkalmazása a sikeres tanulás érdekében. Mindezek sikeres eléréséhez a tanulást támogató nevelési közeget alakítunk ki tanítványaink számára.

- **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

Tanítványaink ismerjék és becsüljék meg nemzeti kultúránk értékeit. A diákrendezvényeken éljenek az őket megillető véleményezési joggal, az adott keretek között fejezzék ki bátran véleményüket. Saját közösségükből szavazás útján delegáljanak képviselőt az iskolai diáktanácsba. Vállaljanak aktív szerepet a közösség munkájában.

- **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

Kiemelt figyelmet szentelünk a magyarországi német nemzetiség kulturális értékeinek megismertetésére, hagyományainak ápolására; fontosnak tartjuk a kettős identitástudat fejlesztését, hogy tanulóink magyarságtudata, nemzetiségi identitása harmonikusan kapcsolódjon a megerősödő európaiság gondolataihoz, értékeihez. Igyekszünk kialakítani tanulóinkban azt a tudatot, hogy ők nemcsak egy család, egy nemzetiség, egy nemzet, egy európai szövetség tagjai, hanem az emberiség része is, ezért lehetővé tesszük, hogy a gimnázium tanulói megismerjék az egyetemes emberi civilizáció eredményeit, vívmányait.

Különös figyelmet fordítunk a magyar kultúra, a történelmi hagyományok megismerésére. Hazaszeretetre, a nemzeti értékekre megbecsülésére és tiszteletére neveljük tanítványainkat.

- **Testi és lelki egészség**

Tanítványainkat egészséges fizikumú, a testmozgást, a sportot szerető emberré kívánjuk nevelni. Fontos a reális önismeretre alapozott lelki egészség, az önreflexió képességének a kialakítása is, melyre a nevelőmunkánk során nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen ez az út vezet az érett, a kihívásokkal megbirkózni képes, harmonikus és boldog felnőtté válás felé. Elvárjuk, hogy tanulóink óvják saját és a környezetükben élők egészségét.

- **Erkölcsei nevelés**

Intézményünkben fontos szerepet tölt be az erkölcsi nevelés. Célunk diákjaink erkölcsi érzékének fejlesztése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése. Kiemelten kezeljük a felelősségtudat elmélyítését, illetve olyan nélkülözhetetlen készséget megalapozását és fejlesztését, mint a segítőkészség, türelem, tisztelet és tisztesség, megértés, elfogadás.

- **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

Intézményünk interkulturális jellegéből adódóan kiemelten fontos számunkra, hogy diákjainkban elmélyítsük a nyitottságot, a segíteni akarást.

- **Fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés**

Fontosnak tartjuk, hogy tanítványaink a maguk életkori sajátosságainak megfelelő szinten képesek legyenek környezetüket óvni, közös értékeiket védeni, több generáció érdekeit figyelve alakítani saját életvitelüket. Fontos számunkra, hogy tanítványainknak utat mutassunk az erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes felhasználására, azok megújulási képességeikre tekintettel.

- **Családi életre nevelés**

Mindent megteszünk azért, hogy tanulóink korszerű, társadalomtudományokra és természettudományokra egyaránt támaszkodó reális világképet alakítsanak ki. Lényeges ebben a társadalmi szerepek és elvárások megismerése is. Ebben kiemelt szerepet szánunk a családi életre nevelésnek, harmonikus családi minták közvetítésével. A családi életre neveléssel, igyekszünk diákjaink számára ismereteket közvetíteni a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

- **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

Arra törekszünk, hogy diákjaink hasznosítható ismeretekkel rendelkezzenek a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi folyamatokról. Célunk, az, hogy diákjaink képessé váljanak, megfontolt és észszerű pénzügyi- gazdasági döntések meghozatalára.

- **Médiatudatosságra nevelés**

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy tanulóink a globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak. Törekszünk az értelmező, kritikai beállítódás kialakítására. Tanítványainkat megismertetjük a társadalom és a média közötti kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, a közösségi oldalak biztonságos használatával.

- **Pályaorientáció**

Intézményünkben nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy tanítványaink átfogó képet kapjanak a munka világáról. 10. évfolyamban diákjaink két hét kötelező szakmai gyakorlaton vesznek részt, az általuk választott helyen. Ezáltal minden tanulónak lehetőség nyílik jobban megismernie az érdeklődési körének megfelelő szakmát.

Mindezek sikeréért a családokkal a közös célok irányába tett közös erőfeszítésekre koncentráló szoros kapcsolat kiépítésére törekszünk, ezért olyan értékelési rendszert igyekszünk kifejleszteni, amely objektív, naprakész tájékoztatást nyújt a tanulók fejlődéséről, előmeneteléről.

Céljaink megvalósítását az alábbi eszközök és eljárások szolgálják:

- módszertani sokszínűség, tantárgyközi módszertani szaktanterv
- különböző tanulási formák, napközi, tanulószoba
- csoportbontások
- tevékenységközpontú oktatás, projektmunka
- nemzetiségi és tematikus projektnapok
- szabadidős tevékenységek, szakkörök, kézműves foglalkozások, iskolaújság, tánc, színjátszás, színházlátogatások
- tehetséggondozás, sport és tanulmányi versenyek
- sportegyesület szakosztályai
- külföldi diákcsere, nemzetközi projektek
- zeneoktatás, hitoktatás
- külföldi ösztöndíjak
- német nyelvi táborok itthon és német nyelvterületen
- pályázatokon való részvétel
- külföldi vendégtanárok, anyanyelvi gyakoronokok munkája
- tanulmányi kirándulások, nyári táborok szervezése
- nemzetközi, egynyelvű, ingyenes nyelvvizsga: DSD I. és DSD II.

Céljaink elérésének lehetséges garanciái:

- A tantestületünk, mert:
 - szakmailag, módszertanilag magasan képzett,
 - gyermekcentrikus attitűdökkel rendelkező,
 - innovatív, nyitott, megújulni kész munkakultúrájú,
 - a munkavégzésben jól motivált, feladatorientált, kötelességtudó
 - csapatban, közös munkában gondolkodó, egymást támogató, elismerő,
 - rugalmas, a változásokat jól értelmező,
 - a konfliktusokat jól kezelő,
 - a másokra figyelő kommunikációt alkalmazó munkatársi közösség.
- A tanítványaink, akik aktív részesei a közös munkának, képessé válnak arra, hogy a velük szemben támasztott követelményeknek megfeleljenek. A közös munkában betartják az iskolai szabályokat, motiváltak a kapott feladatokban, és igyekeznek azokat a lehető legmagasabb szinten teljesíteni. A tanítvány, a tanuló, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen életkorának megfelelő szinten egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:
 - humánus,
 - erkölcsös,
 - fegyelmezett,
 - életkorától elvárható szinten művelt,
 - kötelességtudó,
 - érdeklődő, nyitott,
 - kreatív, alkotó,
 - becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
 - képes a problémák érzékelésére és megoldására,
 - gyakorlatias,
 - életkorától elvárható szinten képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
 - jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
 - van elképzelése a jövőjét illetően,
 - becsüli a tudást,
 - öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
 - ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
 - képes tudását továbbfejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
 - életkorától elvárható szinten a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
 - ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
 - ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
 - viselkedése udvarias,
 - beszéde kulturált,
 - társaival együttműködik,
 - szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
 - képes szeretetet adni és kapni,
 - szereti hazáját,

- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
 - egészségesen él,
 - szeret sportolni, mozogni.
- A szülők, akik fontos partnereink a nevelőmunkában, akik közös céljaink elérése érdekében elfogadják a felkínált együttműködést, és aktív szerepet vállalnak azok megvalósításában.

3. A tanulók fejlesztési területei

3.1 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- **A tanulók erkölcsi nevelése**
Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- **A tanulók értelmi nevelése**
Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- **A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése**
Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- **A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése**
Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- **A tanulók akarat nevelése**
Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
- **A tanulók nemzeti nevelése**
Feladat: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.
- **A tanulók állampolgári nevelése**
Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása

a közösségi tevékenységekben, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

- **A tanulók munkára nevelése**

Feladat: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

- **A tanulók egészséges életmódra történő nevelése**

Feladat: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

3.2 Az egészségfejlesztéssel és a környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok

3.2.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai

Az egészségfejlesztés – és annak egyik megvalósulási formája, a korszerű egészségnevelés – az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Fontos feladat, hogy a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten és keretek között – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások során – foglalkozzanak az egészség megőrzése szempontjából legfontosabb ismeretekkel, melyek a következő területekkel kapcsolatosak:

- a táplálkozás,
- az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a környezet védelme,
- az aktív életmód, a sport,
- a személyes higiénia,
- a szexuális fejlődés.

Az egészségfejlesztés valamennyi pedagógus feladata. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
testnevelés órák, táncoktatás, az iskolai sportkör foglalkozásai; úszásoktatás;
- a környezetismeret, természetismeret, biológia, testnevelés tantárgyak, az osztályfőnöki órákon feldolgozott ismeretek;
- egészségnevelési projektek
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő,) segítségének igénybevétele:
 - az osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi szűrővizsgálata;
- országos egészségnevelési pályázatokon való részvétel;
- fogászati szűrővizsgálat

Iskolánk egészségfejlesztése hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van

szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg. Törekszünk arra, hogy az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területek beépüljenek iskolánk pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe.

Mindezen törekvések az iskolaév során a következő tevékenységek során valósulnak meg:

3.2.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni;
- Ismerjék meg a környezet – a háztartás, az iskola, a közlekedés - testi épséget, egészséget veszélyeztető tényezőit.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanírási órákon belül (biológia- és testnevelésóra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg. Ezt a feladatot az ifjúsági védőnő és a szakos tanár, osztályfőnök, illetve meghívott szakember látja el.

3.2.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

- tanórakeretben, a biológia–egészségtan tanterv részeként, a szaktanár a védőnő közös munkájával.
- tanórán kívüli foglalkozáson, tanfolyamon való részvétellel.

3.3 Környezeti nevelés

Az iskola környezeti nevelési elvei

A környezeti nevelés csak az iskolai oktatással egységben értelmezhető, mivel a tanulók teljes személyiségére hat. A motiváció kialakítása ebben az irányban minden életkori szakaszt átívelő célunk, mely egyben biztosítja is a folyamatosságot a környezeti nevelés során. A célok meghatározásánál figyelembe vettük a pedagógusok véleményét is, kiemelt hangsúlyt adva a gyakorlatnak, mivel fontosnak tartjuk, hogy elérhető, teljesíthető célokat tűzzünk ki magunk elé.

Környezeti nevelési tevékenységeink:

- szelektív hulladékgyűjtés,
- jeles napok (Föld Világnapja, Víz Világnapja...) alkalmából az iskola egy részét vagy egészét érintő akciók, programok szervezése
- témnapok, témahetek szervezése
- felkészítés tanulmányi versenyekre,
- kapcsolódó témájú tanulmányi versenyeken való részvétel

Az egészséges életmódra nevelés keretében kívánjuk fejleszteni az alábbi képességeket és készségeket:

- érzelmek alkotó kezelése,
- stresszkezelés,
- önismeret, önbecsülés megerősítése,
- célok megfogalmazása és kivitelezése,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás,
- döntésképeség,
- kortárscsoport nyomásának kezelése,
- segítségkérés és segítségnyújtás módjának megismerése,
- elutasítási készségek fejlesztése,
- alkalmazkodás, elfogadás

Egészségfejlesztési tevékenységünk célja az egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása, az egészséges életstílusok elterjesztése és olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészséges életmód feltételeinek létrejöttét.

Az egészségkultúra összetevői, amelyekre nevelőmunkánkban kiemelt figyelmet fordítunk:

- egészséges táplálkozás,
- rendszeres testmozgás,
- higiénés magatartás,
- tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

3.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösség olyan együttműködésre szerveződött emberi csoport, amelyet a közös érdek, közös cél, közös értékrend és közös tudat tart össze. Fontos az együttes élmény ereje, mert a közös szokások révén kialakult elvárások lesznek a szabályozók. Az igazi tanulói és más emberi közösség a legeggyetemesebb emberi, kulturális, vallási, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amely messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjainak egyéni sajátosságait is.

Célja, hogy segítse az egyének fejlődését, képességeinek kibontakozását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeik maximumára jussanak el. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelőinek alapvető feladata.

A közösségi nevelés területei:

- a család,
- az iskola,
- az iskolán kívüli közösségek.

Az iskola keretén belül működő közösségi nevelés területei:

- tanítási órák,
- tanítási órán kívüli egyéb iskolai foglalkozások
(pl. napközi, kirándulások, sportfoglalkozások)
- diákok által szervezett, tanórán kívüli iskolai foglalkozások
(mint: diák-önkormányzati munka),
- szabadidős tevékenység.

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

Az iskolai oktatás szervezeti kerete az osztály vagy a tanulásra kijelölt csoport. Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást. Mindenkinek kötelessége ugyanakkor, hogy saját maga és a társai számára lehetővé tegye a zavartalan tanórai tanulást. Minden gyermek felelősséggel tartozik tetteiért az iskolai közösséggel szemben is. Ezért erősíti a közösséget és a közösséghez való tartozást, hogy a tanuló a házirendet betartja, társait és az iskola felszereléseit óvja, védi, és a kapott elismerést, dicséretet, illetve büntetést is az iskola közösségében éli meg.

Az egyéb foglalkozások, szabadidős tevékenységek közösségfejlesztő feladatai

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi rendezvények, tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

- tanévnnyitó
- október 3. A német egység napja (ünnepség)
- Oktoberschulfest
- október 6. Az aradi vértanúkra emlékezünk
- október 23. A szabadság napja
- Szalagavató
- Mikulásünnepség
- karácsonyi játszóház
- karácsonyi műsor
- farsang
- március 15. (ünnepség)
- Költészet napja
- Föld napja
- „Kunterbunt” megyei vetélkedő
- Anyák napja

- Gyermeknap
- ballagás
- érettségi bizonyítvány osztó ünnepség
- tanulmányi versenyek
- sportnapok
- bel- és külföldi kirándulások, osztálykirándulások és tanulmányi utak
- külföldi és belföldi nyári táborok

A tanórán kívüli rendezvények koncepciója a Melléklet 12.2 és 12.3 pontjában található.

Gyermekétkeztetés

Intézményünkben a gyermekétkeztetés a hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosított. Tanulóink a napi háromszori, illetve az egyszeri meleg főétkezés közül választhatnak.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Iskolai sportkör

Tagja az iskola minden tanulója lehet. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai jellegűek, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskolavezetés dönt.

Versenys, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Projektek

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során elsősorban a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva, a gyerekek aktív részvételével zajló, közös, sokféle tevékenységre építve.

Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal, meghatározott időpontban, a kirándulási tervben rögzítettek szerint tanulmányi kirándulást szerveznek.

Táborozások

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. A táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeum, kiállítás, színház, hangverseny

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülők fedezik.

Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti (nyitvatartási rendje, saját házirendje szerint).

A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákjogok gyakorlására az osztályok választás útján diákképviselőt (2 fő) delegálnak az iskola diákönkormányzatába. Itt az osztály képviselőjében véleményt alkothatnak, kérdéseket fogalmazhatnak meg. A diákönkormányzat diákfórumot és más rendezvényeket is szervezhet. Tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

3.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A 2011. évi CXCV. Köznevelési Törvény kiemelt nevelési célként jelöli meg a tehetséggondozást és a társadalmi leszakadás megakadályozását.

A kiemelten tehetséges tanulók nevelése, oktatása

A tehetséggondozás feladatainak megvalósítása iskolánkban differenciálással és egyéni tehetséggondozással történik. A tehetség, mint átlagon felüli képesség különböző területeken nyilvánulhat meg: az intellektuális, a motorikus, a művészi, a vezetői képességek formájában. Feladatunk a tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulás-szervezési eljárások alkalmazása:

- differenciált tanulásszervezés,
- kooperatív technikák,
- projektmódszer,
- tevékenységközpontú pedagógiák önfejlesztő módszerei.

A tehetség kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységek:

- a tanórai kereteken belüli differenciálás
- az érdeklődés felkeltése jól előkészített tanári demonstrációkkal a tanórai kereteken belül
- szakirodalom megismertetése az adott tudományterületen
- egyéni feladatok önálló kidolgozása (könyvtári kutatómunka, forrásokban és a szakirodalomban való jártasság kialakítása)
- szakköri tevékenység
- megyei és országos vetélkedőkre való felkészítés és benevezés
- a tananyag egyéni érdeklődésre szabott témákkal való gazdagítása
- projektoktatás keretein belüli tevékenység
- tehetséges tanuló erős oldalának további erősítése, ugyanakkor gyengébb oldalának fejlesztése is
- az optimális fejlődés eléréséhez a megfelelő légkör kialakítása, ami magába foglalja a tanulók szűkebb környezetével való kapcsolatrendszerét (osztályon belül) és a tanár és a diák kapcsolatrendszerét
- bevonjuk a tanulót a tanulás folyamatainak a megtervezésébe

A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására, versenyekre való felkészítésére a pedagógusok szervezetter, illetve egyéni konzultáció keretein belül lehetőséget, támogatást nyújtanak. Az emelt szintű oktatásban részesülő tanulók az emelt követelmények szerinti oktatás folyamán, valamint az érettségi vizsgára felkészítő foglalkozások keretein belül nagyobb lehetőséget kapnak ismereteik elmélyítésére, az emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészülésre. A tehetségazonosítás az a folyamat, amelynek során felderítjük az emberekben rejlő tehetségígéretet. Sokan tartják ezt a területet a tehetséggondozó munka legkritikusabb pontjának. Nem véletlenül, hiszen ha nem találjuk meg az igazi tehetségeket, nem lehet hatékony a leggondosabban összeállított program sem. Másrészt azért is kritikus elem, mert nagyon nehéz korrekt módon azonosítani a tehetséget. Ennek a feladatnak a megoldása körültekintő munkát kíván a szakemberektől. A képesség és a teljesítmény két különböző dolog: gyakori az alulteljesítő tehetséges tanuló, ugyanakkor a jó tanulmányi eredmény nem mindig rejt tehetséget. A pedagógus és a gyerek folyamatos együttes tevékenysége adja a legtöbb kapaszkodót a tehetség felismeréséhez. Minél több forrásból szerzünk az azonosítandó személy teljesítményére, képességeire vonatkozó információkat, annál megbízhatóbb az azonosítás.

A következő módszerek együttesen biztosítják

a komplexitást:

- tanár, fejlesztő szakember jellemzése,
- tesztek és felmérések,
- szülői jellemzés,
- tanulótársak jellemzése.

a tehetség megnyilvánulási formáit:

- tudományos tehetség,

- vezetői tehetség,
- pszicho-motoros tehetség,
- művészi tehetség.

Ahányféle emberi adottság és képesség van, annyi fejleszthető tehetséggé, s szinte ahány ember, annyi tehetséges ember is van. A felismert tehetség neveléséhez világosan megfogalmazott célra, mindenre kiterjedő nevelési koncepcióra, pedagógiai elköteleződésre és következetes, szorgalmas munkára van szükség.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A tanulási kudarcok okai igen szerteágazóak lehetnek. Eredménye mindig a tanuló jelentős lemaradása. Az iskola fontos feladatának tekinti, hogy időben felismerje és kiszűrje a tanulási kudarcnak kitett tanulókat. Így legfontosabbnak tartjuk az okok felderítését, majd a megelőzését.

A kudarc oka lehet:

- beszéd, beszédmegértés
- figyelem, koncentráció
- gondolkodás
- magatartás és/vagy a mozgás területének képessége nem megfelelő szintű
- iskolaváltás
- hiányzás
- motiváció hiánya
- képességbeli hiányosságok
- szociális hátrány

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítésére a következő eszközeink vannak:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, egyéni foglalkozás;
- szakirodalom tanulmányozása
- szakmai munkacsoport munkájába történő bekapcsolódás
- hospitálás, óramegfigyelés, tanuló-megfigyelés
- heti 2 korrepetálási - felzárkóztató óra évfolyamonként
- napköziotthonos foglalkozás keretében;
- szoros kapcsolat a helyi óvodával, a nevelési tanácsadóval és a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal;
- ingergazdag tanulási környezet kialakítása;
- a gyermek személyiségének átgondolt és reális megítélése;
- a tanuló testi-lelki állapotának minél teljesebb felmérése;
- fejlesztőpedagógussal, szülővel való szakmai konzultáció
- ok-okozati összefüggések feltárása;
- negatív környezeti hatások kiszűrése;
- a rész-képesség-kiesések lehetőség szerinti korrigálása;
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;

- családlátogatások;
- a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése;

A fejlesztésbe bekerülők köre

Azon tanulók, akik intelligenciaszintjük alapján az elvártnál lényegesen alacsonyabb tanulási teljesítményt mutatnak, tanulási nehézséggel, illetve másodlagosan kialakuló magatartási zavarokkal küzdenek. Az intézményben folyó képességfejlesztést a szülők beleegyezésével és aktív támogatásával végezzük, fejlesztőpedagógus segítségével.

A fejlesztés szervezeti formái

- Egyéni fejlesztés (1-3 fő),
- Kiscsoportos fejlesztés (4- 6 fő),

Céljaink:

- A tanulók harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, pozitív énkép, jó kommunikációs képesség kialakítása, az idegrendszer fejlődésének biztosítása, a mozgásfejlődés elősegítése, az érzelmi élet, a beszéd és érzékszervek fejlődése.
- Részképesség-zavarok megszüntetése
- Figyelem-, viselkedési-, tanulási zavarok csökkentése, illetve ezeknek az egészséges működéssel való ellensúlyozása (korrekció, kompenzálás)
- Ismeretek bővítése
- Iskolai szerepeknek, elvárásoknak való megfelelés iránti fogékonyság és igény kialakítása, fejlesztése.

Alkalmazott módszereink általános jellemzője, hogy mindenkor az életkori sajátosságokhoz alkalmazkodva, lehetőség szerint játékos formában, az érzelmi motivációra építve választjuk meg.

Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése

Az intézményünket választó, hátrányos helyzettel küzdő vagy az intézmény Működési Engedélyében meghatározott sajátos nevelési módszerek alkalmazását igénylő tanulók, integrált nevelésben/oktatásban részesülnek iskolánkban. Ennek megfelelően a hátrányos helyzetű és a mozgássérült SNI-s tanulók az iskolai felvételi eljárásban megkülönböztetett figyelemben részesülnek, őket hátrány nem érheti. Meggyőződésünk, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk.

Fenti irányelvek értelmében kialakított helyi tantervünk elkészítésénél figyelembe vettük a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a NAT előírásait.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása

A magatartási-beilleszkedési és tanulási zavart az erre kijelölt bizottság – szakember állapítja meg. A vizsgálatot szülő, vagy a tanító írásbeli kérésére végzik. A magatartási és beilleszkedési zavaroknak többféle oka lehet:

- magatartási zavarok adódhatnak a helytelen családi nevelésből. (túlzott szigorúság, vagy éppen engedékenységgel, következtelenség)
- mentális okok miatt is lehet a gyerekeknek, magatartási tanulási zavara
- egyik legalapvetőbb ok a kudarc. A részképesség zavara gyakran vezet oda, hogy a gyermek nem tud lépést tartani osztálytársaival, beilleszkedési nehézséggel küzd.
- súlyos beilleszkedési zavarhoz vezethet, ha a tanuló már többször osztályt ismételt, így nem a korának megfelelő csoportban tanul
- nevelési nehézség származhat abból is, ha a nevelők és a gyermek közötti viszony nem megfelelő.

Napi munkánk során fel kell figyelnünk:

- az agresszív megnyilvánulásokra,
- a közönyre és a passzivitásra,
- az érzelem-szegény, apatikus magatartásra,
- a túlzott félelemre és szorongásra,
- a kifejezett féltékenységre, irigységre,
- a beszédzavarra,
- a hirtelen romló tanulmányi eredményre.

A problémák, a nem elfogadható viselkedés számbavétele után következik a viselkedési zavart kiváltó pszichológiai, szociális, esetleg biológiai okok feltárása. Az időben nyújtott szakmai segítség képes a káros folyamatot megállítani. Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás, speciális csoportba való javasolás. Nagyon fontos az együttműködés az egészségügy, a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel. A beilleszkedési, magatartási zavarok megoldását, ill. enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- békéltető, konfliktusmegoldó stratégia alkalmazásával,
- a felnőttek és a serdülők közötti barátságos viszony kialakításával, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló problémáival, érzelmi konfliktusaival kritikus élethelyzeteiben bizalommal fordulhat tanítójához, tanáraihoz,
- személyes szeretetteljes bánásmód kialakításával,
- teljesíthető, reális követelmények támasztásával,
- a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással),
- a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással,
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazásával,
- az osztályközösség segítő erejének mozgósításával,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonásával,
- következetes, a fegyelmi vétségek súlyával arányos büntetési rendszer kialakításával,
- szükség esetén pszichológus, ill. más külső szakember segítségének igénybevétele.

Tevékenységek a tanulók felzárkóztatásához:

- egyénre szabott, differenciált tanulásszervezés,
- kooperatív technikák alkalmazása,
- tevékenységközpontú pedagógiák önfejlesztő módszerei,
- fejlesztő értékelés alkalmazása,
- napközi otthon biztosítása,
- tanulásmódszertan tanítása,
- kreatív tevékenységek, sporttevékenységek,
- önismereti foglalkozások,
- egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások.

A mozgáskorlátozott tanulók iskolai fejlesztése

Az önállóságra nevelés elvét mindig szem előtt tartva iskolában – a mozgáskorlátozott tanulók életkorának és mozgásállapotának megfelelően – biztosítani kívánjuk a megfelelő mozgás- és életteret, amely magában foglalja:

- a fizikai környezetet, amely egyrészt akadálymentes, másrészt valamennyi tanuló számára biztosítja az egészséges környezeti feltételeket,
- a személyre szabott (segéd) eszközök és egyéb, az oktatáshoz szükséges speciális eszközök (pl. megfelelő méretű asztal, szék, csúszásgátló, ceruzafogó stb.) meglétét és használatát,
- a befogadó, elfogadó, kölcsönös alkalmazkodást kívánó, a tágabb környezetre is hatással bíró személyi környezetet – amely az intézményünkben megvalósítani kívánt integrált oktatásban a tanulótársak, azok szülei, az iskola dolgozói részére a befogadást segítő ismeretek átadását jelenti, szükség szerint és indokolt esetben – amennyiben a mozgásos akadályozottság a különféle tevékenységek során a tevékeny és eredményes részvételt súlyosan akadályozza – a személyi segítő meglétét.

A mozgáskorlátozott tanulók együttnevelése során fontosnak tartjuk, hogy felkészüljünk a tanuló fogadására: kialakítjuk a megfelelő fizikai környezetet (akadálymentesítés), beszerezzük azokat a segédeszközöket (gyógyászati és oktatási), amelyek a különböző tevékenységekben való részvételt segítik, felkészítjük a befogadó személyi környezetet (diákok, iskolai dolgozók, szülők), előkészülünk a szakértői javaslatban megfogalmazott sérülés-specifikus pedagógiai fejlesztő folyamat megvalósítására.

Ezen célok megvalósítása során igénybe kívánjuk venni a megfelelő speciális szakmai-módszertani támogatást biztosító pedagógiai szakszolgálat munkatársainak segítségét.

Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Iskolánk alapvető feladatának tekinti a gyermek- és ifjúságvédelem ellátását, a tanulók fejlődését veszélyeztető okok feltárását, és pedagógiai eszközökkel a káros hatások megelőzését, ellensúlyozását.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki:

A gyermek fejlődését veszélyeztető okok

- megelőzésére,
- feltárására,
- megszüntetésére.

Alkalmazási területek: Az iskola valamennyi tanára, kiemelten az osztályfőnökök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő, a DÖK - segítő tanár, mentálhigiénés szakember, védőnő, iskolaorvos, minden diák és a szülők.

Tevékenység	Módszer	Felelős
Megelőzés	- a tanulók és szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, intézményekről, személyekről, akikhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak - az iskolában a tanulók és szülők által jól látható helyen közzé kell tenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címeit, telefonszámát - a tanulói jogok az ifjúságvédelmét tartalmazó törvények, rendeletek megismertetése a tanulókkal (szülőkkel) tantestülettel - az iskola házirendjében meg kell határozni a tanulók egészségügyi és testi épsége védelmére vonatkozó előírásokat, amelyeket a tanulóknak az iskolában be kell tartani (alkoholfogyasztás, dohányzás) - a tanulókkal ismertetni kell ezeket az előírásokat, az ismertetés tényét dokumentálni kell. - személyiség – és közösség fejlesztés (közös élmény) - megfelelő iskolai „klíma” kialakítása (jó tanár-diák viszony) - előadások szervezése az ifjúságot veszélyeztető tényezőkről (betegségek, káros szenvedélyek, bűncselekmények) - kortársképzések szervezése	- osztályfőnök - iskolavezetés - intézményvezetés, - tantestület

	- mentálhigiénés programok szervezése - a tanulók iskolai mulasztásának (hiányzás) figyelése - továbbtanulási pályaválasztás segítése, - pályaválasztási tanácsadás	
Feltárás	- a tanulók helyzetének, családi, baráti kapcsolatainak megismerése (elbeszélgetés tanulókkal, szülőkkel, kollegákkal, igény esetén családlátogatás) a problémák okainak feltárásához - a tanulók érdekeinek képviselése a fegyelmi tárgyaláson - veszélyeztető okok megléte esetén kapcsolattfelvétel szakemberekkel	- osztályfőnök - iskolavezetés - intézményvezetés, - tantestület
Megszüntetés	- a tanulókkal való rendszeres foglalkozás, szülőkkel való kapcsolattartás (telefonon, személyesen) - szükséges intézkedések megtétele (az okok megszüntetése, csökkentése, segítségnyújtás azok feldolgozásában) - a veszélyeztetett gyermekek szabadidős tevékenységének és tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése; javaslattevés a változtatásra - kapcsolattfelvétel a területileg illetékes nevelési tanácsadóval, gyermekvédelmi és családsegítő szolgálattal, iskolaorvossal, védőnővel, rendőrséggel, polgármesteri hivatallal, gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal	- osztályfőnök - iskolavezetés - intézményvezetés, - tantestület

3.6 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések a nevelőtestület hatáskörébe tartoznak. A jogszabályok szerint bizonyos döntések a fenntartó, mások az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartoznak. A tanulók döntési joga a diák-önkormányzati munkában történő részvételre, annak szervezésére, szervezeti rendjének kialakítására korlátozódik a

jogszabályok által meghatározott módon. A Köznevelési Törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározottak szerint biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a tanulók – a diákönkormányzat szervezeti keretei között – kifejthessék véleményüket a házirend, a szervezeti és működési szabályzat, elkészítésekor. Ennek érdekében az osztályfőnökök és a diákönkormányzat patronáló tanára közreműködésével minden osztályban - az életkornak megfelelő szinten és tartalommal - ismertetjük a dokumentumok tartalmát, biztosítjuk az egyes tanulók és az osztályközösségek számára a véleménynyilvánítás lehetőségét. A dokumentumok tanulói véleményezése a diákönkormányzat hatásköre az annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint. Ugyanakkor lehetőséget kívánunk biztosítani arra is, hogy egyes – a tanulóközösség egészére vonatkozó – döntések meghozatala előtt a tanulók szervezett formában részt vehessenek a döntést megelőző véleményezésben. A tanulók érdekeinek képviselője az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

3.7 Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) h) pontjában és a 65.§ (1) bekezdésében leírtak szerint és ezek felhatalmazása alapján szervezi az iskola. Jelen dokumentum a helyi sajátosságokat szabályozza.

Tanulmányok alatti vizsgák meghatározása, a vizsgákra jelentkezők körének meghatározása

A tanulmányok alatti vizsgák intézményünkben a következők lehetnek:

Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és ezek miatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Különbözeti vizsga

Iskolánkba a rendes felvételi eljárás lezárulta után érkező diákok különbözeti vizsgát tesznek, ha a helyi tantervünkben szereplő, a beiratkozás tanévéig tanult tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő óraszám. Különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is.

Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén elégtelen osztályzatot kapott
- igazolatlanul távol maradt az osztályozó vagy különbözeti vizsgáról,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott. Ebben az esetben a sikertelen osztályozó vagy különbözeti vizsgát követő vizsgaidőszakban kell javítóvizsgát tenni.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni.

Az előrehozott érettségi vizsgához előírt osztályzatok megszerzésének módja

Az előrehozott érettségi vizsgához szükséges osztályzatokat a tanulók osztályozóvizsgán szerezhetik meg. Osztályozóvizsgát kell tenniük azon évfolyamok anyagából, amelyekre az iskola követelményeket állapított meg, és az előrehozott érettségi vizsgára történő jelentkezéskor még nem rendelkezik a tanuló törzslapon szereplő és a bizonyítványba beírt osztályzattal.

Az osztályozóvizsga letételét a tanulónak írásban kell kérnie az iskola igazgatójától legkésőbb az előrehozott érettségi vizsgára történő jelentkezés beadásával egyidőben.

Előrehozott érettségi vizsgára a tanulói jogviszony fennállása alatt, a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően kerülhet sor, a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév május-júniusi vizsgaidőszakában.

Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. Pótló vizsga letételére a főigazgató a tanév tetszőleges időszakában rendkívüli vizsgaidőszakot szervezhet. A rendes vizsgaidőszakokban bármelyik vizsgafajta letehető. A rendes vizsgaidőszakok a következők:

Őszi vizsgaidőszak

Az aktuális tanév rendjében szereplő október-novemberi érettségi vizsgaidőszak magyar nyelv és irodalom írásbeli vizsganapját megelőző második hét (öt tanítási nap).

Félévi vizsgaidőszak

Az aktuális munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap,

Tavaszi vizsgaidőszak

Az aktuális tanév rendjében szereplő május-júniusi érettségi vizsgaidőszakot megelőző hónap.

Szorgalmi év végi vizsgaidőszak

Az aktuális munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.

Jelentkezés tanulmányok alatti vizsgára:

Tanulmányok alatti vizsgára az aktuális vizsgaidőszakot megelőző 14. napig lehet jelentkezni a titkárságon kérhető kérelem (előrehozott érettségi miatti osztályozó vizsgák) és jelentkezési lap tanulmányok alatti vizsgára (egyéb vizsgák) elnevezésű nyomtatványok kitöltésével és határidőre történő leadásával.

A vizsgák követelményei:

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre az osztály számára a tananyagában részletezett tananyag.

A vizsgák részei és az értékelés rendje

A tantárgyak értékelésének alapjai iránymutatóak és a tantárgyi konferenciákon ezek szükség szerint módosíthatóak.

A vizsgák részeit és az értékelés rendjét az iskola érintett munkaközösségei az alábbiak szerint határozták meg minden évfolyamra:

Német irodalom: Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Mindkét vizsgarészben 50 pontot lehet elérni. A vizsgázó szóbeli vizsgára bocsátásának feltétele, hogy az írásbeli vizsgarészen legalább 40 százalékot érjen. Az írásbelin 40 százalék alatt teljesítők elégtelen osztályzatot kapnak.

Német nyelv: Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga is írásbeli és szóbeli részből áll. Mindkét vizsgarészben 50 pontot lehet elérni. A vizsgázó szóbeli vizsgára bocsátásának feltétele, hogy az írásbeli vizsgarészen legalább 40 százalékot érjen. Az írásbelin 40 százalék alatt teljesítők elégtelen osztályzatot kapnak.

Magyar irodalom Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Mindkét vizsgarészben 50 pontot lehet elérni. A vizsgázó szóbeli vizsgára bocsátásának feltétele, hogy az írásbeli vizsgarészen legalább 40 százalékot érjen. Az írásbelin 40 százalék alatt teljesítők elégtelen osztályzatot kapnak.

Magyar nyelv Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga is írásbeli és szóbeli részből áll. Mindkét vizsgarészben 50 pontot lehet elérni. A vizsgázó szóbeli vizsgára bocsátásának feltétele, hogy az írásbeli vizsgarészen legalább 40 százalékot érjen. Az írásbelin 40 százalék alatt teljesítők elégtelen osztályzatot kapnak.

Történelem Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsga két részből áll, egy teszt feladatsorból és egy esszékérdésből. A hangsúly a kompetenciákon van (források, képek elemzése, fogalmak, történelmi személyiségek, topográfia, alapvető évszámok). A szóbeli tételsor a tananyag témaköreiből készül. A szóbeli vizsgán történelem atlasz használható. Az írásbelin 60, a szóbelin 40 % érhető el. Mindkét vizsgarészen legalább 40%-os eredményt kell elérni, ellenkező esetben az osztályzat elégtelen. Amennyiben a tanuló a szóbeli feleletéhez hozzá sem kezd, sikeres írásbelije ellenére elégséges osztályzatot nem kaphat.

Angol nyelv: Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsgán teszt típusú feladatot kell megoldani, amely lexikai és nyelvtani jellegű

gyakorlatokat tartalmaz az adott szintnek és időszaknak megfelelően, valamint levelet és/vagy fogalmazást kell írni. A szóbeli vizsga két részből áll: társalgás a kérdező tanárral az arra az évfolyamra, csoportra előírt témaköröknek megfelelően, valamint egy képleírás. A két vizsgarész aránya a következő: írásbeli 60%, szóbeli 40% .

Matematika: Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga csak írásbeli részből áll. Legalább 40 %-os eredményt kell elérni, ellenkező esetben az osztályzat elégtelen.

Fizika: Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsgán 60 pontot, a szóbeli vizsgán 40 pontot lehet elérni.

Informatika: Az osztályozó, és javítóvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsgán 60%-ot, a szóbeli vizsgán 40%-ot lehet elérni. Mindkét vizsgarészen legalább 40 %-os eredményt kell elérni, ellenkező esetben az osztályzat elégtelen.

Földrajz, kémia és biológia: Az osztályozó, és javítóvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsgán 60%-ot, a szóbeli vizsgán 40%-ot lehet elérni. Mindkét vizsgarészen legalább 40 %-os eredményt kell elérni, ellenkező esetben az osztályzat elégtelen.

Értékelés

0-39%	elégtelen
40-54%	elégséges
55-69%	közepes
70-84%	jó
85-100%	jeles

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus valamint az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Az intézmény osztályai közötti átjárhatóság biztosítása érdekében a következő szabályok veendők figyelembe:

Az iskolavezetés döntése alapján

a) A német nyelvi előkészítővel induló német nemzetiségi gimnázium (9.N) osztályából való átlépés a német gimnázium (a, b osztály) 9. évfolyamába

A diák német nyelvi kompetenciájának és tanulmányi eredményének valamint egyéb készségeinek (hozzaállás, terhelhetőség, fejlődési tendencia, tanórán mutatott érdeklődés, aktivitás) figyelembe vételével az osztálykonferencián történt egyeztetés valamint a szülő/diák kérésnek elbírálása után a végleges döntést a főigazgató/iskolavezetőség hozza.

b) Átlépés a 8 évfolyamos német gimnázium 8. osztályából a német nemzetiségi gimnázium 9c osztályába

Az osztálykonferencián való egyeztetés és/vagy a szülői és diák kérésre a diák továbblépési lehetőségéről a Német Nemzetiségi Gimnázium 9. évfolyamán (c osztály) a végleges döntést a főigazgató/iskolavezetőség hozza.

c) Átjárhatóság a Német Gimnázium és a Német Nemzetiségi Gimnázium osztályai között

Az iskolavezetés rendelkezhet az osztálykonferencián való egyeztetés, valamint a szülő tájékoztatása után arról, hogy egy 9. vagy 10. osztályos diákot a Német Gimnáziumból a Német Nemzetiségi Gimnázium ugyanazon évfolyamába helyez át, ha a diák teljesítménye négy tantárgy (magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom, matematika és történelem) közül kettőből elégséges (2) vagy annál gyengébb (1). A váltás félévkor vagy a tanév végén történik.

Abban az esetben, ha a Német Gimnáziumban a diák teljesítménye német nyelvből elégtelen (1), az iskolavezetés rendelkezhet arról, hogy a diák az adott évfolyamon a Német Nemzetiségi Gimnáziumba kerüljön át.

Tanulói kérés alapján:

- a gimnáziumi osztályok között tanulói kérésre a tanév végén és félévkor biztosított az átjárás a 10. évfolyam befejezéséig.
- a 11. évfolyamtól a gimnáziumok osztályai közötti váltás tanulói kérésre csak rendkívül indokolt esetben, egyéni elbírálással és akkor is csak félévkor, ill. év végén lehetséges.

Az osztályváltás szándékát a diákoknak írásban kell jelezniük, és a kérvényben meg kell indokolni a váltás okát. A váltásra az engedélyt a tantestület véleményének meghallgatását követően a főigazgató adhatja ki.

3.8 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettes valamint az intézményegység vezetők véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az állami fenntartású iskolákból történő átvételkor különbözeti vizsgát nem írunk elő. Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani

az átvett tanuló számára.

A felvételi eljárás különös szabályai

A felvételi kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola székhelyén van, illetve akinek különleges helyzete azt indokolja. Különleges helyzetűnek tekintjük a jelentkezőt akkor, ha testvére is iskolánkba jár, vagy itt érettségizett, ha szülője az iskola alkalmazottja.

3.9 A tanulók fejlesztését szolgáló speciális oktatásszervezési eljárások

Az iskolai intézményegységekben, a *Tanév rendje* rendelethez igazított és az intézmény éves munkatervében meghatározott, egy februári hetet, tanítási szünetként biztosítunk. Ezen a héten lehetőség van egyéni, illetve csoportos, sport- és szabadidős foglalkozások szervezésére a fejlesztési célok kiteljesítése érdekében. Ezek a napok nem számítanak tanítási napnak. Ezen a héten az iskolában – szülői kérésre – felügyeletet biztosítunk. A kieső tanítási napok pótlásáról az éves munkatervben meghatározott módon gondoskodunk.

4. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök munkája

4.1 A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a

tanítási órákon.

- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.

Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Kellő figyelem, érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

4.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

- Megfelelő magaviseletű, az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását. Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.

- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadóórákat tart.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó, kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat, valamint védőnő bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd a megfelelő fokozatú írásbeli figyelmeztetésben részesíti.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet)
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és az ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Megnyitja és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.

5. Kapcsolattartás a tantestületben, a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

5.1 Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus - vezető, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések

Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a tanári helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével.

5.2 A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a helyettesei és az osztályfőnökök tájékoztatják. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni

haladásáról az osztályfőnök, a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az e-naplón keresztül) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

5.3 A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az intézményegység vezetői és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknél a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

Családlátogatás (szükség esetén)

Feladata: a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Fogadóóra

Egyéni fogadóórát heti 1 alkalommal, családi fogadóórát évente 2-3 alkalommal szervezünk. Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének konkrét tanácsokkal történő segítése. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, közvetlenül tájékozódjon gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

Az iskola által a szülők részvételével szervezett programok

Feladata a kapcsolattartás a szülőkkel, családtagokkal.

Iskola honlapja

Feladata a szülők tájékoztatása, informálása az iskola programjairól, rendezvényekről, versenyekről, hivatalos dokumentumairól.

<https://audischule.hu>

Az intézmény partnereivel az intézmény vezetése tart fenn folyamatos szakmai kapcsolatot.

6. Az óvoda nevelési programja

6.1 A Német Nemzetiségi Óvoda

Óvodai hitvallás és céltudatosság

Óvodánkban személyiségközpontú, egyéniséget tisztelő nevelést alkalmazunk. Legfontosabbnak tartjuk, hogy a ránk bízott gyermekeket nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, esztétikus környezet vegye körül. Kiemelkedő szerepet tölt be nevelési programunkban a német-magyar kétnyelvű nevelés, a természettudományos, matematikai képességek fejlesztése, a jövő generáció érzékenyítése az informatika és a technika világára, valamint a sikeres iskolakezdésre való felkészítés. Arra törekszünk, hogy az egyéni képességeket szem előtt tartva minden gyermeket egyéni fejlődési ütemében képességeinek optimális szintjére fejlesszünk, s a gyermekből aktív, cselekvőképes felnőtt legyen, aki testi és kommunikációs képességeire alapozva egészséges nyitottsággal, érdeklődéssel fordul embertársai és a szűkebb társadalom felé, képes lesz az eredményes, tevékeny életet élni.

6.2 Gyermekkép, óvodakép

Gyermekkép

Mint minden nevelés, így az óvodai nevelés is a gyermek személyiségének mély ismeretéből indul ki. Csak akkor tudjuk megfelelő szeretettel egyengetni az útját, ha ismerjük

a gyermek egyéniségét, tisztában vagyunk vele, hogy milyen jól észrevehető tulajdonságok és milyen rejtett értékek vannak a gyermekben. Óvodai nevelésünk a gyermeket, mint individuumot állítja a középpontba.

Nevelési programunk az emberi személyiségből indul ki, abból a tényből, hogy az ember mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

A gyermekek szeretnek kutatni, felfedezni, kísérletezni és kipróbálni magukat különböző projektekben. Minderre az olyan területeken, mint a matematika, informatika, természettudományok, és a technika (német betűszóval: MINT) számos lehetőség kínálkozik. Az óvodai és az iskolába készülő életkorban ez a képzési terület leginkább arról szól, hogy a gyermekeknek engedjük, hogy minél több saját tapasztalatot szerezzenek és lehetővé tegyük számukra, hogy pozitív hozzáállás alakuljon ki bennük a matematikai és a természettudományos témák iránt, megismerkedjenek a mai digitalizált világ eszközeivel. Célunk olyan, a mai kor társadalmára iránt nyitott, érdeklődő, bátor, mindig az újat, az izgalmasat kereső személyiség fejlesztése, amelyet az együttérzés, az egymásra figyelem, a segítőkészség, egymás és a másság elfogadása, tisztelete, szeretete, megértése jellemez.

Ezek ismeretében olyan gyermekek kinevelésére törekszünk, akik

- nyitottak, tisztelik egymást és a felnőtteket,
- kiegyensúlyozottak, önmagukkal és a világgal harmonikus kapcsolatban élnek,.
- környezetünkben jól eligazodnak, szívesen kommunikálnak, akiket a kapcsolatok teremtetésében mindig nyitottság jellemez. ,
- felszabadultan, kreatívan, elmélyülten tud játszani,
- szívesen fogadja a felnőttek és kortársai közeledését, bizalommal fordul feléjük
- társas kapcsolataiban megértő, akit az empátia jellemez,
- elfogadja a közösség szabályait
- pozitívan viszonyul a nemzetiségi kultúrájához és nyelvéhez,
- számára örömet nyújt a nemzetiségi hagyományok, ünnepek ápolása, az azon való részvétel
- az óvodáskor végére egyéni képességeinek megfelelően olyan szókinccsel rendelkezik, amely lehetővé teszi, hogy a megszerzett ismereteket a nemzetiségi nyelven közvetíteni

tudja, valamint tájékozódni képes a német nyelvű kommunikációs helyzetekben,

- ismeri és szereti a német nemzetiség kultúrájából merített dalokat, meséket, verseket, mondókákat és játékokat.

Óvodakép

Óvodánk az Audi Hungaria ÁMK tagintézményeként - családi és lakóházas övezetben - frekventált helyen, egyedülálló, modern környezetben várja a hozzánk érkező gyermekeket. Hat óvodai csoportszobával, tágas játszókerttel, tornaszobával, fejlesztő szobával, sósobával rendelkezünk, mely segíti a gyermekek spontán felszabadult játékát, mozgását, egészségmegőrzését. Óvodánk felszereltsége minden igényt kielégít. A csoportszobák tágas, barátságos, otthonos légköre várja a gyermekeket.

A gyermekcsoportok életkori összetétele vegyes. Nevelésünkben hangsúlyt fektetünk a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztésére, az élményekre, tapasztalatokra, a kíváncsiságra alapuló tevékenységeken, játékokon keresztül történő, egyéni fejlődési ütemet figyelembe vevő nevelésre, ismeretnyújtásra, tapasztalatszerzésre, felfedezésre, szabad és irányított kísérletezésre, a testi és lelki egészség megőrzésére, az egészséges életvitel alakítására, a mozgáskészség fejlődésének elősegítésére. Szem előtt tartjuk a rendszeres testmozgást, a gyermekek természetes mozgásigényének kielégítését. Fontosnak tartjuk a német nyelvi fejlesztésen túl más kultúrák szokásainak megismertetését, hagyományainak ápolását. A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását. A kiküldetésben élő családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét. Céljaink és feladataink megvalósítását igyekszünk a komplexitáson keresztül a játékoság, a felfedezés elvére építve elérni. A csoportok napi- és heti rendjét a gyermekek életkorához, szükségleteihez igazítjuk, a rugalmasságot és fokozatosságot elvét szem előtt tartva, biztosítva ezzel az eltérő ütemben fejlődő gyermekek részére a megfelelő teret és időt. Mivel a gyermekek napjuk nagy részét óvodánkban töltik, így fontos az óvoda és a család együttműködése, az egymást segítő nevelés. Igyekszünk a gyermekek érdekében a kapcsolatot minél pozitívabb irányba fordítani. Óvodapedagógusaink figyelembe veszik a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesítik az intervenciók gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait. A nevelésünk során olyan pedagógiai környezetet alakítunk ki, ahol a befogadó attitűd természetessé válik az óvodapedagógusok, a nevelőmunkát segítő munkatársak, a szülők, és a gyermekek számára egyaránt, mivel meggyőződésünk, hogy az együttműködő magatartás a kultúrák közötti kommunikáció elengedhetetlen feltétele.

Óvodai nevelésünkben alapelv, hogy

- a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi;

- a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;
- az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.

Óvodai nevelésünk az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik:

- a gyermeki szükségletek kielégítéséről,
- az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről,
- a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról,
- a gyermeki közösségben végezhető sokszínű - az életkornak és fejlettségnek megfelelő - tevékenységekről, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékról,
- e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmakról, emberi értékek közvetítéséről,
- a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

6.3 Az óvodai nevelés feladatai

Az óvodai nevelésünk célja

Óvodai nevelésünk célja, hogy a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásával az életkori, egyéni és helyi sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével:

- A családi neveléssel együtt a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, ideértve a különleges bánásmódot igénylő gyermek ellátását, a nemzeti, etnikai és migrációs kisebbségek önzonosságát, a multikulturális integrációt és az identitás támogatását, valamint a tehetséges, tehetségígéretes gyermekek nevelését, fejlesztését is
- Olyan óvodai légkör fenntartása, melyben a gyermekeket szeretet, törődés, gondoskodás veszi körül, szükségleteik kielégítődnek, ahol a család az elsődleges nevelés színtere, az óvoda pedig kiegészíti a családi nevelést
- A játék elsődlegességének biztosítása,
- A gyermekek anyanyelvi nevelése és kommunikációs készségének fejlesztése,
- A mozgás és az aktív életmód természetes gyermeki igényé válásának megalapozása,
- Egészséges életmód kialakítása,
- Az érzelmi intelligencia fejlesztése,
- A természeti és társadalmi környezet megismerésén keresztül környezettudatos magatartásra nevelés
- Az iskolakezdés elősegítése.

A nemzetiségi óvodai nevelés az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságainak és

egyéni fejlettségének megfelelően a nemzetiség nyelvének és kultúrájának megismerését és elsajátítását, a kulturális hagyományok átörökítését és fejlesztését szolgálja

Nemzetiségi óvodai nevelésének irányelvének megfelelően célunk, hogy:

- A gyermekek számára megfelelő érzelmi biztonságot nyújtó kétnyelvű környezetet biztosítsunk,
- Az óvodai nyelvi neveléssel megalapozzuk a gyermekek iskolai nyelvi nevelését,
- A gyermekekkel - életkori sajátosságaik és egyéni fejlettségük figyelembevételével - megismertessük, megszerettessük a német kisebbség nyelvét és kultúráját,
- A lehetőségeknek megfelelően átörökítsük a kulturális hagyományokat, melyeket beépítünk óvodai életünkbe is,
- A német nemzetiségi családban nevelkedő gyermekekben mélyítsük a német nemzetiséghez való tartozás érzését, vagyis segítsük őket önazonosságuk megerősödésében.

A nemzetiségi nevelést folytató óvodában törekedni kell arra, hogy a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése mellett - figyelembe véve a gyermek nyelvismeretét - minél teljesebbé váljon a nemzetiség nyelvén folyó kommunikációs helyzetekkel biztosítja az utánpótlás alapuló nyelvelsajátítást. A nemzetiségi óvodai nevelés a gyermek óvodába lépésétől az iskola megkezdéséig tart. A nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő óvodapedagógusnak beszélnie kell a nemzetiség nyelvét, ismernie kell a nemzetiség szellemi és tárgyi kultúráját, hagyományait, szokásait. Fontos feladata a kultúrkinccs továbbörökítése. A nemzetiségi óvodai nevelést folytató óvodában jellemzően a kisebbség nyelvén kell szervezni a gyermekek óvodai életét. Törekedni kell arra, hogy a gyermekek gondozásában résztvevő felnőttek is ismerjék és használják a nemzetiség nyelvét (tájnyelvét). A nemzetiségi óvoda nevelő munkáját kiegészíti a családdal (szülőkkel, nagyszülőkkel stb.), nemzetiségi a intézményekkel, szervezetekkel való együttműködés, különösen a gyermekek a nyelvi kultúrájának fejlesztése, a hagyományápolás és a nemzetiségi identitástudat megalapozása és fejlesztése terén. A nemzetiségi óvodai nevelést folytató óvodának a nemzetiségi kultúra és nyelv ápolását segítő eszközökkel is rendelkeznie kell. Az óvoda környezete tükrözze a nemzetiség kultúráját, a nemzetiség életmódját, szokásait, hagyományait és tárgyi emlékeit.

A nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű óvoda mindkét nyelv (a kisebbség nyelve és a magyar nyelv) fejlesztését szolgálja. Az óvodai élettevékenységi formáiban a két nyelv használata érvényesül. A két nyelv használatának arányát a nevelési programban az óvodai élet kezdetén a gyermekcsoport nyelvismerete határozza meg. A hangsúly a nemzetiségi nyelv fejlesztésén van.

A nemzetiségi kultúrkinccsből és az anyanemzet kultúrájából (irodalom, zene, népi játék) tudatosan felépített tematika segítségével változatos módon szervezi meg a nyelvelsajátítást. A kialakult nyelvi szituációk függvényében, a természetes nyelvtanulási eljárásnak megfelelően rugalmasan alakítja csoportjainak heti- és napirendjét

Óvodai nevelésünk általános feladatai

Óvodáinkban arra törekszünk, hogy a gyermekek a legkülönbözőbb programok között válogathassanak és az óvónők által kezdeményezett programok mindegyike igazodjék az életkor követelményeihez, az életkori sajátosságokhoz. A tevékenységi formák kölcsönhatását, egymásra építettségét fontosnak tartjuk, mert a gyermekek által szívesen és könnyedén végezhető tevékenységek összessége biztosíthatja a gyermek személyiségének kibontakoztatását. Az összes óvodai tevékenység alapját a természet körforgása, változásai, a hozzá kapcsolódó jeles napok, szokások adják, egyre magasabb szintű tapasztalatszerzéssel. Az óvodai nevelés egész folyamatában komplexitásra törekszünk, az óvodai nevelés területei, tevékenységformái között szoros összefüggés van, viszont meghatározó szerepet szánunk a környezetismeretnek, a természettudományos ismeretek gyarapításának, a matematikai képességek fejlesztésének, a néphagyománynak, a nemzeti és népi hagyományoknak, a játéknak, a mozgásnak, és természetesen a nyelvi nevelésnek.

Az óvodáskorú gyermekeink testi és lelki, szociális szükségleteinek kielégítése elsődleges feladatunk. Ezen belül:

- Egészségre nevelés és környezeti nevelés
- Érzelmi, erkölcsi nevelés és szociális képességek fejlesztése
- Az értelmi fejlesztés megvalósítása a MINT koncepció irányelveit szem előtt tartva
- Az anyanyelvi nevelés, a német nemzetiség nyelvének, kultúrájának, hagyományainak megismerése, megszerettetése.

Az egészséges életmód alakítása

A gyermekkorban szerzett egészséggel kapcsolatos tapasztalatok alapvetően határozzák meg az egyén későbbi, felnőttkorában vezetett életmódját. Ezért a családnak és az óvodának kiemelt jelentősége van az egészséges életmód, életvitel alapjainak átadásában:

- A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.
- A higiéniai szokások kialakítása.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, mindennapos mozgás, testedzés, levegőzés feltételeinek biztosítása.
- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése, ellenálló képességének megalapozása, betegségek megelőzése.
- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.
- Az óvoda és a család gondozási szokásainak összehangolása, amely segíti a szokások elmélyítését.

Az egészségnevelés megvalósításának feladatai:

- Egészséges életmód, egészséges óvodai környezet kialakítása.
- Egészségre nevelés, gondozás, egészségvédelem
- Környezeti nevelés

Az egészséges óvodai környezet kialakítása

Az óvodai környezet jelentősen befolyásolja a gondozás színvonalát, hatékonyságát.

Célja:

- Az egészséges, biztonságos, barátságos környezet kialakítása, amely lehetőséget nyújt a gyermekek testi-lelki-mentális szükségleteinek kielégítésére.

Színterei:

- Az óvoda helyiségei: csoportszoba, mosdó, tornaterem, logopédiai szoba, sószoba az óvoda udvara.

Az óvodai helyiségek padló és falburkolatai olyan anyagból készültek, amelyek jól tisztíthatók, fertőtleníthetők. Csoportszobák falai világosak, berendezésük otthonos. A nagy ablakok a természetes fényt és a folyamatos levegőcserét biztosítják. Az erős napsugárzás és a túlzott felmelegedés ellen a csoportszobát fényre érzékeny automata roletta védi. A csoportszoba a mindennapi tevékenységeken túl egyúttal az étkezés és az alvás helye is.

- A berendezési tárgyak a gyermekeknek megfelelő méretűek, könnyen tisztán tarthatók. A használati eszközök, játékok a gyermekek számára könnyen elérhető polcokon helyezkednek el. A fedett terasz lehetőséget biztosít étkezésre, játékra, barkácsolásra, mikrocsoportos foglalkozásokra. A folyosón minden gyermeknek jellel ellátott szekrénye van.
- Kézmosáshoz folyékony szappan és papírtörölő használatát tartjuk higiénikusnak. A fogmosó felszerelések szintén jellel ellátottak. Megfelelő magasságban elhelyezett tükrök segítségével szolgálnak a ruházat és a haj rendbetételénél, valamint a helyes fogmosási technika ellenőrzésénél. Az intimitás biztosítása érdekében a mellékhelyiségeket drapéria választja el egymástól.
- A tornaszoba berendezését az óvodáskorú gyermekek részére készített mozgásfejlesztő eszközökkel látjuk el. A padló csúszásmentes, az eszközök megfelelne a biztonsági előírásoknak.
- A fejlesztő illetve a logopédiai szoba felszereltsége és speciális pedagógiai programja biztosítja a gyermekek differenciált fejlesztését.
- Az óvoda sószobája elsősorban a téli időszakban segítségül szolgál a felső légúti megbetegedések megelőzésében.
- Az óvoda udvarának legoptimálisabb kihasználása a gyermekek tevékenységének, mozgásigényének kielégítését szolgálja. A homokozó, mászóka, hinta, különböző mozgást fejlesztő eszközök, az ivókút a gyerekek igényeit maximálisan kielégítik. Az óvoda udvarának nagy részét füves terület borítja, ahol labdajátékok gyakorlására nyílik lehetőség. A szilárd burkolattal ellátott felületet a gyermekek alkalmanként, vagy speciális mozgások gyakorlására is használhatják (kerékpározás, rollerezés, aszfaltrajz, labdajátékok stb.).

Egészségre nevelés, gondozás, egészségvédelem

A gyermeki személyiség optimális fejlődésének elengedhetetlen alapfeltétele a testi-lelki, mentális egészség megléte.

Az óvodai nevelés célja, hogy a gyermekekben fejlessze azokat a képességeket, amelyek segítségével képesek lesznek a belső és külső környezet egyensúlyának megteremtésére, ezáltal testi, lelki, mentális jólétük létrehozására, megóvására.

A gondozás az óvodai nevelés egyik alapvető tevékenysége, amely segíti a gyermekek szükségleteinek kielégítését, fejlődését, hozzájárul egészségük megőrzéséhez, jó közérzetéhez, egészséges életmódjuk kialakulásához. A gondozás magában foglalja a személyi és környezeti higiéniát, az egészséges táplálkozást, a kulturált étkezést, a

szervezet edzését, a testnevelést és a betegségek megelőzését, a gyermekek egészségének védelmét. Nagy hangsúlyt fektetünk az óvoda és a család gondozási szokásainak összehangolására, amely segíti a szokások elmélyítését. A különböző szokások kialakulási folyamatában törekszünk arra, hogy a gyermekek sok biztatást, dicsőretet kapva sikerélményhez jussanak.

Célunk:

- Az egészséges személyiség fejlesztése érdekében a személyes képességek fejlesztése, valamint a gyermekek testi, lelki és mentális fejlődésének elősegítése:
- Az önellátási képességek megfelelő szintű fejlesztése, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolási tevékenységek iránti igény kialakítása
- Testi képességek fejlesztése, megfelelő mozgáskoordináció, testi edzettség kialakítása.
- A gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a rendszeres mozgás biztosításával, a mozgáskultúra megalapozásával és a motoros képességek fejlesztésével.

Feladataink:

- Az egészséges életmód kialakításának érdekében keressük a családdal az együttműködési formákat.
- Óvodába lépéskor a gyermekekről anamnézist veszünk fel.
- Növekedési ütem folyamatos figyelemmel kísérése és ennek rögzítése.
- Egyénileg segítjük elő a gyermekek táplálkozási, tisztálkodási és öltözködési készségeinek alakulását.
- Figyelemmel kísérjük a gyermekek egyéni adottságait és egészségi állapotát.
- Szervezünk közös kirándulásokat a gyermekekkel és a családokkal.
- A csoportokban egységes gondozási szokásokat alakítunk ki a dajka bevonásával. A helyes életritmust rugalmas napirend jellemzi. A különböző tevékenységek azonos intervallumban ismétlődnek: az étkezések, közös beszélgetések, játék, különböző szervezésű tevékenységek, testnevelés, levegőzés, pihenés.
- A szülők támogatása esetén lehetőség nyílik, hogy a gyermekek mindennap friss gyümölcsöt, zöldségfélét fogyasszanak. A gyümölcsöket, zöldségeket arra alkalmas helyen, elkülönítve tároljuk.
- Az étkezés óvodai feltételeit önkiszolgálással és naposi tevékenységgel valósítjuk meg. Fontosnak tartjuk az esztétikus terítést és a kulturált étkezési szokások kialakítását, betartását, a különféle ételek megismertetését. Figyelembe vesszük az ételallergiás gyermekek igényeit. A gyermekeket ösztönözzük, de nem kényszerítjük az új ízek megismerésére, az étel elfogyasztására. Folyadék egész nap a gyermekek rendelkezésére áll, így mindenki a nap bármely szakaszában egyéni szükségleteinek megfelelő mennyiséget fogyaszthat. Emellett folyamatosan felhívjuk a gyermekek figyelmét a rendszeres folyadékbevitel fontosságára.
- A mindennapokba beépített mozgás, mozgásos játékok a testedzés mellett a mozgás megszerettetését, a közös mozgás által kiváltott öröm átélését is szolgálja. A mozgásfejlesztés lehetőségei: testnevelés tevékenység, mindennapi, spontán mozgásos játékok, gyermektáncok, körjátékok, udvari játék, délutáni mozgásos foglalkozások,

differentiált mozgástevékenység során.

- Levegőzés: Lehetőség szerint naponta több órát, délelőtt és délután is kinn tartózkodnak a gyermekek a levegőn. A levegőztetés idejére is gondoskodunk a gyermekek tevékenységének változatos módon történő megszervezéséről.
- Pihenés, alvás: Az elegendő, pihentető, nyugodt alvás a gyermek szomatikus, pszichés fejlődésének egyik feltétele. A nyugodt pihenés, alvás feltétele a zavaró belső és külső ingerek megszüntetése, a szoba levegőjének cseréje. Fontosnak tartjuk az elalvás előtti nyugodt légkör megteremtését, melyet német és magyar mesével, halk zenével érünk el.

Környezeti nevelés

Egészségre neveléshez kapcsolódóan kiemelt figyelmet fordítunk a környezeti nevelés megalapozására, amely egészségünket nagymértékben befolyásolja egész életünkben. Kiemelt figyelmet fordítunk szűkebb és tágabb környezetünk szépségeire, társadalmi-kulturális jellegzetességeire, adottságaira, meglévő értékeink védelmére.

Célunk:

- A gyermekek érzékenységének ébrentartása a környezetbarát és környezettudatos életmód iránt.
- A környezet állapotára érzékeny gondolkodásmód elősegítése,
- Fenntarthatóságra nevelés, az elvekkel való azonosulás elsegítése,
- Fenntarthatóságra nevelés,
- Optimista életszemlélet kialakítása,
- Rendszerszemléletre nevelés,
- Természetvédelem iránti érzékenység kialakítása.

Feladataink:

- A szabadban való mozgás, séták, kirándulások megszerettetése, a környezet megóvása.
- Takarékos energiahasználat szokásainak kialakítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának elmélyítése.
- A tevékenységformákon keresztül a természeti és társadalmi környezethez való pozitív érzelmi viszony, pozitív viselkedési formák és magatartásmódok megalapozása.
- Környezetbarát szokások és viselkedésformák megismertetése, amely az élőlények és környezetük szeretetére és védelmére tanít.
- A környezetünkben élő növények és állatok megismertetése

A külső világ megismerésének jeles napjai:

- Az állatok világnapja
- A víz világnapja
- A föld napja
- Madarak és fák napja

Óvodánk jeles napjai

- „Erntedankfest”
- Máton nap

- Mikulás
- Karácsonyi délután
- „Tag der kleinen Forscher”
- Farsang
- Nemzetiségi hét, „Trachtentag”
- Húsvét
- Anyák napja
- Születésnapok megünneplése
- Gyermeknap
- Évzáró – Ballagás
- Iskolalátogatás
- Könyvtár-, színház-, múzeumlátogatás
- Nemzeti ünnepek, melyek a hazafias érzés, a hazaszeretet erősítését mélyítik el.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- Életkornak megfelelő életritmus, kiegyensúlyozott gyermeki személyiség.
- Kialakult stabil testápolási szokások.
- Önként, önállóan ellátott testápolási, étkezési, öltözködési teendők, biztonságos, igényes eszközhasználat.
- Esztétikus megjelenés, étkezés tiszta környezete iránti igény, amiért önmaguk is képesek tevékenykedni.
- Kialakul a természetben való tartózkodás igénye.
- Természeti környezet megbecsülése, gondozása, igénye.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Mindezt szükséges, hogy

- A gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érhék;
- Az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
- Az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
- Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

Óvodánk a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon

csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

A gyermekek érzelmi fejlődésében azon erkölcsi tulajdonságoknak tulajdonítunk kiemelt szerepet, mellyel a másságot képesek elfogadni. Tiszteljék és becsüljék más nemzetek kultúráját, környezetét, hagyományait, legyenek együtt érzők, segítőkészek, önzetlenek, figyelmesek társaikkal szemben.

Szocializálódás, közösségi nevelés alakulásának színterei:

- Beszoktatás
- Együttlét a mindennapokban

Beszoktatás

Az első találkozás az óvodával, minden gyermek esetében alapvetően befolyásolja a csoporthoz fűződő későbbi kapcsolatát.

- Óvodába lépés előtt, nyílt nap keretében lehetőséget adunk arra, hogy az érkező új gyermekek szüleikkel együtt meglátogathassák az óvodát. Beszélgetünk a gyermek családban betöltött helyéről, érzelmi kapcsolatairól. Lehetővé tesszük, hogy ellátogassanak az óvodába, ismerkedhessenek a leendő óvó nénikkel, környezettel.
- Kapcsolatot tartunk a bölcsődei nevelőkkel, hogy bölcsődéből érkező gyermekeink számára megkönnyíthessük az óvodánkba való beszokást.
- Óvodába érkezéskor anamnézist veszünk fel a gyerekekről, melynek kitöltése nem kötelező.
- Érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes környezetet kialakítására törekszünk.
- A gyermekek beszoktatásában a partneri viszony kialakítását erősítjük. Megbeszéljük a szülőkkel a fokozatos beszoktatás előnye
- A szülőkkel való együttműködés során figyelembe vesszük a családok egyéni sajátosságait
- Érzelmileg felkészítjük a már beszokott gyermekeket az újak befogadására s bevonjuk őket a beszoktatás folyamatába.
- Alkalmazzuk a megerősítést, a dicséret személyre szóló formáit az érzelmi kötődések mielőbbi létrejöttéhez.
- Az érzelmi biztonság megteremtése érdekében a beszoktatás kezdeti időszakában mindkét óvónő egész nap a csoportban tartózkodik.

Együttlét a mindennapokban

Törekedni kell a barátságos, derűs légkör kialakítására, mert ez ad a gyermek számára biztonságérzetet. A derűs alaphangulat tevékenységre serkent. A folyamatos napirend biztosítja, hogy a gyermekek kedvük szerint választhassanak a különböző tevékenységek

közül, dönthessenek kedvük és igényük szerint kivel, mit és hogyan játszanak. A társas kapcsolatok színtereinek kialakítása során törekszünk az otthonosságra.

Ezek a helyek mindig összhangban legyenek az óvoda környezetével, a gyermekek ötleteinek, igényeinek megfelelően is formálódjanak. Kuckók, bensőséges zugok, leválasztott sarkok kialakítását tartjuk szem előtt, amelyek a csoportszobák családi jellegét, intimitását növelik. A derűs légkör alapozza meg a gyermekek érzelmi kötődését óvónőjükhöz, az óvoda felnőtt dolgozóihoz. Az óvoda dolgozói magatartásukkal, gyermekekhez való viszonyulásukkal, bánásmódjukkal segítik elő, hogy minden óvodába járó gyermek jól érezze magát, szívesen járjon óvodába, tekintse második otthonának azt.

Célunk:

Gyermekeink kiegyensúlyozott pszichés fejlődésének elősegítése, a környezethez történő alkalmazkodás támogatása. Gyermekeinket felkészítjük, és megoldási stratégiákat kínálunk számukra a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakorolva a gyermekek személyiségét érő változásokra.

Feladataink:

- Törekszünk arra, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő tevékenységeket folytassanak, ezekben mindenki saját képességeinek megfelelően vegyen részt.
- Lehetőséget teremtünk arra, hogy a gyermekek gyakorolják azokat a viselkedési, udvariassági formákat, amelyek az emberi kapcsolattartáshoz, a csoportban éléshez nélkülözhetetlenek.
- Közös élményekkel erősítjük az összetartozást.
- Fokozatosan elfogadtatjuk a gyermekekkel a közösség viselkedési szabályait.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek a nap folyamán kapcsolatokat teremthessenek társaikkal, valamint olyan tevékenységeket szervezünk, amelyek multikulturális társadalmunkból eredő, és egyéb más különbségek elfogadására, tiszteletére nevelnek.
- Gyermek – gyermek közötti, felnőtt (óvodapedagógus, dajka) – gyermek közötti pozitív érzelmi töltésű kapcsolatok kialakítására törekszünk, melyek az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességeket formálják, erősítik.
- A gyermekek szociális érzékenységének fejlesztése mellett hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermekek „én” tudatának alakulását elősegítsük, és teret kaphassanak az önérvényesítő, önkifejező törekvéseik is, melyeket önálló döntéshozatalra készítő helyzetek megteremtésével egészítünk ki.

A felnőtt gyermek közötti kapcsolat

A felnőtt-gyermek kapcsolat alapja és háttere minden pedagógiai munkának, mely az óvodás korban olyan alapvető, meghatározó kapcsolat, melynek még jelentős elsőbbsége van a kortárskapcsolatokkal szemben.

Az érzelmekre épülő szeretetteljes kapcsolat lehet az alapja az új megértésének, az élményfeldolgozásnak, a szociális viselkedésminták átvételének, a normák, szabályok

elfogadásának a konfliktushelyzetek megoldásának. Igen fontos ezért az érzelmi támaszt nyújtó, érzelmeteli nevelői attitűd. Az óvónő személyiségének modell értékével hat a csoportszerveződés folyamatára, serkentője a gyermekek egyéni fejlődésének. Igyekszünk minden gyermekhez szeretettel, megértéssel fordulni. Az óvónő és a gyermek kapcsolatának alapvetően fontos követelménye, hogy e kapcsolatban az óvoda valamennyi felnőtt dolgozójának magatartása, legyen határozott, következetes, barátságos, szeretetteljes, őszinte, minden gyermek számára elfogadó és toleráns, tehát minta értékű.

A gyermek-gyermek közötti kapcsolat

A felnőtt felelőssége, hogy a gyermekcsoport szociális atmoszférája hogyan alakul.

Olyan gyermekközösséget szeretnénk kialakítani, amely lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek egyénisége és teljes személyisége kibontakozhasson. E célunk megvalósulásának elsődleges feltétele, hogy a gyermekek a közösség viselkedési szokásait és a szabályait elsajátítsák, melyek megismerését mi tevékenységeken keresztül biztosítjuk számukra. A szocializáció szempontjából különös jelentősége van a közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlásának. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme olyan erkölcsi tulajdonságokat erősít, mint az együttérzés, segítőkészség, lelkiismeretesség, őszinteség, igazmondás, önzetlenség, figyelmesség. Fejleszti akaratukat, ezen belül önállóságukat, önfegyelmüket, kitartásukat, feladattudatukat, szabálytudatukat – és segíti az óvodához, a felnőttekhez és gyermektársaikhoz való kötődésüket.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- Kialakul a gyermek „én” tudata, én érvényesítési törekvései.
- Képesek kapcsolatteremtésre, együttműködésre.
- Elfogadják a másságot.
- Szívesen tevékenykednek együtt társaikkal, elfogadják és betartják a tevékenység által megkívánt magatartásformákat.
- Akaratukat alá tudják vetni mások akaratának.
- Érdeklődnek egymás iránt, tekintettel vannak egymásra.
- Figyelnek egymás játékára, alkotására, meghallgatják a felnőtteket, társukat.
- Türelmesek, keresik a segítségnyújtás formáit.
- Segítenek egymásnak és a kisebbeknek
- Sok közös élmény hatására kialakul bennük a közösséghez való tartozás érzése,
- Természetesként fogadják el és tiszteletben tartják a társadalmi, kulturális és egyéb különbségeket.

6.4 Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Célunk

Mindennapjaink összes tevékenységében elsődleges célunk az anyanyelvi és értelmi fejlődést elősegítő helyzetek maximális kihasználása, változatos tevékenységek biztosítása a pozitív mintaadással történő közlési kedv felkeltésére. Mindezekon keresztül a gyermekek természetes kíváncsiságából eredően spontán szerzett tapasztalataikra, élményeikre, ismereteikre építve biztosítunk lehetőséget tapasztalataik gyarapodására, ezáltal

gazdagítva ismereteiket, fejlesztve értelmi képességeiket, kreativitásukat.

A nemzetiségi nevelés célja és feladata, hogy biztosítson anyanyelvi környezetet a gyermekek számára, ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat, készítse fel a gyermeket a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására, segítse a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztést.

Feladataink

- Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – pozitív mintát nyújtó beszélő környezettel, helyes pedagógusi minta alapján, és szabálykövetéssel, a javítgatás elkerülésével – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Különösen a beszédkezdő ösztönzésére, fenntartására, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására, s a válaszok igénylésére szükséges fokozott figyelmet fordítanunk.
- Törekszünk a beszédaktivitás fokozását elősegítő helyzetek megteremtésére;
- Szókincsgyarapítás az anyanyelv szeretetére, megbecsülésére nevelés közben;
- A gyermek érdeklődésére, meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építve változatos tevékenységeket biztosítunk, melyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről, fejlődik beszédészlelése és beszédmegértése, miközben szókincse gyarapszik.
- A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitás fejlesztése.
- Nem magyar, elsősorban német anyanyelvű óvodásaink különbözőségének tiszteletben tartására, multikulturális társadalmunk okozta nyelvi sokféleség elfogadására ösztönözzük gyermekeinket.
- Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.
- A gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése mellett - figyelembe véve a gyermek nyelvismeretét – arra törekszünk, hogy minél teljesebbé váljon a nemzetiség nyelvén folyó kommunikációs helyzetekkel biztosítja az utánpótlás alapuló nyelvelsajátítást.

A MINT-konceptió által kínált tevékenységi formák számos nyelvi fejlesztési lehetőséget rejtenek magukban. Fontos, hogy a gyermekek a pedagógusokkal együtt a kísérleteken, az egyéni felfedezéseken keresztül jussanak el az egyéni válaszokig. A gyermekekkel történő kutatás mindig egyben egy párbeszéd folyamat is. A felnőttek visszafogják magukat, megfigyelik a gyermekeket a kutatás során és célzott kérdésekkel megerősítik őket a tevékenységük során. Meghallgatják a gyermekek magyarázatait, értékes párbeszédet folytatnak velük és támogatják a gyermekek gondolkodási folyamatait.

Az értelmi nevelésben figyelmet fordítunk arra, hogy szervesen egymásra épüljenek az egyes tevékenységi folyamatok, lehetőség szerint projekt módszert alkalmazunk. Gyakran teremtünk beszélő, beszélgető környezetet, hogy a gyermekek gyakorolhassák a beszélgetésben való aktív részvételt, így teremtve meg a beszéd, a kommunikáció és a

gondolkodás összhangját. Oldott, derűs légkört kialakítva fejlesztjük a gyermekek természetes közlési vágyát, kapcsolatteremtő beszédkésztségét. A beszédhibák korrekcióját magyar és német nyelvű logopédus segíti.

Kiemelt feladatunk: a kétnyelvű, német- magyar óvodai nevelés

A nemzetiségi óvodai nevelés az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a nemzetiség nyelvének és kultúrájának megismerését és elsajátítását, a kulturális hagyományok átörökítését és fejlesztését szolgálja. A német nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés a gyermek óvodába lépésétől az iskola megkezdéséig tart.

Az óvodai csoportjainkban alkalmazott „Egy személy – egy nyelv” program legfőbb célja, hogy a mindig ugyanazon nyelvet használó óvodapedagógus tudatosítsa a gyermekekben a második nyelv létét, s játékos helyzeteket teremtve nyitottá tegye őket a másodnyelv befogadására.

A kétnyelvű óvodai nevelés célja és feladata

A kétnyelvű óvodánk fókuszában egyértelműen a nyelvi nevelés áll, amelynek célja a kommunikáció örömeinek kialakítása a gyermekben. Ezért a gyermekek egy beszédben/kommunikációban gazdag környezetben nőnek fel. Így a másodnyelv nem csak játékos módon kerül közvetítésre a gyermekek felé, hanem az idegen nyelvvel való napi érintkezés az óvodai élet mindennapi szituációiban valósul meg. Alapvető fontosságú az, hogy a nyelvet a gyermek maga is aktívan alkalmazza, mely által a tanulási siker növekszik. Ily módon a kétnyelvű nevelésnek köszönhetően nem csak egy idegen nyelv kerül közvetítésre, hanem további nyelvek elsajátításának az útja is megalapozásra kerül. Nemzetiségi óvodaként további célunk, hogy anyanyelvi környezetet biztosítsunk a gyermekek számára, ápoljuk és fejlesszük a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat, készítünk fel a gyermeket a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására, segítsük a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztését.

A nyelvi nevelés kiindulópontja az, hogy a gyermekek az első élet éveikben különösen fogékonyak a nyelvek elsajátítására.

A kétnyelvű nevelés előnyei:

- minél fiatalabbak a gyermekek, annál gyorsabban és problémamentesebben tudják elsajátítani az idegen nyelvet
- a kétnyelvű óvodák általánosságban segítik a gyermekek érzékét az idegen nyelvekhez
- a későbbi iskolai képzés során a gyermek számára sokkal könnyebb lesz az idegen nyelv elsajátítása
- az idegen nyelv megfelelő szinten való birtoklása, szakmailag vonzóbbá teszi az egyént
- a gyermekek ezzel a koncepcióval más kultúrákat is megismerhetnek
- a kétnyelvű pedagógia az idegen nyelvet játékosan és nyomás nélkül közvetíti

- az interkulturális kompetencia teljes egészében fejlődik

A nyelvi fejlesztés célja:

Az óvodai idegennyelv-elsajátítás céljait differenciálni tudjuk. A legfontosabb jellemzők a szóbeliség hangsúlyozása, a szociális kompetenciák fejlesztése és az idegen nyelvek iránt való érzékenység fejlesztése. Különböző szókinccseket sajátítanak el a gyermekek, amelyek tematikusan fel vannak osztva. Az idegennyelv-elsajátítás azt a lehetőséget nyújtja, hogy az idegennyelvvél tudatosabban bányunk és a beszédképességünket fejlesszük. Az oktatásban a gyermekek idegen kultúrákat is megismernek. Emellett az is fontos, hogy a tanulás iránt pozitív érzelmi kapcsolat alakuljon ki, mert ez a beállítottság döntő lehet a jövőbeni tanulmányok során.

Az óvodai nyelvfejlesztésnek nagyon sok alapvető célja van, amelyek még kisebb részcélokra tagolódnak. Túl egyszerű lenne azt állítani, hogy az óvodai nyelvfejlesztésnek a legfontosabb célja az lenne, hogy minden gyermeket felkészítsünk arra, hogy az iskola megkezdésekor a gyermekeknek ne legyen problémájuk az írott nyelv elsajátításával, azonban ez természetesen nagyon sok szülőnek, illetve tanárnak egy nagyon fontos szempont. Azonban a nyelvfejlesztés alapvető területei már sokkal korábban elindulnak. Elsőként a gyermekek szókincsének a bővítése, illetve a beszédkedv felkeltése a cél. Egy hároméves gyermeknek átlagosan az aktív szókinccse 500 szóból áll, míg egy hatéves, iskolába készülő gyermek már körülbelül 2500 szavas repertoárral rendelkezik. A gyermekek passzív szókinccse természetesen sokkal kiterjedtebb. De: pontosan a fiatalabb gyermekek azok, akik gyakran még túl félénkek, illetve nem merik kifejezni magukat. Ennél a pontnál kezdődik meg a nyelvfejlesztés az óvodában. Közvetítjük a gyermekek felé a nyelv értékét, és különböző médiák, anyagok, tárgyak segítségével ösztönözzük őket a beszédre. Ebből kifolyólag természetesen további célok adódnak, például:

- a hangos beszéd javítása
- a nyelvtani képességek kiépítése
- a ritmus és ütemérzék fejlesztése és ezzel a beszéddallam és a hangképzés fontosságának a közvetítése
- a beszédmegértés tökéletesítése, mint például a hallottak elisméltésére való képesség, a kérdések történetekben való megválaszolása, állásfoglalás egy adott témában, mondókák és dalok visszamondása stb.
- az óvodáskorú gyerekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével, differenciálva, játékos szituációkat teremtve, irányított tevékenységek során ismerjék meg a másodnyelvet (versek, énekek, szókinccsbővítés, hétköznapi beszédfordulatok...)
- a gyermekben pozitív érzelmi viszony alakuljon ki a két illetve többnyelvűség és kultúra iránt, mely az óvodai mindennapok szerves része
- az óvodáskor végére a másodnyelv mindennapi életben történő, rendszeres alkalmazásával a gyerekek képessé váljanak a második nyelv iskolai tanulására

Feladatok:

- a gyermekek sokoldalú és differenciált személyiségfejlesztése óvodás korban, a biculturális nyelvfejlesztés megvalósítása
- más kultúrák iránti érdeklődés felkeltése
- pozitív kapcsolat kialakítása mindkét nyelvhez
- az érdeklődés elmélyítése különböző kultúrák iránt
- az aktív és a passzív szókincs bővítésével több lehetőség nyújtása mindkét nyelv használatára a különböző játékszituációkban
- az óvodáskorú gyermekek sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztése, kétkultúrájú nevelés megvalósítása
- más kultúrák iránti érdeklődés felkeltése, mindkét nyelvhez való pozitív kötődés kialakítása, elmélyítése
- az anyanyelv fontosságának tudatosításával, a másodnyelvi tapasztalatok aktív-passzív szókincsállomány bővítésével minél több lehetőség biztosítása a gyermekek számára mindkét nyelv használatára a különböző játékszituációkban, társas kapcsolatokban és élethelyzetekben
- a nyelvi fejlesztés a gyerekek beszéd szintjére épül, nyelvi kezdeményezésekkel az alapoktól indulva, fokozatosan egymásra építve fejlesztjük a gyermekek nyelvismeretét

A nemzetiségi óvodai nevelés megszervezése elengedhetetlen feladat.

A nemzetiségi óvodai nevelés a gyermek óvodába lépésétől az iskola megkezdéséig tart, ezért a minél eredményesebb nyelvelsajátítás szempontjából elengedhetetlen az óvodapedagógus pozitív beállítottsága a nemzetiségi nyelv iránt.

A nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő óvodapedagógusnak beszélnie kell a nemzetiség nyelvét, ismernie kell a nemzetiség szellemi és tárgyi kultúráját, hagyományait, szokásait. Fontos feladatunk ugyanis, a kultúrkinccs továbbörökítése.

A nemzetiségi óvodai nevelést folytató óvodában jellemzően a kisebbség nyelvén kell szervezni a gyermekek óvodai életét. Törekedni kell arra, hogy a gyermekek gondozásában résztvevő felnőttek is ismerjék és használják a nemzetiség nyelvét.

A nemzetiségi óvoda nevelő munkáját kiegészíti a családdal (szülőkkel, nagyszülőkkel stb.), nemzetiségi a intézményekkel, szervezetekkel való együttműködés, különösen a gyermekek a nyelvi kultúrájának fejlesztése, a hagyományápolás és a nemzetiségi identitástudat megalapozása és fejlesztése terén. Szoros kapcsolatot ápolunk a Német Önkormányzat kulturális együtteseivel, akik szívesen vesznek részt óvodai rendezvényeinken.

A nemzetiségi óvodai nevelést folytató óvodának a nemzetiségi kultúra és nyelv ápolását segítő eszközökkel is rendelkeznie kell. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda környezete tükrözze a nemzetiség kultúráját, a nemzetiség életmódját, szokásait, hagyományait és tárgyi emlékeit, ezért folyamatosan gyűjtjük a használati tárgyakat, könyveket, régi népi viseletek.

Nemzetiségi lakosság élethelyzeteit szimbolizáló kiállítás díszíti az óvoda folyosóját. Délutáni elfoglaltság keretében a gyerekeknek német nemzetiségi táncoktatást kínálunk,

mélyítve ezzel a pozitív érzelmi viszony kialakítását a német nemzetiségi kultúra iránt.

A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végén

- Öröme telik a beszédben
- Képes magát megértetni másokkal és meghallgatni másokat
- A nyelvet a konfliktusmegoldásoknál is alkalmazza
- A nyelvi kompetenciájukat bővíteni zenén, ritmikus beszéden, mozgáson (stb.) keresztül
- Különböző nyelvi stílusokat ismer
- Beszédlehetőségeket, alkalmakat teljes mértékben kihasználja
 - Szeret a beszélgetés középpontjában lenni
 - Szemkontaktust megtartja
 - Törekszik szókinccse bővítésér
 - Kialakult a gyermekben pozitív érzelmi viszony a nemzetiség kultúrája és nyelve iránt.
 - Életkorának és egyéni képességeinek megfelelően rendelkezzen olyan szókinccsel, amely lehetővé teszi, hogy a megszerzett ismereteket tudja a nemzetiség nyelvén közvetíteni.

Tudjon tájékozódni az ismert kommunikációs helyzetekben

- Ismerjen a nemzetiség, az anyanemzet kultúrájából merített dalokat, meséket, verseket, mondókákat és játékokat.
- Ismerkedjék meg a helyi nemzetiségi szokások, hagyományok és tárgyi kultúra értékeivel; tanulja meg azok tiszteletét és megbecsülését (a nemzetiségi néphagyomány elemeit az életkori sajátosságoknak megfelelően beépítjük a magyar néphagyományok közé, megjelölve nemzetiségi jellegét).
- A hagyományőrző néptáncokat szívesen, büszkeséggel táncolja

A mi célunk az, hogy a gyermekek a gondolataikat, kérésüket ki tudják fejezni, és a beszédfolyamatokban biztonságos tudást sajátítsanak el a különböző beszédhelyzetek során, ezzel megalapozva a sikeres iskolakezdést.

A nyelvi fejlesztés tevékenységi formái:

- történetek, nyelvi játékok, társasjátékok, mondókák, dalok, versek, ujj-játékok, mondások (pl. az asztalnál étkezések előtt), kiszámolók
- szerepjátékok a csoportszoba különböző játékrészlegeiben
- ritmikus mozgásos egységek, zenés foglalkozások
- meghallgatás és beszélgetés
- a nevelői nyelvi példakép
- javaslatok felkínálása a szóbeli konfliktusmegoldásokra
- „gyermekkonferenciák” – azt a lehetőséget kínálják, hogy a dolgokról, amelyek a gyermekeket érintik, beszéljünk, együtt gondolkozzunk és közösen határozzunk róluk

- az olvasószarokban – a különböző könyvek serkentik a képzelőerőt, fejlesztik az emlékezőképességet, bővítik a tudást és támogatják a nyelvfejlődést.
- a szabad kísérletezés során önálló gondolatok megfogalmazásának lehetősége

Egy személy, egy nyelv modell

A nyelvi képességek fejlesztés az „Egy személy-Egy nyelv-elméleten” alapszik, ami azt jelenti, hogy egy kétnyelvű óvodapedagógus csak egy nyelvet használ. Ha tehát az óvodában a második nyelv a német, akkor az egyik pedagógus csak magyarul, míg a másik kizárólag németül beszél. Ez azért előnyös, mert így a gyermek különbséget tud tenni, hogy melyik óvodapedagógussal milyen nyelven beszéljen. Ezt következetesen célszerű alkalmazni, tehát a magyar anyanyelvű németül beszélő pedagógusnak nem célszerű úgy tenni, mintha a magyar nyelvet nem értené, és arra sem kell ügyelnie, hogy ne beszéljen magyarul a gyermekek előtt. A gyermekkel történő beszélgetés során azonban következetesen kizárólag németül szükséges beszélnie, akkor is, ha a gyermek magyarul szólal meg. Az egyik nyelvről a másik nyelvre történő fordítás kerülendő; a gyermek azonban, ha szeretné, felveheti a tolmács szerepét.

Az idegen nyelv az óvodai életben folyamatosan jelen van, méghozzá olyan formában, hogy az azt beszélő pedagógus nonverbális eszközökkel (mimika, gesztikulálás) segíti a gyermeket a mondottak megértésében. Ezáltal megkönnyíti a gyermek számára a második nyelv megértését.

A nyelvi nevelés, mint például a versmondás vagy mesélés során esztétikus szemléltető eszközökkel segítjük a gyermeket a nyelvi tartalom megértésében. Ezzel a módszerrel minden gyermek, függetlenül az anyanyelvétől, könnyen integrálható az óvodai életbe. Célunk a gyermek intuitív nyelvtanulásának elősegítése, ami azt jelenti, hogy a gyermek minden külső nyomás nélkül sajátítja el a nyelvet.

Nyelvi fejlesztés az óvodában

Mindennapjainkban különböző szabályok alapján történik a kommunikáció, nincs ez másként az óvodában sem, hiszen szabályok nélkül nem tudnánk biztosítani az életkornak megfelelő nyelvi fejlesztést.

Az első szabály: Egyenrangú félként kommunikálunk egymással

- Ez a szabály két szempontból is fontos a sikeres nyelvi fejlődés érdekében: egyrészt jelenti a felnőtt és a gyermek részéről a szemkontaktus fenntartását beszélgetés közben, ezzel fejezve ki az egymás iránti tiszteletet. Másrészt az értendő alatta, hogy a gyermek mondanivalója nem kevésbé fontos, mint a felnőtté.
- A gyermek számára kulcsfontosságú, hogy lássa beszélgetőtársa arcát, annak arckifejezését, mimikáját, ezáltal lesz képes könnyebben megérteni a másik ember érzés- és gondolatvilágát, szándékát.
- Az egyenrangú félként való kommunikáció a szó fizikai értelmében is elengedhetetlen. Az óvodapedagógus célja, hogy a gyermek azt érezze, hogy komolyan veszik. Ezt többek között azzal éri el, hogy lehajol a gyermekhez és úgy beszélget vele. Egy gyermek sem szereti, ha „fentről” beszélnek hozzá, ez ugyanis eltérő erőviszonyokat sugároz felé, mely olyan érzést válthat ki benne, mintha nem lenne elég fontos.

A második szabály: Beszélünk, tehát vagyunk

- A gyermek háromféle módon tanul: ismétléssel, játékosan és utánzással. Ezért különösen fontos, hogy mi felnőttek, akik példaképek vagyunk számára, cselekedeteinket szavakba is öntsük. Ilyenkor ugyanis sokszor ismétlődnek bizonyos szavak, így a gyermek hamar megtanulja, mit hogyan hívnak.
- Bizonyos helyzetek különösen alkalmasak arra, hogy beszédbe elegyedjünk a gyermekekkel, így segítve nyelvi fejlődésüket. Ilyen alkalom lehet az étkezés, az öltözés és vetkőzés.

A harmadik szabály: Sokat kérdezőnk

- Mikor tetteinket szavakkal kísérvük, alkalma nyílik a gyermeknek a felnőtt nyelvi példán keresztül megtanulni egyes szavakat.
- Az óvodai életben a nyelvi nevelés célja, hogy a gyermeket beszédre ösztönözze. Ez leginkább sok kérdéssel érhető el. A kérdéseken keresztül a gyermeknek lehetősége adódik önmagát kifejezni. Az óvodai mindennapokban sokszor adódik alkalom a kérdésre.
- A legkézenfekvőbb alkalom a reggeli foglalkozás. Ilyenkor a gyermekek az óvodai közösségen belül elmondhatják, mit szeretnének, illetve választ adhatnak arra a kérdésre, hogy mit szeretnének a nap folyamán csinálni, vagy, hogy hogyan töltötték a hétvégét.

Negyedik szabály: A gyermek fejlettségéhez igazítjuk a kommunikációnkat

- A gyermek nyelvi képességei az óvodai évek alatt fejlődnek igazán ki. Először hangokat, majd szavakat, később mondatokat formál, így igyekszik egyre jobban kifejezni önmagát.
- Az először kétszavas mondatokból három, majd többszavas mondatokat alkot. Ahhoz, hogy a gyermek a lehető legkedvezőbb módon fejlődjön, az a cél, hogy egyszerű mondatokkal fejezzük ki magunkat.

Ötödik szabály: Mesélünk, verselünk és éneklünk a gyerekekkel

- Óvodánk nyelvi koncepciójának oszlopos tagjai az éneklés, verselés és mesélés. Fontos szempont az óvodai mindennapokban a felolvasás, méghozzá olyan mesék felolvasása, ami a gyermekek nyelvi készségeihez igazodik.
- A felolvasás mellett a mesélés, a bábozás az, ami felkelti a gyermekek érdeklődését a hallott szó, a beszéd iránt. A versek és a gyermekdalok jól illeszkednek az óvodai életbe, hiszen ezek rövidségük miatt jól passzolnak az egyes rítusokhoz, mint például a közös ebéd. Hagyományá vált óvodánkban az ebéd előtti asztali áldás / mondóka elmondása, mely legtöbbször rímel, ezzel is fejlesztve a gyermekek beszédképességét.
- Habár a már említett három fontos tartóoszlop a nyelvi fejlesztésünkben jelen van, ezek elmélyítésére is nagy hangsúlyt fektetünk a jövőben és igyekszünk még több verset, rímet, éneket illeszteni az óvodás gyermekek életébe.

Hatodik szabály: Példamutatással tanítunk

- Mint minden ember, ha tanul, a gyermek is vétethet hibát a nyelv elsajátításakor. Egy-egy szót helytelenül ejt, vagy egy-egy mondatba nyelvtani hiba csúszik.
- Ilyenkor nem javítjuk ki a gyermeket, hanem azt érzékeltetjük vele, hogy a hibával együtt is megértettük, hogy mit szeretne mondani. Ha ilyenkor elismételjük neki helyesen a hibás mondatot, megérti a gyermek, hogy hogyan hangzik az adott mondat nyelvtani hiba nélkül. Ezzel a pozitív megerősítéssel motiváljuk a gyermeket, aki továbbra is igyekszik majd kifejezni magát, hiszen érzi, hogy megértettük és van értelme kommunikálnia. Ha a gyermeket ilyenkor kijavítjuk, akkor az ellentétes hatást érjük el a gyermeknél, hiszen azt érzi, hogy nincsen sikerélménye.
- A nyelvtani szabályokra való tudatos rávilágításnak először a kisiskolás korban lesz jelentősége.
- A gyermek azért tanulja meg a nyelvet, mert az számára új kommunikációs lehetőségeket biztosít. A nyelvi helyességnek ebben a korban nincs még jelentősége, hiszen mi felnőttek akkor is megértjük, hogy mit szeretne a gyermek, ha az nyelvi hibákkal beszél. Mivel a gyermek az őt körülvevő nyelvi példából tanul, - tehát, abból, amit a környezetében hall, és nem abból, ahogyan ő formálja a szavakat - rendkívül lényeges, hogy az óvodapedagógus nyelvtanilag helyesen beszéljen.

Hetedik szabály: A szülőkkel való szoros együttműködés

- Az óvodapedagógusok feladata a gyermek beszédfejlődésének segítése, támogatása, melyet az óvoda pedagógiai programja alapján szakmai keretek között teljesít.
- Természetesen a szülőknek még nagyobb befolyásuk van gyermekük nyelvi fejlődésére. Ők az elsődleges személyek gyermekük életében, az ő szerepük rendkívül meghatározó.
- Ezért szeretné óvodánk a szülőket a nyelvi nevelésbe is bevonni. Segítünk, hogyan tudja gyermekét a lehető legjobban nyelvileg fejleszteni. A fenti hét kommunikációs szabály, mely óvodánkban működik, a szülők számára is jó támpontot biztosít.
 - Fontos, hogy azok a szülők, akiknek nem német az anyanyelvük, a saját anyanyelvükön beszéljenek a gyermekkel. Nem megalapozott az a feltevés, miszerint ezeknek a gyermekeknek hátránya származik a német nyelv későbbi tanulása folyamán.
 - Azok a gyermekek, akik két nyelvvel nőnek fel, rendszerint semmi hátrányuk nincsen az egy nyelvet ismerő gyermekekkel szemben. Mindkét nyelvet megtanulják, habár a nyelvtanulás folyamata tovább tarthat. Lényeges, hogy ezeket a gyermekeket mindkét nyelven sokféle nyelvi inger érje.
 - Óvodapedagógusaink számára ez azt jelenti, hogy a nem németül beszélő gyermekekre különös figyelmet fordítanak a nyelvi nevelés terén. Mivel ezek a gyermekek otthon egy másik nyelvet hallanak és használnak, kiemelten fontos, hogy az óvodában sokrétű nyelvi impulzus érje őket.

A nyelvi fejlődés dokumentációja

- Az óvodai nevelés egyik sarkalatos pontja a gyermekek nyelvi fejlesztése, melyet változatos tevékenységi formák kínálatával próbálunk elérni. Ennek során egyik feladatunk a gyermekek nyelvi fejlődésének dokumentálása. Erre legtöbbször az óvodai pedagógiai nyomtatvány kitöltésekor kerül sor, mely a gyermek megfigyelésén alapszik.
- Mivel ezt egy tanévben csak kétszer alkalmazzuk, szükségessé vált egy egyszerű dokumentálási módszer kidolgozása, melynek segítségével a nyelvi készségeket jegyezzük fel. Minden projekt után felmérjük azt, hogy a gyermek szókincse mely szavakkal gazdagodott a program során.

Személyi feltételek

A kétnyelvű nemzetiségi csoportokban két óvodapedagógus dolgozik együtt. A német nyelvű pedagógus a főiskolai diplomán kívül német felsőfokú „C”- típusú nyelvvizsgával is rendelkezik – így valósul meg a kétnyelvű foglalkoztatás. Ezek során az óvónők megértően, megfelelő beszédtempóban beszélnek a gyermekekhez. Mimikával és gesztikulálással segítik mondanivalójuk megértését, a gyermekek számára megfelelő szókincset és kifejezéseket használnak. Bizonyos helyzetekben a könnyebb megértés érdekében vizuális segédeszközöket (például modelleket vagy bábokat) vetnek be, ezek olykor elengedhetetlenek a gyermekek számára a helyes megértéshez.

Az óvónők feladata a példamutatás. Megfelelő beszédtempóban, érthetően és természetes hanglejtéssel beszélnek az óvodásokhoz, figyelmesen hallgatnak, és mindig tartják a szemkontaktust beszéd közben. Minden egyes gyermekhez egyénileg szólnak: egyszerű mondatokkal, érthető kiejtéssel, ismétléssel, egy adott téma kifejtésével, magyarázattal, visszakérdezéssel, helyes intonációval segítik a megértés folyamatát.

Ami a nyelvi nevelés érzelmi vonatkozását illeti, az óvodapedagógus ezen a téren is igyekszik felismerni a gyermek szükségleteit: érdeklődik a gyermek saját érzelmei, gondolatai és kívánságai iránt. Nyitott kérdéseivel alkalmat ad a minél gyakoribb beszélgetésre a gyermekekkel. Amennyiben a gyermek nyelvtanilag helytelenül fejezi ki magát, kijavítás helyett próbálja összefoglalni illetve elismételni a mondandóját.

Ezen módszer segítségével a gyermek észrevétlenül sajátítja el a nyelvi szabályokat. A hibák kihangsúlyozása helyett, mely az önértékelésre negatívan hat, az óvónő pozitív visszacsatolással erősíti meg az óvodás gyermeket.

Az intézmény adottságai, szervezettsége

A csoportszoba felépítése és felszereltsége a magyar és a német kultúra jellemző vonásait tükrözi. Ezáltal a gyermekek nyitottabbak lesznek más kultúrák iránt. Sok fajta német és magyar nyelvű mesekönyv, ismeretterjesztő és képeskönyv, hanglemez, szemléltető anyag, és társasjáték áll a gyermekek rendelkezésére.

Intézményünk jól felépített napirendje által sikerült kialakítanunk egy szokásrendszert, mely a gyermekeknek biztonságérzetet nyújt így segítve egészséges fejlődésüket. A kétnyelvű óvodai nevelés heti váltásban történik, az óvodapedagógusok szoros együttműködésben tervezik meg a heti témákat és projekteket, ezzel elősegítve a gyermekek minél összetettebb fejlesztését.

Mindennapi délelőtti beszélgetőkör folyamán közösen köszöntjük egymást; megbeszéljük, hogy ki hiányzik és, hogy mi fog történni aznap.

Annak érdekében, hogy a gyermekek jobban tudjanak tájékozódni térben és időben, beszélgetünk arról, hogy milyen nap van ma, melyek a hét napjai, milyen hónapot írunk, és milyen évszak van. Ez utóbbiakat vizuálisan is szemléltetjük a külön erre tervezett táblácskán. Mindezek mellett alkalom adódik arról is beszélni, hogy mely gyermekek hiányoznak, hányan vagyunk összesen, hány fiú és lány van csoportunkban. Gyakran mesélnek ilyenkor magukról is az óvodások, örömmel nyílnak meg kortársaik előtt, ennek során észrevétlenül tanulják meg magukat jobban kifejezni. Egy dallal záródik a beszélgetés, majd a csoport leül az asztalhoz közösen gyümölcsöt fogyasztani.

Változatos gyakorlási lehetőségek biztosításán túl a gyermekek aktív szókincsének bővítését segíti a játékos nyelvi fejlesztés, melyet heti egy alkalommal német anyanyelvű pedagógus biztosít a tanköteles gyermekek számára.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermekben kialakul a pozitív érzelmi viszony a német kisebbség kultúrája és nyelve iránt,
- Életkorának és egyéni képességeinek megfelelően rendelkezik olyan szókinccsel, amely lehetővé teszi, hogy a megszerzett ismereteket német nyelven tudja közvetíteni,
- A gyermek képes a kommunikációs helyzetnek megfelelően viselkedni (egyszerű kérdések megértése, kérések teljesítése, válaszadó szerepének betöltése),
- Nagy számban ismer német nyelvű, ill. a német nemzetiség kultúrájából merített dalokat, verseket, mondókákat és játékokat,
- Egyéni képességeinek megfelelő mennyiségű passzív szókinccsel rendelkezik,
- Ismer néhány helyi német nemzetiségi szokást, hagyományt, tiszteli és becsüli őket.

A szülőkkal való kapcsolat

Az óvodai nevelés szoros együttműködést kíván a családokkal. A szülők és az óvónők közt naponta jelen van az információcsere gyermekük nyelvi fejlődéséről és tapasztalatainkról, de a fogadóórák keretein belül részletesebben is tájékoztatjuk őket ezekről.

Csak akkor lehet sikeres egy gyermek nyelvi fejlesztése, ha a pedagógusok és a szülők szoros együttműködésben vannak egymással, hiszen a nyelvi kompetenciák több mint három éven át alakulnak teljesen ki.

Projektjeinket minden alkalommal dokumentáljuk, így a szülők nyomon követhetik a tanult énekeket, verseket, mondókákat. Az ezzel kapcsolatos gyűjteményeket le is fényképezhetik.

Az óvodai hagyományok mellett nagy hangsúlyt fektetünk a német és más nemzetek szokásainak megőrzésére is. Ezeket az ünnepeket a magyar tradíciókkal igyekszünk kombinálni, mely alkalmakra a szülőket mindig szeretettel várjuk.

Könyvtárunkból, mely a „hozz egy könyvet, vigyél egy könyvet” elven alapszik, naponta kölcsönözhetnek ki könyveket.

A szülők tanévenként legalább kétszer – előzetes időpont egyeztetés után – tájékoztatást kapnak gyermekük nyelvi fejlődéséről.

Az átmenet elősegítése a családból az óvodába, az óvodából az iskolába

Az átmenetek megtervezése otthonról az óvodába, óvodából az iskolába tervszerű és a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelően tervezett.

A beszoktatásra vonatkozó koncepciót a szülővel való egyeztetés után alakítjuk ki. Lehetőséget biztosítunk a szülőknek hospitálásra, a gyermek igényei szerint. Nyílt délelőttök, délutánok, közös családi kirándulások szervezésével egész évben lehetőséget keresünk és biztosítunk a gyermekek – szülők – óvodapedagógusok – alkalmazottak közti együttműködésre. A szülői kör speciális összetételét kihasználva, közös projekteket tervezünk (pld. multikulturális projekt, stb.). Az óvoda és iskola közötti átmenet zökkenőmentes megoldására együttműködési tervet készítünk az iskola pedagógusaival. A „Vorschule” óvodapedagógusai és az általános iskolai tanítók megtervezik az átmenet részleteit, esetleges problémákra megoldást keresnek. A közös munka minőségét, belső továbbképzésekkel, közös programok szervezésével fejlesztjük. Az iskolával való kapcsolat részleteit a „Vorschule” programja tartalmazza.

6.5 Gyermekvédelem az óvodában

A gyermekvédelem célja:

Legfontosabb cél a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel. Az 1991. évi LXIV. a gyermek jogáról szóló törvény értelmében a cél az, hogy a gyermek jogait, érdekeit szem előtt tartva biztosítsa a lehető legjobb egészségi állapothoz való jogát, az emberi méltósághoz való jogát, a jó híréhez való jogát.

Gyermekvédelem feladata:

- A gyermeket óvja, védje, szocializálja, személyiségét, képességeit fejlessze figyelembe véve a gyermekek eltérő fejlődési ütemét.
- Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett fontosnak tartjuk a befogadó környezet megteremtését, az előítéletek kialakulásának megelőzését.
- Minden gyermeknél törekedjen azon szükségletek kielégítésére, amelyek az adott gyermeki személyiség fejlődéséhez nélkülözhetetlenek.
- Közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, hatóságokkal.
- Elősegíti a szocializációs zavarok megelőzését, a gyermek elfogadását az adott közösségben és a meglévő problémák kezelését, és igyekszik megoldani illetve enyhíteni.
- Speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása, melyet a megfelelő szakemberek bevonásával, a szülővel, az óvodapedagógussal, fejlesztőpedagógussal együttműködve végez.
- Az inkluzív pedagógiai szemlélet érvényesítése: pedagógiai alapelveinknek megfelelően minden gyermek számára egyenlő hozzáférést biztosít.
- Multikulturális, interkulturális nevelésen alapuló integráció megvalósítása során

tiszteletben tartja gyermekeink kulturális sokféleségét, és ennek értelmében figyelembe veszi az egyéni igényeket.

- Az egészséges életmód kialakításának megalapozása, mely magában foglalja az egészséges táplálkozás, a mozgás, a sport fontosságának hangsúlyozását.
 - A segítségnyújtás során minden esetben egyéni, családhoz illesztett megoldásokra törekszik, különös hangsúlyt fektetve az empatikus magatartással való hozzáállásra.
- Intézményünk óvodapedagógusainak alapvető feladata, hogy az ellátott gyermekek hozzájussanak mind ahhoz, amely a gyermeki személyiség szabadon történő kibontakoztatásához szükséges.

Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesítjük

- Az óvodai ellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele során
- Gyermeki jogok gyakorlása során
- Az óvodai ellátással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés során
- Nemzetiségi nevelésben való részesülés során
- A gyermek csoportban való elhelyezése során
- Az óvodai nevelésben való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során
- Egyaránt segítséget nyújtunk a tehetségígéretes és képességeihez viszonyítva rosszul teljesítő gyermek részére.

Az óvodapedagógusok feladata:

- Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Köteles tiszteletben tartani a gyermek személyiségét és családja világnézetét, értékrendjét nem kényszerítheti rá senkire az óvodában, vallási, világnézeti kérdésekről nem foglalhat állást nevelőmunkája során. Ha az óvónők azt tapasztalják, hogy a gyermek testi, értelmi, érzelmi fejlődését valamilyen körülmény, magatartás gátolja, vagy akadályozza (veszélyeztetett), vagy az adottságaihoz mért fejlődés lehetősége akadályozott (hátrányos helyzetű), jelzik az óvoda vezetője felé.
- A nevelő-oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése.
- Baleset megelőzés.
- Fejlődést hátráltató tényezők feltárása és azok pedagógiai megsegítése.
- A gyermek megóvása a testi-lelki erőszakkal szemben.
- Eltérő fejlődési ütemüket figyelembe véve fejleszti a gyermekek személyiségét.
- A problémák felismerése, szükség esetén szakember segítségének igénybe vétele.
- Családsegítő, Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal kapcsolattartás
- Egészségügyi Szakszolgálat részéről a védőnő és a fogorvos a gyermekek rendszeres szűrését végzi. Amennyiben valamelyik gyermek egészségi állapotában, érzékszervi működésében problémát észlelünk, a Szakszolgálat segítségét kérjük, és közösen tájékoztatjuk a szülőket, s kínálunk fejlesztési lehetőséget.
- Nevelési Tanácsadóhoz irányítjuk a viselkedési, beilleszkedési zavarokkal küzdő vagy egyéb pszichés zavart mutató gyermekeket, továbbá az iskolakezdés előtt állók közül azokat, akik véleményünk szerint nem érték el az iskolaérettséghez szükséges fejlődési szintet.

7. Gimnáziumi képzéseink

7.1 Nyelvi előkészítővel induló német nemzetiségi gimnázium (9N és 9c-12.c osztály)

A német nemzetiségi gimnáziumban az általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés-oktatás folyik magas nyelvi szinten. Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, problémakezelési módokkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel készíti fel tanulóit arra, hogy a tudás – az állandó értékek mellett – mindig tartalmaz átalakuló, változó, bővülő elemeket is, így átfogó céljaival összhangban kialakítja a tanulóiban az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.

Mivel a gimnáziumban a közismereti tárgyak egy részének oktatása is német nyelven történik, iskolánk 2013-tól indít német nyelvi előkészítő évfolyammal induló nemzetiségi gimnáziumi képzést. Erre az évfolyamra olyan nyolcadikos tanulók jelentkezhetnek, akiknek a nyelvi tudása még nem elegendő ahhoz, hogy bizonyos tantárgyakat német nyelven tanulhassanak.

A nyelvi előkészítő évfolyammal induló kétnyelvű német nemzetiségi gimnáziumba a felvételi követelményeket az intézmény minden évben a felvételi tájékoztatóban és az iskola honlapján nyilvánosságra hozza. A felvételi pontszámok a központi írásbeli eredmény és/vagy az általános iskolai osztályzatok valamint egy írásbeli és/vagy szóbeli felvételi vizsga eredményéből tevődhetnek össze.

Az előkészítő év során a tanulók magas óraszámokban tanulják a németet, illetve a német szakszókincset. Az évfolyamon emellett angol nyelv, digitális kultúra/informatika oktatásban részesülnek diákok, valamint a szövegértési képesség és a matematikai gondolkodás fejlesztésével foglalkoznak. A német nyelvű órákon csoportbontásban tanulhatnak a diákok.

A kerettanterv szerint (a meghatározott németórákon túl) a szabadon választható órákat a szinten tartás elveit szem előtt tartva osztottuk fel.

Táblázat a Melléklet 15.4 pontja alatt. (9N)

Az öt évfolyamos képzés kilencedik (9) évfolyam „C” osztályába léphetnek be az intézményünkben, a Német Gimnázium nyolcadik évfolyamát sikeresen befejező tanulók, amennyiben tanulmányaikat ebben a képzési formában szeretnék folytatni.

A nyelvi előkészítővel induló német nemzetiségi öt évfolyamos gimnázium az iskola hagyományos képzési formái közé tartozik. Itt is kiemelkedő szerepet kap a német nyelv, a német kultúra és nemzetiségi hagyomány ápolása. A történelem, a földrajz, a német népismeret, illetve lehetőség és igény szerint egyéb tantárgyak oktatása németül történik. A tízedik évfolyam végén a tanulók szabadon dönthetnek arról, hogy továbbtanulási szándékaiknak megfelelően mely tárgyakat kívánják a továbbiakban magasabb óraszámokban tanulni. Döntésüket maximálisan igyekszünk tiszteletben tartani, de megeshet, hogy a csoportlétszámok alakulása korlátozza az oktatás helyben való megszervezésének

lehetőségét, és így egy másik középiskolában, vendégtanulóként készülhetnek az emelt szintű vizsgára. A gimnáziumban valamennyi közismereti tárgyból készülhetnek a tanulók mindkét szintű vizsgára. A gimnáziumi tanulmányokat a magyar állam területén érvényes vizsgarendszer szerint szervezett érettségi zárja.

A 9 – 12 évfolyamok óraterve és az érettségi vizsga tantárgyai a Melléklet 15.5 és 15.6 pontja alatt található.

7.2 Nemzetiségi német-magyar gimnázium (10ab, 11a, 12a)

A nemzetiségi német-magyar gimnáziumban a Németországi Szövetségi Köztársaság és Magyarország oktatási és kulturális hagyományait ötvöző képzési program szerint két nyelven tanítunk. A tagozat, a két állam az iskolai együttműködésről a 301/2011. (XII.23) számú kormányrendelettel kihirdetett, megújított német magyar kormányközi megállapodás alapján működik.

A tagozaton kidolgozott és a mindkét állam szakértői által elfogadott tantervekben ötvöződnek mindkét ország oktatási rendszerének képzési, tantervi és vizsgakövetelményei.

Az érettségiző diákok egy sikeres kombinált érettségi vizsgát követően két érettségi vizsgabizonyítványt kapnak: a Németországi Szövetségi Köztársaság érettségi bizonyítványát és Magyarország nemzetiségi érettségi bizonyítványát.

A német érettségi bizonyítvány a diákok számára lehetőséget biztosít a német diákokkal azonos feltételekkel a németországi egyetemeken való továbbtanulásra. Kiemelkedően tehetséges diákjaink a németországi továbbtanulásukhoz ösztöndíjat nyerhetnek el.

A Magyarországon 2005-től bevezetésre került kétszintű érettségi vizsgarendszer keretében a tagozat diákjai az iskolánkban kötelezően emelt szintűnek elismert vizsgát tesznek le német nyelv és irodalomból, történelemből és matematikából. Az eredményes vizsgával valamennyien - függetlenül az érdemjegytől - felsőfokú német nyelvvizsgabizonyítványt is szereznek. Ennek megfelelően elérhetik a felsőoktatási felvételi eljárásban a maximálisan szerezhető többletpontokat. A tagozaton a tanítás nyelve a német és a magyar. A németül és két nyelven oktatott tantárgyak: német nyelv és irodalom, történelem, matematika, fizika és német nemzetiségi népismeret. Minden diák kötelező idegen nyelvként angolt tanul és a tanórán felkészül egy nyelvvizsgára. A kéttannyelvű oktatást magyar és német tanárok szorosan együttműködve, magukat iskolán belüli tapasztalatcserével is továbbképezve, modern módszerek alkalmazásával valósítják meg. Ezáltal munkánk során a magyar és európai tanítási és nevelési hagyományok és módszerek összekapcsolódva jelennek meg.

A 10. osztályt követően - figyelemmel a továbbtanulási szándékra - minden diák egyéni súlypontot választhat, és a kiválasztott tantárgyakat magasabb óraszámban veheti fel.

A német és angol nyelv oktatásának célja a magas szintű nyelvi kompetencia elérése mind az írott, mint a szóbeli kommunikációban. A nyelvoktatás, valamint a tantárgyak német nyelvű oktatása fejleszti a kifejezőkészséget, az elvonatkoztatás képességét és a logikusan felépített érvelésre nevel. A természettudományi tárgyak oktatásában nagy hangsúlyt kapnak a kísérletek. Ezeken keresztül a diákok megismerik a természettudományos gondolkodás alapjait, az ehhez szükséges gondolkodási struktúrákat és munkamódszereket.

A 10. osztály második félévében két természettudományi tárgyból kell egyet választani az alábbiak közül: fizika vagy kémia.

A 11. és 12. évfolyamokon, az emelt szintre felkészítésben választhatóak a magyar rendszerben tanított tantárgyak.

Emelt szintű oktatást szervezünk minden tanuló számára matematika, történelem, német nyelv és irodalom és fizika tantárgyakból a német érettségi követelményrendszer szerint valamint biológia és kémia tantárgyból a magyar érettségi követelményrendszer szerint.

Az óraterv a Melléklet 15.7 pontja alatt található.

7.3 A gimnázium választott kerettantervei és helyi tantervei

7.3.1 Irányelvek és kerettantervek

Jogszábeli kötelezettség alapján 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben 1., 5., 9. évfolyamokon, bevezetésre került az új Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat 2020). A jogszabály alapján az iskolánk a pedagógiai programjának részeként a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve az érintett évfolyamokra új helyi tanterveket készített.

A Nat 2020-hoz az adott irányelvek és kerettantervek az Oktatási Hivatal honlapján érhetők el:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktat_ashoz

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat

A 20/2012. EMMI rendelet 7 § (1) bekezdésének értelmében iskolánk az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettanterveket alkalmazza az aktuális német nemzetiségi nevelés-oktatási irányelveknek megfelelően.

A kerettantervek elérhetősége a következő:

- A nyelvi előkészítő évfolyam kerettanterve
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/nyelvi_elokeszito_evfolyamok_kerettantervei
- Kerettantervek a gimnázium 9-12. évfolyama számára

7.3.2 A választott kerettanterv feletti óraszám, a nem kötelező tanórai foglalkozások

Iskolánk nevelőtestülete úgy döntött, hogy a 10%-os szabad órakeretet a következőképpen használjuk fel:

Közös elvként határoztuk meg, hogy ebben az órakeretben, és az egyébként lehetséges 90%-ról 100%-ra való bővítésben nem növeljük az elsajátítandó tananyagot, hanem a gyakorlás, az elmélyítés, a mélyebb megértés lesz a cél.

Az utolsó két évben adódó többlet lehetőségeket „fakultációs” órakeretben kívánjuk hasznosítani. A diákok választhatnak tantárgyakat egy-egy évre az előírásoknak megfelelően.

7.4. Érettségi vizsgatárgyak

7.4.1 A középszintű érettségi vizsgatárgyainak témakörei

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol

8.3.2 Középszintű érettségire felkészítő foglalkozások (11 – 12. évfolyam)

Az AUDI Hungaria Iskolaközpont középszinten valamennyi, a Pedagógiai Programban szereplő és a köznevelési törvény, illetve az érettségi vizsgaszabályzatot tartalmazó, többször módosított 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet biztosította érettségi tantárgy esetében folyik felkészítés. Itt azok a tantárgyak kerülnek felsorolásra, melyek az adott évfolyamon már nem szerepelnek az óratervi órák között.

11.évfolyam:

- a. földrajz
- b. informatika

12.évfolyam:

- a. földrajz
- b. informatika

7.4.2 Az emelt szintű érettségire történő felkészítés

A 11–12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítésben alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket az érettségi részletes követelményeit tartalmazó 40/2002. (V. 24.) OM rendelet rögzíti az egyes tantárgyakra vonatkozóan továbbá

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol

7.4.3 Emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások (11 – 12. évfolyam)

11. évfolyam:

- a. magyar nyelv és irodalom
- b. történelem
- c. matematika
- d. biológia
- e. kémia
- f. angol

12. évfolyam:

- a. magyar nyelv és irodalom
- b. történelem
- c. matematika
- d. biológia
- e. kémia
- f. angol

7.5 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Pedagógiai munkánk során csak olyan taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, feladatgyűjtemény, interaktív tananyag) használunk a tananyag feldolgozásához, melyek hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: pl. tornafelszerelés, rajzfelszerelés. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközössége, szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A következő tanévre vonatkozó kötelezően előírt taneszközökről minden tanév elején a szaktanárok tájékoztatják a szülőket. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola érvényben lévő tanterveinek;
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók;
- a taneszközök használatában a stabilitásra törekszünk, új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be;
- a taneszközök ár szempontjából történő kiválasztását a szülők anyagi helyzetéhez, az ésszerű a lehetőségekhez igyekszünk közelíteni.

Az iskola – pénzügyi lehetőségeihez mérten – saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerez be az iskolai könyvtár számára. Az információs bázis a minőségelvű rendszer fontos eleme, amely segít a biztonságos tankönyvkiválasztásban. Választásunkban döntő, hogy jól használható, minőségileg kifogástalan, tehát megbízható és szép tankönyvet adjunk a gyerekek kezébe.

A tankönyvválasztás olyan piaci jellegű szabályozó, amely elősegíti, a jövőben még inkább megvalósítja a minőségelv érvényesülését.

Az iskolai tankönyvhasználat sarkalatos pontjai:

- a tanár és a tankönyv közötti összhang, azonosulás vagy alkalmazkodás
- a tankönyv szerepe a pedagógus felkészülésében, tanmenet és óraterv készítésében
- a tankönyv adta lehetőségek tanórai kiaknázásának lehetőségei
- a tankönyv, mint alapvető ismeretforrás a számonkérésben, értékelésben
- a tantestület egységes szemlélete a tankönyvhasználat módszereit illetően
- nem tankönyvet, hanem a tartalmi szabályozók által meghatározott tananyagtartalmat tanítunk

IKT-eszközök használata

Iskolánkban alapvető követelmény, hogy a magas szintű oktatómunka érdekében valamennyi kolléga alkalmazásképes IKT-kompetenciákkal rendelkezzen. Ezen eszközök azonban csak akkor segítik a munkánkat, ha kiválasztásuk tudatos pedagógiai munkával, módszertanilag megalapozott, célszerű kihasználással párosul.

2022/2023-as tanévtől iPad-osztályok kerültek kialakításra. Az eszközök bevezetésének, használatának szabályozását iskolánk Digitalizációs szabályzata tartalmazza.

7.6 Mindennapos testnevelés

Az iskolai mindennapi testnevelés és sportolás általános célja:

- A gyermekek pszichoszomatikus fejlettségéhez és érdeklődéséhez igazodó játékos mozgástevékenységgel gazdagítsa és fejlessze a tanulók mozgásműveltségét, továbbá pótolja az esetleges lemaradásokat.
- Koordinációs képességeiket fejlessze olyan szintre, hogy alkalmassá tegye őket a későbbi hatékony mozgásos-cselekvés tanulásra, sportolásra.
- Elégítse ki a tanulók mozgásszükségletét.
- Fejlessze mozgásos cselekvési biztonságukat, alapvető mozgás- és feladatmegoldó képességeiket.
- Járuljon hozzá, hogy a tanulók életigenlő, az egészséget saját értékrendjükben kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak. Olyan fiatalokká, akik ismerik motorikus képességeiket, azok fejlesztésének, fenntartásának módját. Ismerik és igénylik a mozgásos játék, versengés örömeit. Megbecsülik társaik teljesítményét. Mozgásuk koordinált, esztétikus, kulturált. Felismerik a testnevelés és sport egészségügyi, prevenciós értékeit, és a fizikai aktivitás életmódjuk részévé válik.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a Köznevelési Törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük ez alól kivételt képeznek az egyezmény alapján működő osztályaink: meg a következő módon,

Iskolánk a mindennapos testnevelést heti öt testnevelésóra keretében szervezi meg, amelyből

- heti három óra a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- heti kettő óra pedig az alábbiak valamelyike szerint:
 - heti két óra pedig az iskolai sportkörben való sportolással valósul meg.
 - A sportköri foglalkozás versenyszerűen sporttevékenységet folytató, igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján, a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

7.7 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A tantárgyfelosztás az iskola pedagógus-erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy minden osztály és tanulócsoport számára biztosítsa a szakos ellátást. Az iskola alapkonceptiója értelmében nem preferálja a pedagógus szülői-tanulói oldalról történő megválasztását.

A Pedagógiai Programunk szerint a választható tantárgyak a különböző szintű érettségire felkészítő tantárgyakból állnak. A tanulói igények figyelembevételével alakítjuk ki a megvalósítás formáját. (intézményen belül vagy más iskolával együttműködve).

7.8 Projektoktatás

A pedagógiai program végrehajtása során szorgalmazzuk és támogatjuk a legkorszerűbb tanulásszervezési eljárások alkalmazását, melyek között kiemelt helyet kap a projektoktatás, melynek során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épül. Iskolánk kulturális programjaiban – műsorokban, projektnapok keretében – nagy figyelmet fordítunk a kétnyelvűsége, biztosítjuk a német nemzetiségi identitás erősítését, hagyományok felelevenítését és megőrzését. Projektek és bizonyos tantárgyak (történelem, hon- és népismeret, környezetismeret,) lehetőségeit kihasználva ismertetjük meg tanítványainkkal a magyar kultúra értékei mellett a német nemzet és nemzetiségi kultúra elemeit.

7.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését.

Ezen a területen a következő feladatokat határoztuk meg:

- minden pedagógiai eszközt felhasználunk tanítványaink megismerésére
- a pedagógiai tapintat és diszkréció elvét szem előtt tartva szerzünk tudást a tanulók

családi háttéréről, otthoni körülményeiről

- szociometriai felméréseket készítünk a tanulók közösségben elfoglalt helyzetének a meghatározására, stratégiát dolgozunk ki a peremhelyzetű tanulók megtámogatására,
- ingyenes tankönyvellátást biztosítunk a jogszabályok által meghatározott módon,
- kedvezményes ebédelési lehetőséget biztosítunk,
- figyelmet fordítunk a tanulók jogainak fokozott védelmére,
- rendszeres felvilágosító munkát végzünk a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás),
- rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a tanulók szüleivel,
- kiemelt figyelemmel fordulunk a veszélyeztetett illetve hátrányos helyzetű tanulók felé

7.10 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérése

Írásbeli feladatok értékelése

Az írásbeli számonkérés a tanulók tudásának mérésére szolgáló egyik leggyakoribb mérési eljárás, mellyel a tanár, írásos formában ellenőrzi a tanulók elméleti és gyakorlati felkészültségét, feladatmegoldásban való jártasságát, problémamegoldó képességét.

Az írásbeli számonkérés formái:

- **A szummatív értékelést** témakör végén alkalmazzuk, kisebb tanítás-tanulási szakaszt zárunk le vele és alkalmazzuk félévi vagy tanév végi mérés esetén is. Ez a típusú értékelés minősíti a tanuló átfogó tudását, teljesítményét.
- **A formatív értékelés** a tanítás-tanulás folyamatában ad információt, megmutatja, mit tud a tanuló, de azt is, hogy milyen képességek és tudáselemek hiányoznak még. Ennek az értékelési formának elsősorban segítő, formáló funkciója van. Célokhoz és követelményekhez viszonyított, mivel a tanítási-tanulási folyamat közben kerül rá sor, jelzi az elért tudásszintet, felhívja a figyelmet a lassúbb haladásra, az esetleges hiányosságokra, a lemaradásra.
- **A diagnosztikus mérés** alkalmazásának célja, hogy tudomásunk legyen arról, hogy milyen szinten tesz eleget a tanuló az elvárásoknak egy tanítási szakaszba való belépéskor. Ezzel meghatározhatóvá válik az egyénre és csoportra szabott tanítási stratégiák és módszerek kiválasztása, a tanórai differenciálás és az egyéni képességekhez igazított személyiségfejlesztés is.
- **Az esszé típusú számonkérés** formája legtöbbször fogalmazás, véleménynyilvánítás, érvelés egy adott dologról vagy esetlegesen összehasonlító elemzés. Minden feladatkör és értelmi művelet vizsgálatára alkalmas. Akkor alkalmazzuk, ha tudást vagy problémamegoldást akarunk vizsgálni, ha a téma jellegénél fogva kreatív, találékony, egyéni válaszokat szeretnénk kapni.

Az írásbeli számonkéréshez kötődő tanári feladatok:

- Az előkészítés során rendkívül fontos a számonkérés időpontjának előzetes bejelentése, a témakörök meghatározása, a számonkérés céljának körülírása, a követelmények megvilágítása és a diákok tájékoztatása a feladatok típusáról. A szummatív jellegű számonkérés esetén tanítóink - tanáraink minden esetben ismételnék, gyakorolnak és összefoglalják a diákokkal az adott anyagrészt, valamint tanácsokkal látják el tanulóikat a felkészüléshez, ezzel is elősegítve a számonkérés sikerét.
- Az értékelés folyamatában a pedagógus először az egyes feladatok pontértékét állapítja meg, majd értékelő lapot. Ezután a pedagógus elemzi a hibákat és véleményezi a dolgozatot. Az osztályozás, értékelés és ennek közlése a diákokkal 10 munkanapon belül megtörténik. Ettől csak indokolt esetben lehet eltérni.

Az írásbeli beszámoltatások korlátai, értékelése, tervezése és súlya

A szaktanár szabadsága eldönteni mit, mikor és milyen formában kér számon írásban a tanulóktól.

A következő szabályokat egységesen alkalmazzuk az írásbeli számonkérések során:

- minden tanuló egy tanévben a heti kettő vagy annál több órában tanított tantárgyak esetében legalább 4 nagy szummatív (témazáró) dolgozat megírásával szerez érdemjegyet
- a szummatív (témazáró) dolgozatok megírásának idejét legalább egy héttel a kitűzött időpont előtt a diákokkal közölni kell.
- Egy iskolanapra egy ilyen típusú dolgozat kerülhet, egy héten pedig háromnál több nem tervezhető
- az írásbeli számonkérés érdemjegyei egyenértékűek, de a szummatív, (témazáró) dolgozatok jegyeit nagyobb súllyal vehetjük figyelembe a félévi és az év végi osztályzatok megállapításakor, amennyiben az érintett tanuló teljesítményének elbírálása a jegyek átlaga alapján nem végezhető el egyértelműen,
- fontos alapelv, hogy az említett szummatív dolgozatokat valamennyi diák megírja, amennyiben valaki hiányzás miatt elmulasztja azt, egy későbbi egyeztetett időpontban be kell pótolnia.

Az írásbeli számonkérésnél megállapított értékelés:

9-12. évfolyam	
%	Osztályzat
85-100	5
70-84	4
55-69	3
40-54	2
0-39	1

Szóbeli értékelés

- Tanári értékelés:
Szóbeli értékelést alkalmazunk szóbeli feleletek, csoportmunkák, dolgozatok kiadása során, projektmunka, ill. az óra menete közben folyamatosan.
- Tanulói értékelés:
A tanulók egymást is értékelhetik, ezzel fejlődik ítélőképességük, vitakészségük, fontos, hogy megismerjék a magatartás és a szorgalom értékelésének szempontjait, így felhasználhatjuk véleményüket a havi és félévi, év végi értékelésnél.
- Önértékelés:
Önjellemzés, önértékelés készítésekor erősíthetjük a tanulók önbizalmát, reális önértékelését, segíthetjük pozitív irányú személyiségfejlődésüket.

Az értékelés egyezményes elvei szerint

- adjunk minél több érdemjegyet, hogy minél realisabb kép alakuljon ki a tanulóról a félévi, illetve év végi osztályozáskor,
- az érdemjegy lehetőleg azonnal kerüljön a naplóba, ellenőrzőbe, tájékoztató füzetbe.
- lehetőleg havonta ellenőrizzük a naplóban és az ellenőrzőben, tájékoztató füzetben lévő jegyeket.
- A következő tanulói teljesítményekre adhatunk érdemjegyet:
 - szóbeli feleletek, számonkérések, aktív órai munka
 - csoportmunkák végzésekor
 - gyűjtőmunkák értékelése
 - könyvtári kutatómunka értékelése
 - írásbeli számonkérés

A magatartás és szorgalom értékelése a Melléklet 11.1 pontja alatt található.

7.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelveket, illetve a német nyelven oktatott érettségi tantárgyakat, amennyiben ezt az osztály létszáma indokoltá teszi. Célunk, hogy az ismereteket elmélyítsük, hogy több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

7.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel,
- a testnevelésórákon.

A tanulók fizikai állapotát évente legalább egyszer történő mérjük. A hatályos kormányrendelet értelmében ezt a Netfitt mérési rendszerben végezzük, melynek lényege, hogy minden tanulónál a saját kiinduló teljesítményéhez viszonyított fejlődést, illetve az egészségnormához való viszonyítást méri.

8. Jutalmazás

8.1 Jutalmazás az óvodában

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazni kell.

A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit.

A jutalom fajták

a.) Ösztönző

Az ösztönző jutalom a biztatás. Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz!

A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, mert a megoldásban a gyermek jó úton halad.

b.) Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő jutalom adása a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti.

A jutalmazás a jó teljesítményt követő visszajelzés.

A visszajelzés fajtái: pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, büszkeség tábla, megtapsolás, jutalom megbízatás.

8.2 Jutalmazás a gimnáziumban

A kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulókat jutalom illeti meg. Az elismerésnek több formája lehet: a szaktanárok, az osztályfőnökök, az igazgató, valamint a tantestület adhat elismeréseket.

Szaktanári (tanítói, napközis nevelői) dicséretet kaphat az a tanuló,

- aki szaktárgyi, szakköri vagy diákköri tevékenységét példás szorgalommal, kiemelkedő színvonalon végzi,
- aki az iskolai versenyeken kiemelkedő eredményt ért el.

Osztályfőnöki dicséretet kaphat az a tanuló,

- aki szűkebb közösségét kiemelkedő szorgalommal és hasznosan szolgálja;
- aki az iskolai vagy városi szintű versenyeken kiemelkedő eredményeket ért el,
- aki valamilyen fontos tevékenység elvégzésével arra méltónak bizonyult.

Igazgatói dicséretet kaphat az a tanuló,

- aki kiemelkedően fontos közhasznú tevékenységet végzett;
- aki megyei, regionális vagy országos versenyeken kiemelkedő eredményt ért el.

A tantestület javaslatai alapján adható elismerések

Könyvjutalmat kaphat a tanév végén az a tanuló,

- aki a tanév folyamán egyenletesen magas színvonalú munkát végzett, és kitűnő

tanulmányi eredményt ért el

Emléklapot kaphat az a tanuló,

- aki iskolai tanulmányai során több éven át kiemelkedő teljesítményre volt képes.
- Tanulmányi vagy sporteredmény éppúgy elismerhető ezáltal, mint a közösségszervező tevékenység.

Nevelőtestületi dicséretet kaphat az a tanuló, aki

- minden tárgyból jeles osztályzatot kapott,
- tantárgyi dicsérete van legalább 3 tárgyból.

Kuratóriumi díjat kaphat az a végzős tanuló, aki

- Példamutató magatartása és szorgalma mellett, sikeres tanulmányok folytatásával, szerteágazó tevékenységével, a német és magyar kultúrával kapcsolatos értékteremtő munkájával gazdagította az osztály és az iskola közösségét.

Legjobb érettségi eredményért emléklakettet kaphat az a végzős tanuló, aki

- összességében a legjobb érettségi eredményt érte el.

Tanulmányi versenyek eredményeinek jutalmazása

- Iskolai szintű tanulmányi, ill. sportversenyen való részvételért tantárgyi jelest kap a tanuló.
- Iskolai szintű tanulmányi, ill. sportversenyen az 1-3. helyezett felső tagozatos tanuló szaktanári dicséretben, az alsó tagozatos osztályfőnöki dicséretben részesül.
- Városi, körzeti, területi szintű tanulmányi, ill. sportversenyen való részvételért a felső tagozatos tanuló tantárgyi jelest, az alsó tagozatos osztályfőnöki dicséretet kap.
- Városi, körzeti, területi szintű tanulmányi, ill. sportversenyen az 1-3. helyezett intézményegység-vezetői dicséretben részesül.
- Megyei vagy regionális szintű tanulmányi és sportversenyeken elért 1.-3. helyezését igazgatói dicséretben részesül a tanuló.
- Országos tanulmányi, ill. sportversenyen elért 1-10. helyezését igazgatói dicséretben részesül a tanuló.
- Az osztályban végzett közösségi munkáért, szervezési feladatokért osztályfőnöki dicséret, 3 osztályfőnöki dicséretért igazgatói dicséret adható.

9. Fegyelmi vétségek esetén kiróható büntetések

Az Audi Hungaria Iskolaközpont a tanulók fegyelmi vétségeinek három szintjét különíti el.

Az első szinten azok a fegyelmezetlenségek helyezkednek el, amelyek jogi eszközök

nélkül, pedagógiai eszközökkel, praktikákkal kezelhetők.

A második szinten azok a vétkes kötelezettségszegések vannak, amelyek nem minősülnek súlyosnak. E cselekmények szankcionálása a házirend szabályai szerint történik.

A harmadik szinten azok az esetek állnak, amikor a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi. Az ilyen esetek kivizsgálása fegyelmi eljárás során történik, szankciója fegyelmi büntetés.

Az a tanuló, aki vét az iskola szabálya ellen, aki kötelességeit elhanyagolja, a házirendet súlyosan megszegi, illetve kevésbé súlyos, de ismétlődő fegyelmi vétséget követ el, fegyelmi büntetésben részesíthető.

Szaktanári figyelmeztetésben részesül az a tanuló,

- aki tanulmányi kötelességeit többször, súlyosan megszegi.

Osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül az a tanuló,

- aki harmadik szaktanári figyelmeztetését is kiérdemelte,
- aki kötelességét megszegte,
- aki megszerezte az első igazolatlan hiányzását.

Igazgatói figyelmeztetésben részesül az a tanuló,

- aki kötelességeit súlyosan megszegte;
- aki ötnél több tanóráról hiányzott igazolatlanul;
- aki szándékosan, vagy hanyagságból kárt okozott, dohányzott, alkoholt vagy drogot fogyasztott, élet- és balesetveszélyt okozott, tettelegességgel élt.

Főigazgatói figyelmeztetésben részesül az a tanuló,

- aki már az előző fokozatot kimerítette és/vagy halmozottan kötelességszegő.

A főigazgatói figyelmeztetés utáni fokozat a fegyelmi eljárás.

Különlegesen súlyos fegyelemsértés esetén az iskola fegyelmi eljárást kezdeményezhet a szabályok ellen vétő tanulóval szemben. A fegyelmi eljárás során az iskola és a fegyelmi bizottság köteles betartani az ilyen esetekre vonatkozó, törvény által előírt szabályokat.

Ha az eljárást folytató bizottság nem tartotta be a törvény által megfogalmazott előírásokat, és döntésével szemben az érintett tanuló eljárást kezdeményezett, a bizottság döntése megsemmisíthető.

10. Fegyelmi szabályzat

A fegyelmi eljárás lefolytatása során,

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint
- A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 53.§-61.§-ban rögzítettek szerint kell eljárni

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő

gyakorolja.

A fegyelmi jogkör gyakorlója az iskola tantestülete. A tantestület megbízásából ezt a jogkört a fegyelmi bizottság gyakorolja. A fegyelmi bizottság tagjai a következő személyek:

- az iskola főigazgatója és/vagy az intézményegység-vezető,
- az iskola ifjúságvédelmi felelőse
- az érintett tanuló osztályfőnöke
- a tantestület azon tagja, aki a köteleességszegést észlelte.
- A tantestület a felsoroltakon kívül – szükség esetén – mást is delegálhat a bizottságba. A bizottság az elnököt a tagok közül saját maga választja meg. A bizottság valamely tag távolléte esetén is lefolytathatja a fegyelmi tárgyalást, ha legalább három tagja jelen van.
- A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét is értesíteni kell a tanuló terhére rótt köteleességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.
- Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti.
- A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.
- A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt köteleességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
- A fegyelmi tárgyaláson a vélt köteleességszegést elkövető tanuló, szülője (szülei), a fegyelmi bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője, továbbá a bizonyítási céllal meghívott egyéb személyek lehetnek jelen. A bizonyítás érdekében meghívott személyek csak a bizonyítás érdekében szükséges időtartamig tartózkodhatnak a tárgyalás céljára szolgáló teremben.

A fegyelmi eljárás után kiszabható fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
- d) áthelyezés másik osztályba, (tanulócsoportba vagy iskolába);
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható.

Tanköteles tanulóval szemben az e) pontban meghatározott fegyelmi büntetés nem alkalmazható.

Az f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát, kollégiumot

keresni a tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó iskola segítséget nyújt a szülőnek az új iskola megtalálásában.

Ha az esetlegesen megindított fegyelmi eljárás során kiderül, hogy a tanuló kötelességszegése vagy mulasztása nem volt "vétkes és súlyos", az eljárást – határozattal - be kell fejezni, a tanulót az főigazgató vagy osztályfőnök által kiszabható büntetésben kell részesíteni, illetve ha kiderül a vétlenség, fel kell menteni. A fenti fokozatok általában a tanév végéig, de minimum hat tanítási hónapig "hatályosak", azaz ezen az időn belül elkövetett újabb kötelességszegés és mulasztás miatt csak a meglévőknél magasabb fokozat adható.

Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani. A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. A diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések

a.) Ha az elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtatunk. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül megindítjuk.

b.) Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézményvezető a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja annak szüleit.

c.) A vizsgálat lefolytatására az intézményvezető három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak megítéli, hogy a cselekedetteddel megvalósítottad-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottság megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe vesszük, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség

működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit.

d.) A vizsgálat és az intézkedések a további hasonló cselekedetek megelőzését szolgálják.

11.Szakképzés: Idegennyelvű ipari és kereskedelmi technikus

11.1 Szakképzési program

11.1.1 Bevezetés

A szakképzési program az Audi Hungaria Iskolaközpont pedagógiai programjának része. Az oktatási és nevelési munkának az előző fejezetekben foglalt általános pedagógiai alapelvei egyúttal a szakképzési program alapját is képezik, ezért azokra nem térünk ki ismételten.

11.1.2 Szakképzési törvény

Az Audi Hungaria Iskolaközpontban az iskolai szakképzés az érettségi utáni időszakra irányul, így előfeltétele az érettségi megszerzése. A képzés elméleti és gyakorlati részeinek kidolgozásakor figyelembe vettük a jogszabályi előírásokat. Különös jelentőséggel bírt jelen esetben, hogy figyelembe vételre kerültek a szakma képzési és kimeneti követelményei, valamint a Minisztérium által kiadott programterv.

Ezekben a központi programokban előírt az „Idegennyelvű ipari és kereskedelmi technikus” szakma különböző moduljaira vonatkozó oktatási időkeret, valamint a programban előírt nyári gyakorlat megvalósult. A nyári gyakorlatot a tanulók a duális szakképzés során azoknál a vállalatoknál végezhetik, amelyek az Audi Hungaria Iskolaközpont megfelelő együttműködési megállapodást kötöttek, és biztosítják, hogy a tanulónak a mindennapi munka során lehetősége van német nyelvi kompetenciája továbbfejlesztésére.

A cél, hogy a végzettséget Magyarországon és Németországban is elismerjék. Ez a kettős elismerés a kereskedelmi területen szerzett jártasság különleges minőségi fokmérője a Németország és Magyarország közötti kapcsolódási ponton, amire az Audi Hungaria Iskolaközpontban folytatott szakképzés különösen fel kívánja készíteni a tanulókat.

Az oktatás és a gyakorlati képzés a tanulók számára az oktatási törvény értelmében ingyenes.

11.1.3 A szakképzés jogi szabályozása

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020 (II.7) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.)

1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

11/2020 (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről

Képzési és kimeneti követelmény

Programtanterv

11.1.4 A szakképzés alapelvei

A szakképzés lényeges alapját képezi a hivatás és munka világába történő sikeres belépésnek a fiatal felnőtt számára. A képzés a szakmai cselekvési kompetencia szakmai alapjai mellett különösen az arra való készséget és képességet segíti elő, hogy a tanuló munkavállalóként önállóan, sikeresen birkózzon meg az élethosszig tartó tanulás kihívásaival.

11.1.5 A szakképzés céljai

A szakképzés sikeres abszolválásával a végzett diákok munkaerőpiaci esélyeit kívánjuk növelni. Annak köszönhetően, hogy a képzés kiemelt hangsúlyt helyez a német nyelv használatára, a tanulók különösen alkalmassá válnak a régióban működő német vállalatoknál, valamint a németországi piacon értékesítést vagy beszerzést végző magyar vállalatoknál történő munkavégzésre.

Annak érdekében, hogy a tanulók felkészültek legyenek a dinamikus környezetben adódó, magas szintű követelmények teljesítésére, a szakmai kompetenciák fejlesztése különös jelentőséggel bír. Ennek során az áll a középpontban, hogy a tanulókat az iparvállalatoknál betöltendő általános feladatkörökre készítsük fel úgy, hogy az összes vállalati alapfunkciót képesek legyenek ellátni.

Az iparvállalati környezetben végzett későbbi szakmai tevékenység feladatkörei a fentiek felül a módszertani kompetencia célzott fejlesztését teszik szükségessé: a problémamegoldási és döntési kompetencia fejlesztése, valamint az önálló cselekvésre való készség célzott továbbfejlesztése és megvalósítása – például a projektmenedzsment terén – valamennyi modul oktatása során hangsúlyos szerepet kap.

Manapság elengedhetetlen a digitális világban való tájékozódás. Ennek érdekében iskolánk különös hangsúlyt fektet a digitális kompetenciák elsajátítására és elmélyítésére

Ezen felül az interkulturális környezetben végzett későbbi tevékenységekre történő felkészítéshez a tanulók szociális kompetenciáinak célzott fejlesztését is szem előtt tartjuk. Ennek során a hangsúly az interkulturális kompetenciára helyeződik, amely a munkavállalás lényeges előfeltétele úgy a nemzetközi szinten szereplő vállalatoknál, mint az egész európai munkaerőpiacon. Az interkulturális kompetenciának az üzleti partnerekkel és

ügyfelekkel való személyes találkozás során megvalósuló továbbfejlesztése mellett ennek során a gazdaságban történő alkalmazás területeit is (pl. marketing, személyügyi szervezés, személyzetfejlesztés) integratív módon figyelembe vesszük.

A német mint idegen nyelv mellett, amely a képzés során különös jelentőséggel bír, az angol nyelvtudás továbbfejlesztése és további nyelvvizsgák megszerzésének lehetősége is szerepel a képzési programban. Ennek során a nyelvi kompetenciák fejlesztésére célzottan mindenkor az iparvállalat és a meglévő üzleti kapcsolatok keretében adódó interakciók kontextusában kerül sor.

A szakképzés során különös hangsúlyt kap az idegen nyelvek – a német és mellette az angol – oktatása. A német nyelv tanulása mellett a tanulók célzottan felkészülnek a német vállalatokkal folytatott üzleti tevékenységekre a Magyarország és Németország közötti kapcsolódási ponton. Ez a nyelvi súlypont egyúttal lehetőséget kínál különösen a Németországban és Magyarországon folytatott vállalkozási tevékenység keretfeltételeinek strukturált összehasonlítására is. Ezáltal célzottan fejleszthető a tanulók reflektálási kompetenciája.

A tanulók üzemgazdasági szaknyelvi kompetenciájának továbbfejlesztése a teljes képzés során integratív célt alkot az egész oktatásban.

11.1.6 Szakmai orientáció, az egyes szakterületek alapismeretei

A szakgimnáziumban és a gimnáziumban az idegen nyelvek és az informatika képezik a szaktudás alapját. Ennek során a tanulók a vállalati gazdaságtanba, a számvitelbe és az informatikába történő betekintéssel lehetőséget kapnak arra, hogy ezt a szakirányt válasszák. Az idegen nyelvi súlypontnak köszönhetően a megfelelő idegen nyelvi kínálat keretében már próbára tehetik alkalmasságukat és érdeklődésüket.

11.1.7 Célcsoport

Olyan 18–23 éves fiatal felnőttek,

- akik sikeres érettségi vizsgát tettek,
- akik különösen érdeklődnek a német, mint idegen nyelv iránt,
- akik érdeklődnek a széles körű, az iparra koncentráló kereskedelmi szakképzés iránt,
- akik gyakorlatorientált betekintést kívánnak kapni gazdaságtudományi kérdésekbe,
- akik gyakorlatorientáltan kívánnak felkészülni gazdaságtudományi felsőoktatási tanulmányokra.

11.1.8 A szakképzés megkezdésének előfeltételei

- érettségi bizonyítvány
- az európai referenciakeret szerinti B2/C1 szintű német nyelvtudás igazolása
- az Assessment Centeren való sikeres részvétel
- érdemjegyek átlaga

11.1.9 Korábbi tanulmányok beszámíthatósága

Lehetőség van korábbi tanulmányok beszámítására, ha a szakképzési program azt lehetővé teszi. A beszámításhoz írásbeli kérelem szükséges, melynek során beszámításra csak akkor kerülhet sor, ha a kérelmező egyértelműen bizonyítja az ismeretek megszerzését.

Korábbi tanulmányok esetleges beszámításának mértékéről a főigazgató dönt.

11.1.10 A magasabb osztályba lépés előfeltételei

A magasabb osztályba lépésről a tanév végén a nevelőtestület dönt.

A tanítási órákról történő hiányzás rendezésének alapját a szakképzési törvény szabályozza. Egy esetleges évisméltésléről, illetve az aktuális képzési szint megállapításáról szóló végső határozathozatalkor az iskola figyelembe veszi a szakképző vállalat (gyakorlati hely) javaslatát is. Ebben az esetben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény §39 (3) - (5) pontjait kell figyelembe venni.

11.1.11 Szakmai vizsga

Szakmai vizsgára való felkészítés

Az intézmény a tanév lezárását követően 5 napot tart vizsgafelkészítést a szakmai vizsgák megkezdése előtt. Ennek időpontját a duális képzőhelyekkel mindig egyeztetni az iskola.

Szakmai vizsgóra bocsátás

Szakmai vizsgára az a tanuló bocsátható, aki teljesíti a követelményeket.

Az ezzel kapcsolatos megfelelő szabályozások az „Idegennyelvű ipari és kereskedelmi technikus” megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben, valamint az „Idegennyelvű ipari és kereskedelmi technikus,” megnevezésű szakképesítés képzési és kimeneti követelményeiben találhatók.

11.1.12 Anyagi feltételek

Az Audi Hungaria Iskolaközpont a telephelyein a kereskedelmi szakképzés lebonyolításához szükséges minden helyiséggel és felszerelési tárggyal rendelkezik.

11.1.13 Személyi feltételek

A szakképzésben kizárólag olyan tanárok működhetnek közre, akik igazolni tudják a jogszabályban előírt végzettséget. Ezen felül – a képzés idegen nyelvi súlypontja miatt – különösen fontos előfeltétel, hogy a tanárok írásban és szóban is rendelkezzenek a szaktantárgy oktatásához szükséges megfelelő nyelvtudással.

11.1.14 Szakmai gyakorlat

A kötelező 160 órás szakmai gyakorlatra a szakképzés 1. és a 2. évfolyama között kerül sor.

Ennek során az ismeretek szakmai elmélyítése mellett különösen a német nyelvi kompetencia továbbfejlesztése áll előtérben. A gyakorlati képzés alapját az Audi Hungaria Iskolaközpont és az együttműködő vállalatok közötti megállapodások képezik. A gyakorlati képzés menetére és tartalmára vonatkozóan írásbeli beszámolókat kell készíteni legalább az alábbi tartalommal:

- az elvégzett tevékenységek
- időkeret
- a német nyelvi kompetencia továbbfejlesztésének lehetőségeivel kapcsolatos visszajelzések
- a tanuló munkájának átfogó értékelése

11.1.15 A szakképzésben együttműködő vállalatok

- Audi Hungaria Zrt.
- BOS Plastics Systems Hungary Bt.
- Duvenbeck Logisztikai Kft.
- KACO Hungary Kft
- Rehau-Automotive Kft.
- Rudolph Logistik Gruppe

További érdeklődő vállalatok együttműködési szerződést köthetnek az Audi Hungaria Iskolaközponttal.

11.1.16 Ágazati alapoktatás, ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás a 13. évfolyam első félévében zajlik. Az iskola és a szakma jellegéből kifolyólag az oktatás nagyrészt német nyelven zajlik. Intézményünkbe nem magyar anyanyelvű diákoknak is lehetőségük van beiratkozni, ezért az ágazati alapoktatás történhet német és magyar nyelven is. Az adott osztály összetételétől függően változhat a tanítás és így az ágazati alapvizsga nyelve is.

A törvény értelmében: „Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és annak eredményét sikeresnek kell tekinteni akkor, ha a tanuló /résztvevő korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban.” (Szkr. 256. § (3))

A tanulóink érettségivel rendelkező nagykorú diákok, akik egy általános gazdasági és digitális tudás, széleskörű kompetenciák birtokában vannak, ismerik és betartják a

hétköznapi viselkedési formákat.

Ezen okokból kifolyólag az Audi Hungaria Iskolaközpont az ágazati alapvizsgát ugyan el nem szeretné törölni, viszont időpontját előre hozza. Egy rövid, intenzív felkészülési időszakot követően a tanulók szeptember első felében vizsgáznak.

Az ágazati alapvizsgát követően a tanulók szakképzési munkaszerződést kötnek a duális partnerekkel, így tudásukat vállalati környezetben is elmélyíthetik. Az ágazati alapoktatás az első félév során folytatódik, az iskola különböző tananyagtartalmakkal kívánja fejleszteni és mélyíteni a tanulók kompetenciáját és tudását.

A Digitális alkalmazások nevű tantárgy keretén belül a tanulóknak a Programtanterv szerint szövegszerkesztő, táblázatkezelő, illetve prezentációkészítő programokkal kell ismerkednie. Ezen ismereteiket kibővítve iskolánk vállalja, hogy felkészíti a 13. évfolyamos tanulókat az ICDL (International Certification of Digital Literacy) vizsgára, amit német nyelven tehetnek diákjaink. Az ICDL Workforce Base vizsga 4 modulból épül fel, melyek a következők: szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés, illetve a számítógép és az internet alapjai.

A gazdálkodási terület ellátása nevű tananyag terület során, illetve később a szakirányos oktatás keretein belül intézményünkben lehetősége van a tanulóknak megismerkedni és dolgozni az SAP for school nevű szoftverrel, ami elősegíti, hogy diákjaink naprakész tudással hagyják el iskolánkat. Célunk, hogy minél modernebb, átfogóbb ismeretekkel rendelkező, széles látókörű, idegen nyelveket beszélő tanulókat képezzünk, akik a munka világában könnyen megtalálják helyüket.

11.1.17 Az „idegennyelvű ipari és kereskedelmi technikus” szakma leírása

A szakma megnevezése: Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus

Azonosító szám: 5 0417 13 01

Szakirányok: Általános gyártás, Gépjárműgyártás, Kereskedelmi logisztika

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakma munkaterületeinek rövid leírása:

1. Szakmairány: Általános gyártás

Az általános gyártás szakmairányú technikus szakember magas szintű idegen nyelvi és széles körű gyártmány- és gyártástervezési valamint gyártásirányítási szakmai ismereteit használja az általános és ipari gyártás területén.

Tevékenyen közreműködik a beszerzési, az értékesítési és a termelési folyamat összeállításában és kialakításában, melyhez alkalmazza a munkaügyi, a pénzügyi és a számviteli ismereteit. Előkészíti a megfelelő előírások szerint az ipari gyártmánytervezéshez, gyártástervezéshez és gyártásirányításhoz szükséges dokumentumokat; árajánlatokat és megrendeléseket készít, a beszállítókkal, vevőkkel és partnerekkel kapcsolatot tart idegen nyelven is.

Gyártástervezési és gyártásirányítási feladatokat hajt végre informatikai támogatással, gyártásprogramot tervez, termelési programot, anyaggazdálkodási, idő- és kapacitástervet készít papíralapon, illetve digitálisan. Közreműködik a termelésinformatikai alkalmazási rendszer kezelésében.

Előkészíti és kezeli a személyügyi dokumentumokat, támogató munkát végez bérelszámolásban és munkaügyi dokumentációban, részt vesz könyvelési feladatok előkészítésében, gondoskodik az ipari gyártás során szükséges felhasznált anyagok szakszerű tárolásáról, raktározásáról és határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról.

2. Szakmairány: Gépjárműgyártás

A gépjárműgyártás szakmairányú technikus szakember a gépjárműgyártó vállalatok beszerzési, értékesítési és termelési folyamataiban tevékenykedik, melyhez használja munkaügyi, pénzügyi és számviteli ismereteit is. Előkészíti a megfelelő előírások szerint a gépjárműgyártás tervezéshez szükséges dokumentumokat, árajánlatokat és megrendeléseket készít, a beszállítókkal, vevőkkel és partnerekkel kapcsolatot tart idegen nyelven is.

Magas szintű idegen nyelvi és széles körű szakmai ismereteit alkalmazza a gépjárműgyártás területén.

Személyügyi dokumentumokat előkészít és kezel, bérelszámolásban és a munkaügyi dokumentációban támogató munkát végez, könyvelési feladatok előkészítésében részt vesz, gondoskodik a gépjárműgyártás során szükséges felhasznált anyagok szakszerű tárolásáról, raktározásáról és határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról.

Munkája során aktívan használja a digitális technikákat.

3. Szakmairány: Kereskedelmi logisztika

A kereskedelmi logisztika szakmairányú technikus szakember támogatja a logisztikai felettese munkáját: szerződéseket készít elő, hivatalos levelezést, reklamációs ügyintézést és marketinggel kapcsolatos tevékenységeket végez. Jól érthetően, az etikett szabályokat betartva kommunikál magyarul és idegen nyelven is, kezeli az esetleges konfliktusokat, megoldja a felmerülő problémákat. Raktári készletet kezel, áruátvételt, komissiózást, expedíálást és anyagmozgatást végez, az előírások alapján kezeli a veszélyes árukat, részt vesz a leltározás előkészítésében, lebonyolításában, a leltározással és selejtezéssel kapcsolatos dokumentáció elkészítésében. Megfelelően alkalmazza a raktározási technológiákat, az anyagmozgató gépek egyes típusait. Betartja és betartatja a használatukra vonatkozó előírásokat. Elvégzi az egyes folyamatokhoz szükséges dokumentációt. Megtervezi az áru elosztását, megszervezi az áru útját, beszerzi, kitölti, ellenőrzi az ehhez szükséges okmányokat. Részt vesz a költségkalkuláció készítésében. Ezen ismeretei képessé teszik vezetői pozíciók betöltésére kis- és nagyvállalatoknál egyaránt. A beszállítókkal, vevőkkel és egyéb üzletfelekkel történő kapcsolattartás, illetve a külkereskedelmi szerződések és a fuvarokmányok előkészítése során az idegen nyelv használata szükséges.

Az Audi Hungaria AMK a gépjárműgyártás szakmairányra képez.

Szakma szakmairányainak legjellemzőbb FEOR számai:

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Általános gyártás	3622	Kereskedelmi ügyintéző
	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló
	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)
	3615	Statisztikai ügyintéző

	4112	Általános irodai adminisztrátor
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4122	Bérelszámoló
	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
Gépjárműgyártás	3622	Kereskedelmi ügyintéző
	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló
	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)
	3615	Statisztikai ügyintéző
	4112	Általános irodai adminisztrátor
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4122	Bérelszámoló
	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
Kereskedelmi logisztika	3622	Kereskedelmi ügyintéző
	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4112	Általános irodai adminisztrátor
	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó

Óratervek és szakmai követelmények a Melléklet 12.7 -12.9 pontja alatt található.

12. Az óvoda, a gimnázium valamint a technikum belső szabályzata

12.1. Bevezető rendelkezések

A belső szabályzat – mint a törvény felhatalmazásán alapuló intézményi belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt. A tanulóról és a tanulónak szóló általános rendelkezések vonatkoznak az általános iskolai, a gimnáziumi és a technikai évfolyamokon tanuló diákokra egyaránt. Az óvodát és a technikumot érintő, a leírtakon túli vagy attól eltérő szabályok - ha szükséges - az egyes fejezetek végén külön szerepelnek.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a belső szabályzat szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját a belső szabályzattal illetve tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Minden tanuló és szülő az intézmény honlapján – [www. audischule.hu](http://www.audischule.hu) – megtalálhatja a pedagógiai programot a belső szabályzattal.

A belső szabályzat a Pedagógiai Program része, melyet az intézmény vezetése készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A dokumentum elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A dokumentum a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A belső szabályzat jogszabályi alapjai

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI kormányrendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései

12.2. A dokumentum fogalma és hatálya

Jelen belső szabályzat a magyar jogszabályok szerint működő óvoda, gimnáziumi osztályok (9N, 9c-12c, 11ab, 12a osztályok), valamint a Technikum diákjaira vonatkoznak.

Az intézmény belső szabályzata állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az intézmény helyiségeivel és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat. Az intézmény belső szabályzata azokat az eljárási szabályokat tartalmazza, amelyek biztosítják az iskolahasználók jogainak érvényesülését. A belső szabályzat hatálya kiterjed az intézmény területére, minden intézmény által szervezett rendezvényre és eseményre, az iskolai élet valamennyi szereplőjére.

A belső szabályzat nem ütközhet magasabb szintű jogszabályba, nem vonhat el és nem sérthet jogokat.

12.3 A gyermekek és tanulók jogai és kötelessége

12.3.1 A gyermekek jogai az óvodában

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve – a jogszabályban meghatározott jogát szabadon érvényesítve,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzeti és hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, ellátást,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

12.3.2 A tanulók jogai és kötelességei a gimnáziumban

Az iskola életét, mindennapjait úgy szerveztük meg, hogy a tanuló jogszabályokban meghatározott jogai és kötelességei érvényesüljenek. Kötelességei megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után.

A tanulói jogok érvényesítésével kapcsolatos szabályok

A tanulói jogviszony a beiratkozás napjával veszi kezdetét. Ettől fogva (a tanulói jogviszony megszűnéséig) érvényesek a tanulóra a házirendben megfogalmazott jogok és kötelességek.

A biztonságos környezethez való jog

Az iskola tanulóit megilleti az a jog, hogy számára biztonságos és egészséges környezetben tanulhasson. Az intézmény fenntartója és tantestülete ezt biztosítja számára. Minden tanév elején rendszeres baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesül.

A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog

A tanuló számára az iskolában biztosított az egészségügyi ellátás, melynek időpontjáról és rendjéről az iskolaorvos és a védőnő ad tájékoztatást.

A személyiség szabad kibontakoztatásának joga. Az emberi méltósághoz, magánszférához való jog

A tanuló a tanórákon világnézeti elkötelezettségtől mentes oktatásban részesül. Nem érheti őt semmiféle hátrány sem vallási, sem nemzeti, etnikai hovatartozása, sem származása

vagy társadalmi helyzete miatt.

A személyiségi jogok védelmében a tanuló műszaki elektronikus eszközökkel társairól, tanáraitól felvételt az iskolában csak az érintettek beleegyezésével készíthet. A szabály megsértését a Házirend súlyos megszegésének tekintjük, amely fegyelmi intézkedést von maga után

Információs önrendelkezési jog

A tanuló az információs önrendelkezési jogának megfelelően osztályfőnöke segítségével tájékozódhat arról, hogy az intézmény milyen adatokat és milyen módon tárol róla. Téves személyes adat észlelése esetén az iskolavezetőséghez címzett (a titkárságon keresztül benyújtott) kérvényben kérhet helyesbítést. A tanuló vagy a szülő adataiban történt változást 8 napon belül kötelező az osztályfőnöknek bejelenteni.

Az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a Házirendet, a mulasztások igazolásának rendjét, a magatartás és szorgalom értékelésének tartalmi és formai követelményeit, a tanév rendjét. A szaktanár a tanév elején tájékoztat tantárgya tanulmányi követelményeiről, valamint a továbbhaladás feltételeiről. A tanév során folyamatosan tájékoztat a számonkérés tartalmi és formai követelményeiről. A témazáró írásbeli számonkérés (dolgozat) időpontját, tartalmi és tanulmányi követelményeit a számonkérés előtt legalább 7 nappal a szaktanár közli a tanulóval. A kijavított írásbeli dolgozat eredményét a megírástól számított 10 munkanapon belül megismerheti a tanuló. A kijavított dolgozat hazavihető, de a témazáró dolgozatokat három munkanapon belül vissza kell hozni.

Művelődéshez, tanuláshoz való jog

Az iskola feladata, hogy a tanuló művelődéshez, tanuláshoz való joga érvényesülését korszerű felszerelésekkel, taneszközökkel, felkészült oktatókkal, modern oktatási módszerekkel biztosítsa.

A tanulót megilleti az a jog, hogy tudásáról optimális körülmények között adjon számot.

A véleménynyilvánítás joga

A tanuló a tanulmányait érintő kérdésekről választott diákképviselők útján az iskolai diákönkormányzat rendszeresen megtartott ülésein és az iskolai diákközyűlésen személyesen alkothat véleményt. Alanyi joga, hogy választhat és választható a diákönkormányzati szervekbe. A tanítási órákon véleményezési jogával az órát vezető pedagógus által irányított és megszabott keretek között élhet. Problémáival fordulhat tanáraihoz, megkeresheti a főigazgatót, helyettesét, a diákönkormányzat vagy a szülői szervezet tagjait.

A diákköri és szakköri tevékenységekbe való bekapcsolódás joga

Az intézmény főigazgatója elkészíti és közzéteszi azoknak a szakköröknek és diákköröknek a jegyzékét, amelyekből a tanuló választhat. A tájékoztató tartalmazza a szakkörök tartalmi leírását, heti óraszámát, a vezető pedagógus nevét. A tanuló szülői hozzájárulással, írásban jelentkezhet a kívánt szakkörre. Jelentkezése elfogadásáról a szakkörvezető tájékoztat.

A tanulók a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében minden év szeptemberében maguk is kérhetik írásban a főigazgatótól diákkörök létrehozását.

Az eljárásindítás joga

Ha iskolánk tanulóját jogsérelem érte, kezdeményezheti (a szülőn vagy gondviselőn keresztül) a törvényben leírtak szerint az adott ügy felülvizsgálatát.

Az egyéni munkarendhez való jog

A tanulónak jogában áll, ha egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő/gondviselő gyermeke egyéni munkarendjére vonatkozó kérelmét az adott tanévet megelőző június 15. napjáig az ügyfélkapun keresztül vagy postai úton az Oktatási Hivatal címére (OH Budapest 1981) lehet benyújtani. A kérelmet az OH felületén lehet elektronikusan kitölteni vagy onnan letölteni.

A szociális alapú támogatásokhoz való jog

Az iskola tanulója a mindenkor érvényes jogszabályban meghatározott módon normatív kedvezményes vagy ingyenes étkezési támogatásban részesülhet. Kérelmét a szülő/gondviselő aláírásával és a szükséges igazolásokkal ellátva az iskolavezetéshez nyújthatja be.

A tanulók nagyobb közösségének meghatározása

Iskolánkban a diákönkormányzati véleményezési jog, továbbá a szülői szervezet jogainak gyakorlása szempontjából a tanulók nagyobb közösségének az általános iskolát, illetve a gimnázium tanulóközösségét tekintjük.

A tanulói jogok gyakorlásáról a tanuló minden tanév első osztályfőnöki óráján tájékoztatást kaphat.

12.3.3 A tanulói kötelességek gyakorlásának helyi szabályai

- A tanuló köteles aktív tevékenységével elősegíteni azt, hogy intézményi környezete biztonságos legyen. Ha bárhol egészséget veszélyeztető, balesetveszélyes helyzetet, tárgyakat, épületet lát, köteles azt jelenteni az illetékes felnőtt dolgozónak.
- A tanév elején szervezett baleset- és tűzvédelmi oktatáson köteles részt venni, ezt aláírásával igazolnia kell.
- Köteles mások testi és lelki épségét megóvni.
- Köteles védeni a közösség, valamint saját és mások személyes tulajdonát. Ha ezek ellen irányuló cselekedetet észlel, azt azonnal jelentenie kell az intézmény valamely felnőtt dolgozójának.
- Ha akaratán kívül vagy szándékosan kárt okoz, a Polgári Törvénykönyv által szabályozott módon köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

A gondatlanságból okozott károkért anyagilag, szándékos károkozás esetén mind anyagilag, mind fegyelmileg felelős.

A főigazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletet ellátó személyét megállapítani.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt a tanuló okozta, a vizsgálat eredményéről és a kártérítés módjáról őt és szüleit haladéktalanul tájékoztatni kell.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát.

- A tanuló köteles megjelenni azokon az egészségügyi szűréseken, amelyek a közösségre nézve veszélyes betegségek megelőzésére irányulnak.

- Köteles tiszteletben tartani mások személyiségi jogait. Másokat semmilyen formában sem bántathat meg származásuk, vallásuk, társadalmi származásuk miatt. Az agresszió minden formája tilos, fegyelmi büntetést von maga után.
- Kötelessége mások személyes adatainak tiszteletben tartása, ezért azokat semmilyen formában sem továbbíthatja másoknak. A személyiségi jogok tiszteletben tartása érdekében az intézmény területén kizárólag intézményi rendezvényeken készíthet fényképet, videófelvételt.
- Kötelessége, hogy segítse mások ismeretszerzéshez, művelődéshez való jogának megvalósulását. Mivel e jogok gyakorlásának legfőbb terepe az iskolai tanóra, köteles a tanórán időben megjelenni, és azon olyan magatartást tanúsítani, ami minden jelenlévő számára biztosítja az ehhez szükséges nyugodt tanulókörnyezetet.
- A tanításhoz szükséges felszereléseket köteles a szaktanár rendelkezése szerint magánál tartani.
- A tanítási órán köteles képességeinek, tehetségének megfelelően aktívan részt venni, hogy ezzel is segítse a közös ismeretszerzést.
- Kötelessége, hogy rendszeresen beszámoljon tudásáról. Ha előre megbeszélt tudásmérésről marad távol, kötelessége - a szaktanárral történt időpont egyeztetés után - a lehető legrövidebb időn belül pótolni az elmaradt felmérést.
- A tanítási órán nem használhat meg nem engedett segédeszközöket, illetve olyan tárgyakat, amelyekkel zavarja az óra menetét.
- Tilos továbbá az iskola területére rágógumit, napraforgómagot, tökmagot behozni. A tanuló tanítási órán élelmiszert, innivalót a padokon nem tárolhat.
- Az intézményben és közvetlen környezetében, a tanműhelyekben, illetve az intézmény által szervezett foglalkozásokon, rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és kábító hatású szerek árusítása és fogyasztása. A tilalom az elektromos cigaretta használatára is kiterjed.

A technikai képzésben résztvevő tanulók szünetekben, az iskola területén kívül dohányozhatnak. A dohányzóhelyen az iskola kiskorú tanulója nem tartózkodhat.

- A tanuló kötelessége, hogy fokozottan figyeljen a mellékhelyiségek kulturált használatára.
- Kötelessége, hogy az iskolában tiszta, ápoltság mellett, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözködéssel jelenjen meg, és ne keltsen megütközést. Ezért kerülnie kell az extrém, feltűnő viseletet. Tilos a szélsőséges vallási és hatalmi szimbólumok viselése. Ennek eseti megítélése - a pedagógiai programban megfogalmazott értékrendhez igazodva - a tantestület joga.
- Ünnepeles intézményi rendezvényeken elvárt egyenruha a fiúknak: fekete nadrág, fehér ing, fekete alkalmi cipő, a lányoknak: a közízlést nem sértő, (legalább combközépig érő) fekete alj vagy nadrág és fehér blúz, valamint alkalmi fekete cipő.
- Iskolai ünnepségeken, iskolán kívüli rendezvényeken (színházban, hangversenyen) diákjainktól elegáns megjelenést, kulturált tanulói magatartást várunk.
- Az iskolai házirend a kiskorú tanulók számára nem engedélyezi a balesetveszélyes, túlzott hosszúságú köröm, műköröm használatát.
- A tanulónak joga van arra, hogy szabadon véleményt formálhasson bármely őt vagy

társait érintő kérdésről. Véleménye megfogalmazása során azonban kötelessége tiszteletben tartani minden érintett fél személyiségi jogait. Törekednie kell arra, hogy véleménye építő, előremutató jellegű legyen, az általa felismertnek vélt probléma megoldása felé mutasson.

- Az általa önként választott szakkörök, foglalkozások látogatása a választást követően az egész tanévre (szeptember 15-től május 31-ig) szólóan kötelezővé válik. A foglalkozások követelményeinek eleget kell tennie.
- Kötelessége, hogy a házi feladat, a tanszerek, a felszerelés hiányát szaktanárának jelezze. Hiányzás esetén a tanulnivaló és a házi feladat pótlása is a tanuló kötelessége. A hiányzás és a felszerelés hiánya sem mentesít a számonkérés alól.
- A tanuló köteles az iskola tanulójaként normatívszerű, másokra odafigyelő kommunikációt használni.
- Az iskola által szervezett, a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megvalósításához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken (osztálykirándulás, diákcsere, színházlátogatás, iskolai projektek, stb.) a tanuló köteles betartani a Házirend szabályait, magatartásával, az iskola hírnevét öregbíteni.
- Külföldi diákcserek alkalmával figyelembe kell venni a partnerország szokásait és elvárásait.
- Az iskolán kívüli rendezvényeken is tilos alkoholt, drogot fogyasztani, dohányozni.
- A kirándulások alkalmával a szervező pedagógus tájékoztató levelet ír a szülőnek, aki aláírásával igazolja, hogy tudomásul vette a kirándulás időtartamára vonatkozó információkat és szabályokat.

12.3.4 Az IKT eszközök és a mobiltelefon használatának szabályai

Az iskola számítástechnikai eszközöket (számítógépek, tabletek, iPad-ek) bocsát a tanulók rendelkezésére, és lehetővé teszi számukra az iskolai hálózat használatát. Továbbá engedélyezi a diákoknak, hogy saját eszközeiket (okostelefon, tablet, laptop, iPad) magukkal hozzák és használják.

Amennyiben a tanórán az okostelefonok használata nem szükséges, akkor azokat kikapcsolt állapotban a táskában kell tartani.

Egy beleegyező nyilatkozat aláírásával a tanulók hozzájárulnak a digitális eszközök használatával kapcsolatban felsorolt szabályokhoz és feltételekhez:

1. Az AHS tanulójaként tudomásul veszem, hogy az iskolai hálózat és a hozzátartozó e-mail fiók az AHS tulajdonát képezik, és nem privátok. Az AHS-nek bármikor joga van az iskolai fiókomban található adatok megtekintéséhez.
2. Gondoskodom róla, hogy az AHS iskolai hálózatra csatlakoztatott személyes eszközök mindig aktív és naprakész vírusvédelemmel rendelkezzenek, és az iskolai számítógépekhez való csatlakozás előtt ellenőrzöm, hogy nincsenek-e vírusok az eszközön.
3. A jelszavak személyesek. Nem engedélyezem senkinek, hogy az én felhasználónevemmel és jelszavammal bejelentkezzen, és én sem fogom megpróbálni a mások felhasználóadataival való bejelentkezést.
4. Számos online tevékenységben az iskola nagykövetének is számítok. Az e-

mailben folytatott levelezéseimben és a digitális kommunikáció során udvarias vagyok és megfelelő nyelvezetet használok.

5. A szociális média felületein semmilyen formában nem fogalmazok meg gyűlölködő e- maileket, sem pedig sértő, diszkriminatív és ítélkező üzeneteket. Tiszteletteljes, tárgyilagos és konstruktív módon tartom a kapcsolatot más felhasználókkal, és nem találok ki, valamint nem terjesztek hamis információkat (álhíreket).
6. Minden jellegű cyber-mobbing-magatartást, melyet e-mailben vagy chaten felfedezek, jelentem a szülőknek, pedagógusoknak vagy más személynek, akiben megbízom.
7. Az iskolai számítógépeken nem jelenítek meg gyűlöletkeltő, pornográf vagy erőszakot propagáló tartalmakat. Nem játszom olyan játékokat a számítógépen, amelyekben személyek erőszakot alkalmaznak vagy átélnek.
8. Tilos más személyek nevében üzenetet küldeni, önmagát más személynek kiadni, vagy más felhasználó fiókját hamisítani.
9. Körültekintően bánok az iskola hard- és szoftvereivel.
10. Nem próbálom megkerülni a biztonsági beállításokat, és nem telepítem a saját szoftvereimet.
11. Az iskolai hálózathoz és internethez való hozzáférés egy kiváltság, és nem jog. Az iskola fenntartja a jogot, hogy a hálózaton nyilvánosságra hozott adatokat ésszerű keretek között tartsa, és szükség esetén korlátozza az internethez való hozzáférést.
12. A szerzői jogvédelem irányelveit betartom, nem adom elő a mások által készített munkát a beleegyezésük nélkül, hanem utalok rá és megfelelően idézem.
13. Tisztában vagyok azzal, hogy az interneten nagy mennyiségben találhatóak ellenőrizetlen vagy akár hamis információk. Az iskola nem vállal felelősséget ezekért a tartalmakért.

Az iPad-ek használatának szabályzata

1. A készülékeket mindig teljesen feltöltött akkumulátorral kell az iskolába hozni.
2. Az iPad-ek használata nem mentesít azon kötelezettség alól, hogy minden tanuló magával hozza az iskolai könyveit, munkafüzeteit, munkaanyagait és íróeszközeit.
3. Az iPad kizárólag a tanárral folytatott egyeztetést követően használható tanulási célokra. A pedagógus dönti el, hogy mikor és miként használják az iPad-eket.
4. Az iskolai idő alatt mindenki köteles felelősséget vállalni az eszközéért és arra önállóan vigyázni. A nap végén minden tanuló hazaviszi az iPad-jét.
5. Gondoskodni kell arról, hogy a készüléken mindig legyen elegendő szabad tárhely az iskolai munkához.
6. Az iskola területén csak a tanárok engedélyével szabad fényképeket, filmeket és hangfelvételeket készíteni, és ezeket is csak iskolai célokra.
7. Más személyekről az egyértelmű beleegyezésük nélkül szigorúan tilos felvételt készíteni (fényképet, filmet vagy hangfelvételt).
8. A tanulóknak otthon rendszeresen telepíteniük kell a frissítéseket.
9. Naponta egyszer ellenőrizni kell az e-maileket.

A tanuló nyilatkozata:

Az iskola számítógép, internet és iPad felhasználási feltételeivel egyetértek és betartom

őket. Amennyiben nem tartom be, annak következményei lesznek. A lehetséges következmények a hozzáférési korlátozások, hozzáférési tilalom, fegyelmi következmények, vagy akár jogi lépések is lehetnek.

Szülő vagy gondviselő:

Kijelentem, hogy a Netiquette-ben foglaltakat tudomásul vettem és elfogadom.

12.4 Az intézmény munkarendje

- Az **óvoda** hétfőtől péntekig reggel 7 órától este 17:30 óráig tart nyitva, a nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell.
- Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről a tájékoztatást az óvodában jól látható helyen ki kell függeszteni a faliújságon.
- Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.
- Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.
- Az óvodában az óvodai csoportok napirendjét úgy kell kialakítani, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.
- Az óvodai nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.
- Az **iskola** épülete szorgalmi időszakban munkanapokon reggel 7 órától este 18 óráig van nyitva.
- Az intézmény éves munkarendjét a tantestület határozza meg a tanév elején. A munkarendről az oktatási miniszter által kiadott, az adott tanévre vonatkozó előírások alapján a diákönkormányzat javaslatát is figyelembe véve a tantestület dönt.
- Az éves munkatervben határozza meg a tantestület a hagyományos iskolai programok időbeni elosztását, a tanítás nélküli munkanapokat. Erről az osztályfőnök ad tájékoztatást a tanulóknak az osztályfőnöki órán, a szülőknek pedig az első szülői értekezleten, illetve a honlapon.
- A tanítási órák általában az 1-7. órában tartandók. A fakultatív és rendkívüli tárgyak, illetve a testnevelés órák délutánra is kerülhetnek.
- A tanítási órák, szakkörök, és egyéb foglalkozások időtartama általában 45 perc.
- Az iskola tanulóinak az első tanítási órájuk előtt legkésőbb 5 perccel kell az iskolába megérkezni.
- A tanítás ideje alatt, a reggeli és délutáni ügyelet idején az iskolát csak engedéllyel (kilépővel) és szükség esetén felügyelettel hagyhatják el a tanulók.
- A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg (lsd. 5. sz. melléklet)
- Iskolánk a tanítási órák dokumentálására és a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére 2020. szeptember 1-től a KRÉTA elektronikus naplót használja. Ettől a tanévtől tanulóink nem rendelkeznek papír alapú tájékoztató füzetrel. A diákok osztályfőnöktől megkapják a felhasználónevet és jelszót, amelyekkel hozzáférhetnek saját adataikhoz, és kapcsolatot tarthatnak tanáraikkal. A szülők a belépéshez szükséges webcímet, felhasználónevet és jelszót a tanév

elején az osztályfőnököktől vehetik át. A szülők és a tanulók a felhasználónév és a jelszó átvételét aláírásukkal igazolják. Amennyiben hozzáférési probléma merül fel, ezt az osztályfőnökön keresztül tudják jelezni a rendszergazdának. Szükség esetén igényelhetnek új jelszót is az osztályfőnökön keresztül a rendszergazdától.

A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket, üzeneteket. Ellenőrizhetik a személyes adatokat, szükség esetén helyesbítést kérhetnek. Kapcsolatot tarthatnak a pedagógusokkal is.

A szülők csak saját gyermekük adataihoz férhetnek hozzá az elektronikus naplóban.

12.4.1 Általános működési szabályok, védő és óvó előírások

Az intézmény területére állatot bevinni tilos.

Az óvodára vonatkozóan:

- Az óvodában a gyermeknek gyógyszer és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség). Ebben az esetben a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján adható be a gyógyszer. Az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.
- Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.
- Az óvoda épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak.
- Az óvoda bejáratí ajtáját az óvodába lépést követően be kell csukni.
- Az óvoda épületében az ajtókat óvatosan kell becsukni. (Becsapni nem szabad!)
- Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos!
- Csúszós, sáros időben minden esetben az óvodába belépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörlőn.
- Az óvoda csoportszobai és udvari játékait az óvodapedagógus által ismertett szabályok betartásával kell használni.
- Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.
- Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertett szabályok betartásával lehet használni.
- A gyermekek a csoportot vezető óvodapedagógussal történő egyeztetést követően az óvodai pihenéshez, vagy játékhoz behozhatják játékukat, ha annak használata sem egészségügyi, sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.

- Balesetveszélyes vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat (ékszer stb) az óvodába bevinni tilos!

A gimnáziumra ill. a technikumra vonatkozóan:

- A speciális szaktantermekben, illetve a sportcsarnokban követendő előírásokat a szaktanárok ismertetik a tanév elején, az erre vonatkozó szabályok a házirend mellékletében olvashatóak.
- A tantermekben elhelyezett technikai eszközök használata csak szaktanárok jelenlétében engedélyezett.
- Minden tanuló köteles úgy viselkedni és cselekedni az épületben, hogy a baleseteket lehetőség szerint megelőzhesse. (Különösen vonatkozik ez a folyosókon és a lépcsőkön való közlekedésre.)
- Az iskolai balesetek megelőzése érdekében tilos elhagyni engedély nélkül az intézmény területét tanítási időben, tanórák közötti szünetekben, az aznapi utolsó tanítási óra végéig, valamint iskolai rendezvények idején. Az intézmény bekerített területének engedély nélkül történő elhagyása fegyelmi büntetést (osztályfőnöki figyelmeztetést) von maga után.
- A tanulók engedély nélkül nem tarthatnak maguknál olyan eszközöket, tárgyakat, amelyek különösen balesetveszélyesek.
- A gyermekeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés, stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az óvoda semminemű felelősséget nem vállal.
- A tanulók csak saját felelősségükre hozhatnak ékszert, értékes használati tárgyat, pénzt az iskolába. A tanításhoz nem tartozó felszerelések, ékszer, pénz, mobiltelefon, tablet stb. eltűnéséért az intézmény nem vállal felelősséget. Az iskolában a diákok által elhagyott, megtalált és leadott tárgyak után a titkárságokon/portákon lehet érdeklődni.
- Az osztály heteseit a tanév elejétől a névsor szerint, hetenként az osztályfőnök határozza meg
- Minden tanulónak kötelessége ügyelni az iskola és környezete rendjére és tisztaságára. Ha valaki saját hibájából rendetlenséget okozott, köteles az eredeti állapot visszaállításában lehetőségeihez mérten részt venni.
- A tanítás nélküli munkanapok iskolai rendezvényein minden tanuló köteles részt venni. Ha valaki ezekről távol marad, késik, esetleg a megengedett idő előtt távozik, köteles mulasztását igazolni. Ha erre nem kerül sor, mulasztása igazolatlan hiányzásnak számít.
- Az iskolai büfé csak az óráközi szünetekben és a tanórák után látogatható.
- A tanulók kerékpárral is érkezhetnek az iskolába. Ezeket kötelesek a kijelölt tárolókban elhelyezni, és szakszerűen lezárni. Kötelesek egymás eszközeire különös gonddal vigyázni. A kerékpárok őrzéséért az iskola nem vállal felelősséget.
- A tanítási idő alatt történő tanulóbalesetek esetén az a pedagógus jár el, akinek az óráján a baleset történt, illetve aki az órák közötti szünetben ügyeletet teljesített vagy a baleset közvetlen közelében tartózkodott. A diák ellátását követően, súlyos sérülés esetén a mentőszolgálat azonnali értesítése után haladéktalanul értesíti az intézmény főigazgatóját, a szülőket, és kiállítja a baleseti jegyzőkönyvet.

- A diákok iskolában észlelt megbetegedése esetén a pedagógus szükség esetén haladéktalanul értesíti a mentőszolgálatot, majd a szülőt, aki intézkedik gyermeke kíséretéről, illetve orvosi ellátásáról.

Elvárás, hogy a tanuló

- olyan időpontban érkezzen az iskolába, hogy becsengetéskor fizikálisan és lelkiileg is készen álljon a tanulásra, (min.5 perccel előtte)
- becsengetéskor a tanteremben vagy a szaktanterem előtt tartózkodjon,
- egy másik osztály tantermében töltött tanórán az ott maradt, más tulajdonát képező felszerelést, értékeket tiszteletben tartsa,
- megőrzi, illetve az előírásoknak megfelelően kezeli a rá bízott, általa használt iskolai eszközöket és felszerelést,
- a tanítás befejezése után a tantermet rendben hagyja el.

A hetesek teendői:

- tisztán tartják a táblát,
- gondoskodnak krétáról,
- számba veszik a tanulókat,
- a tanítás befejezésekor ellenőrzik a tanterem rendjét,
- szellőztetnek az óráközi szünetekben,

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) h) pontjában és a 65.§ (1) bekezdésében leírtak szerint és ezek felhatalmazása alapján szervezi az iskola. Jelen dokumentum a helyi sajátosságokat szabályozza.

12.5 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásrend

A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetében a szülő joga, hogy válasszon a választható tantárgyak közül.

A választható tantárgyakra való jelentkezést az iskola a tanulók, illetve szüleik részére eljuttatott írásbeli jelentkezési lapon biztosítja.

A választható tantárgy tanulásának megkezdését megelőző tanévben az iskola május 20-ig előzetes felmérést végez.

A kérelmek elbírálásának az igények teljesítésével összefüggő rangsorolási rendje a következő: ha több igény van, mint amennyi teljesítésére lehetőség, a kérelmeket azok benyújtásának sorrendjében kell elbírálni.

A kérelmek elbírálásának lezárása után a választott tantárgy a tanuló számára a következő tanévre kötelezővé válik. A csoportok közötti váltást az főigazgató különbözeti vizsga letételéhez kötheti.

12.6 A távollét engedélyezése és igazolása

12.6.1 Távollét az óvodából

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges, és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.

Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő írásbeli kérelmet ad be legkésőbb a hiányzást megelőző napon a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt nyomtatványon és az intézményvezető engedélyt adott a távolmaradásra,

b) a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a kötelező óvodai nevelésben résztvevő gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család és gyermekvédelmi központot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a kötelező óvodai nevelésben résztvevő gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a kötelező óvodai nevelésben résztvevő gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes járási hatóságot.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke a kötelező óvodai nevelésben résztvevő gyermek esetén az adott nevelési évben összesen tizenegy

nap.

12.6.2 A mulasztások kezelése a gimnáziumban

Betegség jelentése

A diák megbetegedését a betegség első napján telefonon vagy e-mailben az első tanóra előtt jelezni kell az osztályfőnöknél vagy a titkárságon. Az iskolába való visszatérés után két napon belül a diák egy írásbeli igazolást hoz a szülőtől és azt átadja az osztályfőnöknek. Az igazoláson meg kell jelölni a hiányzás időtartamát és az okot.

Az osztályfőnök minden hiányzást a KRÉTÁba beír és begyűjti az írásbeli igazolásokat. A nem időben leadott igazolások hatályukat veszítik, így a hiányzás igazolatlanul minősül. Egyedi esetekben orvosi igazolás is kérhető.

Kiemelkedően sok hiányzás esetén az osztálykonferencia dönthet arról, hogy egy vagy több tantárgyból osztályozható-e a diák és esetleg osztályozó vizsgát kell-e letennie. Ezért kell nagyon odafigyelni az egy-egy óráról való hiányzásra is.

Ha napközben érzi magát rosszul a diák, jelezze az osztályfőnöknek vagy a titkárságon. Az ebből következő hiányzás is bejegyzésre kerül a KRÉTÁba.

Kikérő

A tanítás órákról vagy más kötelező iskolai rendezvényről való távolmaradás indokolt esetben megengedett. Egyes órákról való távolmaradást a szaktanár, 2 tanítási napig pedig az osztályfőnök engedélyezhet. Minden más esetben az iskolavezetés dönt.

A mulasztás alatti tananyagot a diáknak önállóan kell bepótolnia.

A kikérőt egy-két nappal a távollét előtt írásban kell az osztályfőnöknél leadni. Három vagy annál több napra szóló kikérőt egy héttel előtte az iskolavezetésnél kell leadni. Ha engedélyt kapott a tanuló a távolmaradásra, akkor a diák megmutatja az osztályfőnöknek az engedélyt. Az osztályfőnök bejegyzi a KRÉTÁba és az engedély pedig a diák személyi anyagába kerül. Ha engedély nélkül marad távol egy diák, akkor a hiányzása igazolatlanul minősül.

Késések

A tanárok és a diákok pontosan érkeznek a tanórára. A diákok késését a szaktanár feljegyzi és a KRÉTÁba átvezeti.

Gyakori késések esetén a szülőket értesítjük és egy személyes beszélgetésre hívjuk őket.

Hiányzás témazáró dolgozatnál

Ha egy diák azon a napon hiányzik, amelyiken egy előre betervezett témazáró dolgozatot írnak, akkor tanítás előtt az osztályfőnököt vagy a titkárságot kell értesíteni a hiányzásról és a visszatérése napján azonnal le kell adnia az igazolását. Ha ezt elmulasztja, akkor a dolgozat elégtelennek minősülhet.

Ismételt hiányzás esetén az iskolavezetőség orvosi igazolást is kérhet.

Az osztályfőnök köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Ha a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát, az iskola főigazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család és gyermekjóléti központot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek tanulói tankötelezettségével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a 30 igazolatlan órát és egyéb foglalkozást az iskola főigazgatója haladéktalanul értesíti a általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 tanítási órát, vagy egyéb foglalkozást az iskola főigazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, valamint a család és gyermekvédelmi központot.

1. Az intézmény főigazgatójának kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma óvodai intézményben 20 óvodai nevelési napot, oktatási intézményben pedig az 50 kötelező tanórát elérte.
2. 15 igazolatlan óra esetén fegyelmi eljárás indítható.
3. Megyei versenyek döntői, valamint az országos versenyek második fordulói előtt egy felkészülési nap illeti meg a 9.-12. évfolyamos versenyzőket, ezért a versenyt megelőző tanítási napon nem kötelesek a tanítási órákat látogatni. Országos tanulmányi verseny döntőjében a tanuló három tanítási napot fordíthat a felkészülésre. (Ilyenkor felkészítőik utasításai szerint a versenyre kell készülniük.)

12.6.3 A mulasztások kezelése a technikumi évfolyamokon

1. A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.
2. A tanuló köteles mulasztását igazolni a házirendben meghatározottak szerint.
3. A tanuló részvételét és mulasztását a gyakorlati képzést folytató szervezet is nyilvántartja, és azt a tanuló foglalkozási naplójába bejegyzi.
4. Az iskola házirendjében a mulasztás nyilvántartására és a mulasztás igazolására vonatkozó szabályokat a gyakorlati képzést folytató szervezet is alkalmazza.
5. A tanuló mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a) a tanuló a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - c) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
6. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

7. Ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Ha ez az idő eléri a foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.
8. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett értesítési kötelezettségének.
9. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.
10. A tanuló a mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetenél igazolja, akinél a szakirányú oktatását teljesíti.
11. Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
12. Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles. Ha a tanuló mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.
13. A tanulónak az Szkt. 85. §-ában meghatározott juttatásait a tanuló igazolatlan mulasztásával arányosan csökkenteni kell.
14. Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

12.7 Az óvoda, a menza és az ügyelet rendje

Az óvoda működésére vonatkozó általános szabályok

Az óvodában a gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak. Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki. A szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz is, hogy a gyermek az óvodából egyedül mehessen haza. A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- b) Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.

- c) Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el, és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

Menza- és térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege. Ha a fenntartó a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

Kedvezmények

Az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen** kell biztosítani:

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130%-át vagy
 - ae) nevelésbe vették;
- b) azon a) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
- c) a 9. évfolyamtól nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- ca) nevelésbe vették, vagy
 - cb) utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj **50%-os normatív kedvezményével** kell biztosítani:

- a) a 9. évfolyamtól nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- b) a 9. évfolyamtól nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;
- c) az a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést a tanuló részére a nappali

rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

Étkezési kedvezmények figyelembe vételére kizárólag a szükséges nyilatkozat kitöltése, és a csatolandó igazolás intézménybe történő leadását követően van lehetőség. Kedvezmény visszamenőleges érvényesítésére az intézménynek nincsen lehetősége. Tanév kezdetén a szükséges nyilatkozatot és igazolást szeptember utolsó napjáig kell a gazdasági irodában leadni.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről rendszeresen, a diákönkormányzat megtartott ülésein ki kell kérni.

Befizetések rendje

Az étkezési díjak befizetésére három módon van lehetőség.

- csoportos beszédési megbízás,
- banki átutalás,
- készpénzes befizetés.

A fenti három lehetőség közül az Audi Hungaria Iskolaközpont a csoportos beszédési megbízás által történő fizetést tekinti elsődlegesnek. Ennél a beszédési formánál a terhelés napja minden hónap 10-15. napja közötti időintervallum. (Csoportos beszédési megbízáshoz nyomtatvány a gazdasági irodában kérhető.)

Banki átutalás esetén az átutalást szintén minden hónap 10-15. napja között kell megtenni, illetve a közlemény rovatba a számla számát, vagy a gyermek nevét kell feltüntetni.

Az intézmény számlaszáma: K&H Bank 10400511-00030365-00000003

Készpénzes befizetésre kizárólag az előre meghirdetett napokon, illetve pénztári órákban van lehetőség.

A gyermekek étkezési díjait utólagosan a fent bemutatott három lehetőség valamelyikével szükséges rendezni.

A befizetendő összeget, a kedvezmény mértékét - amennyiben van ilyen – az intézmény által kiállított számla tartalmazza, mely minden hónap 5. napjáig kerül kiállításra.

Kettő havi térítési díj elmaradása esetén a gyermek további étkeztetését csak abban az esetben tudja az intézmény biztosítani, ha szülő azt előre kifizeti.

Étkezés lemondása

Lemondásokat minden nap 9 óráig tud az iskola gazdasági irodája fogadni, ami a következő napra vonatkozik. A le nem mondott étkezés a konyháról ételhordóban, aláírás ellenében elvihető. Hétfői ebéd esetén az előtte való hét péntek 9 óra a lemondás határideje. Az étkezések lemondását a 96/ 511-035 telefonszámon, illetve a menza@audischule.hu email címen lehet megtenni.

12.8 A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó

Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy az iskola tanulói részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.

Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

13. Vegyes záró és hatályosító rendelkezések

Jelen Pedagógiai programunk 2023. szeptember 1-én lép hatályba.

A pedagógiai program érvényessége: visszavonásig

A pedagógiai program módosítása: előre nem tervezett változás esetén.

A módosítást kezdeményezheti: fenntartó, igazgató, tantestület, szülők közössége

A pedagógiai program a szülők és érdeklődők számára az iskola honlapján hozzáférhető.

Győr, 2023. 09.01.

Jóváhagyta:


Magyar igazgató

14. Jegyzőkönyv

Készült az Audi Hungaria Iskolaközpont Győr tantestületének 2023. 09.01. napján tartott tantestületi értekezletén.

- Helye: az iskola székhelye, Győr, Bácsai u. 55.
- Téma: az intézmény pedagógiai programjának megvitatása, elfogadása
- Jegyzőkönyvvezető:
- Tantestületi létszám: 81
- Tartósan távol: 2
- Tantestületi értekezleten megjelent: 74

A tantestület határozatképes. Az értekezleten az aktuális változások miatt tárgyalta az újonnan elkészített iskolai Pedagógiai programot. A pedagógiai program elfogadásáról nyílt szavazással döntött, melynek eredménye:

nemmel szavazott: 0

tartózkodott: 27

igen szavazatok száma: 47

A tantestület elfogadta az Audi Hungaria Iskolaközpont Pedagógiai programját.

Győr, 2023. 09.01.

		
.....		
A jegyzőkönyv vezetője		Magyar igazgató

15. Mellékletek

15.1 A magatartás és a szorgalom értékelés szempontjai

A magatartás értékelése	példás	jó	változó	rossz
a Házi rend betartása	betartja, arra ösztönöz	betartja	részben tartja be	sokat vét ellene
viselkedés, hangneme	kifogástalan	kívánnivalót hagy maga után	hanyag, nyegle	durva, goromba
fegyelmezettsége	nagyfokú	megfelelő	gyenge	rossz
hatása a közösségre	pozitív	befolyást nem gyakorol	nem árt	negatív
társaihoz való viszonya	kifogástalan, segítőkész	általában segíteni akaró	kötekedő	agresszív, nevetlen
a közösségi célokkal való azonosulása	nagyon jó	ellene nem vét	ingadozó	szemben áll
a munkában való részvétel	aktív	ritkán aktív	közömbös	gátolja a közösségi munkát

A szorgalom értékelése	példás	jó	változó	hanyag
felkészülés az órára	rendszeres	többnyire rendszeres	nem rendszeres	nagyon hiányos
felszerelés	hiánytalan	többnyire hiánytalan	gyakran hiányos	rendszerint hiányos
házi feladat elkészítése	rendszeres	többnyire rendszeres	gyakran hiányos	többnyire nincs
fűzetvezetése	tetszetős, szép, tiszta	kissé rendezettlen	gyakran rendezettlen	rendetlen, piszkos
órai aktivitás	nagyfokú	általában aktív	változó	passzív
önellerőrzés	pontos, önálló	kevés hibával, figyelmeztetésre végzi	pontatlan, csak segítséggel	sok hibával, figyelmeztetésre sem képes elvégezni
tanórán kívüli aktivitás	nagyfokú	jó	változó	passzív

15.2 Elvek az iskolán kívüli foglalkozások szervezéséhez

1. Pedagógiai indokok

Az Audi Hungaria Iskolaközpontban az iskolán kívüli helyszínek az iskolai oktató-nevelő munka fontos alkotórészét képezik. Az iskolán kívüli tanulási helyszínek új és fenntartható tanítási-tanulási kultúrát teremtenek, ez erősíti a diákok egyéni felelősségvállalását, bővíti a tapasztalatszerzés lehetőségeit. A tanórán kívüli foglalkozások kiegészítik és sokoldalúan gazdagítják a tanítási folyamatot, nagy jelentőségük van az iskola életében. A diákok ilyen rendezvényeken új tapasztalatokat szerezhetnek, a programok fejlesztik az egymás közötti kommunikációt, elősegítik a diákok és a kísérő pedagógusok közötti kölcsönös megértést, erősítik a közösséghez tartozás érzését, felkeltik a másokért tenni akarás és az egymásért felelősséget vállalás iránti igényt. Ez az elképzelés azt a célt szolgálja, hogy az iskolán kívüli rendezvényeknek keretet adjon. A tanórán kívüli rendezvények általában a magyar vagy német nyelvterületet célozzák meg. A megvalósítás módja az iskolavezetés és a nevelőtestület pedagógiai megítélésétől függ. A tanterv teljesítését biztosítani kell.

2. Az iskolán kívüli rendezvények fajtái és helyük az iskola életében

Tanulmányi séta

Tanulmányi séta csak az iskola területén vagy az iskola vonzáskörzetében szervezhető, és szoros kapcsolatban kell lennie a tanterv szerinti tanítással. Ezek a séták max. 3 tanítási órát vehetnek igénybe. A tanév folyamán rugalmasan szervezhetők, a pedagógus felelőssége, hogyan építi be a tananyagba, de csak az iskolavezetéssel történt előzetes egyeztetés és engedélyeztetés után valósíthatók meg.

Túranap

A kirándulások általában 1-2 napos iskolai rendezvények az iskola épületén kívül, elsősorban pedagógiai céllal, pl a biculturális találkozások, a közösségépítés támogatása céljából. Segítenek a természeti környezet, a vidék, a városok megismerésében és felfedezésében. Az időtartamot az iskolavezetés határozza meg. A tanév elején és végén érdemes minden évfolyam számára egy túranapot tervezni. A célokat az osztályfőnökök határozzák meg, egyeztetve a párhuzamos osztályokkal. El kell készíteni egy katalógust, amit folyamatosan ki lehet egészíteni.

Kirándulás

A kirándulás egy olyan oktatási forma, amelyben az iskola és az iskolán kívüli tanulási helyszínek összekapcsolódnak, ezért gyakorlatorientált oktatást tesz lehetővé. Ezért

soha nem tekinthető „a pedagógiai találkozások támogatását szolgáló túranap” -nak, és nem sorolható ezek közé. Sokkal inkább egy minden modern iskola számára fontos feladatot teljesít: tudományosan megalapozott bepillantást nyújt „a világ működésébe”, és sokoldalú tapasztalatok szerzését teszi lehetővé, amit az iskolaépületben folyó oktatás legtöbbször nem tud nyújtani. Az iskolán kívüli tevékenységnek ezt a fajtáját lehetőség szerint hosszú távra kellene az iskolai munkatervben rögzíteni, hogy könnyebb legyen tervezni a szülőnek, iskolának, azonban az iskolai gyakorlat azt mutatja, hogy előre nem látható események adódhatnak. De a rugalmasságnak meg kell maradnia elfogadható időbeli keretek között, szoros együttműködésben az iskolavezetéssel. A lehetséges kirándulási úticélokról el kell készíteni egy katalógust, amelyet a munkaközösségek folyamatosan felülvizsgálnak és kiegészítenek.

Külföldi út

A külföldi német iskola tanulói számára a gimnáziumi évek alatt elengedhetetlen Berlin megtekintése.

A szervezett, átfogó program információkat nyújt Németország politikai rendszeréről, a németországi tanulmányi helyről és a korábban megismert város történelméről.

Természetesen interkulturális találkozók és a turisztikai látványosságok is szerepelnek a programban.

Az utazás programját a tanulóknak tartalmi szempontból elő kell készíteniük és nyomon kell követniük. A tartalmaknak interdiszciplináris szempontból meg kell jelennie az oktatásban.

Annak érdekében, hogy ezt az utat rendszeresen és megbízhatóan meg tudjuk szervezni, egy kötelező érvényű eljárásrendet kell létrehoznunk.

Ennek keretében a 10. osztály kezdetétől az év folyamán minden tanuló rendszeresen havi előre meghatározott összeget fizet a gazdasági osztály által kezelt – külön erre a célra létrehozott -számlára.

Amennyiben egy tanuló váratlanul elhagyja az iskolát a 10. osztály végére, abban az esetben a szülő vagy gondviselő részére az általa korábban befizetett összeg visszafizetésre kerül.

Tekintettel a fixen tervezhető résztvevőszámra az iskolának lehetősége nyílik buszbérlésre valamint a berlini szállás és a programok előre tervezésére. Ezáltal jelentős költségcsökkentés érhető el.

Diákcsere

A diákcsere programokat német nyelvterületen kell megszervezni. A diákcserek pozitív hatásai a személyiségformálásban, a közösségi tanulás szerepének erősödésében, az idegennyelv tanulás motivációjának erősítésében nyilvánulnak meg. Ezért fontos

cél a szilárd és megbízható partneri kapcsolatok ápolása, a csereprogram változatos megszervezése.

A programban való részvétel egy lehetőség, a felmerülő költségeket a diákok viselik. A program szervezéséért az adott intézmények ill. azok megbízott pedagógusai a felelősek.

Tervezett diákcsere programok:

évfolyam	cél	résztevők száma
9N	német nyelvterület	egész osztály
9	JIA Bonn partneriskola	12-15 diák
10	Ilmenau partneriskola	25-30 diák

Szakmai gyakorlat / pályaválasztás

A 10. évfolyamon szakmai gyakorlatot szervezünk a tanév utolsó hetében illetve az azt követő, már nyári szünetre eső héten (összesen 10 munkanap). A szakmai gyakorlat a diákok számára átfogó lehetőséget kínál arra, hogy közelebb kerüljenek a munka világához, és megtapasztalják az adottságait, de nemcsak kifejezetten azoknak a fiataloknak szól, akik közvetlenül a pályaválasztás előtt állnak. A diákok információt gyűjtenek többek között szakmákról, szakmacsoportokról, munkahelyekről, munkafolyamatokról és munkafeltételekről, az üzemek felépítéséről, szerepéről és céljairól, formális és informális szerkezetekről, amelyeket az üzem hozzáértő munkatársaival együttműködve dokumentálnak és kiértékelnek.

Az üzem lehetőségeit figyelembe véve a tanulóknak meghatározott időn keresztül betanítás után és felügyelet alatt maguknak is tevékenyen részt kell venniük a munkában, segíteniük kell mások munkáját. Az így szerzett tapasztalatok alapján tájékozódhatnak saját adottságaikról, képességeikről és készségeikről, valamint az üzemben létező szakmákkal szemben támasztott követelményekről. A diákok a szakmai munkájukról, tapasztalatukról egy német nyelvű összefoglalót készítenek, amit a 11. évfolyam kezdetén a szevező tanároknak leadnak. A szervező tanárok ezt követően érdemjeggyel értékelik a beadott összefoglalókat.

Szervezési feladatok

A nevelőtestület tanórán kívüli rendezvények vonatkozásában kidolgozhat az időpontokra, a tartalomra vonatkozó keretjavaslatot. A költségeknek lehetőleg alacsonynak kell maradniuk, hogy a diákokra túlzott anyagi teher ne háruljon, és a magas költség miatt senkinek ne kelljen a részvételről lemondania.

A tanórán kívüli rendezvényeket általában az új tanév kezdetét megelőző héten tervezik meg a munkaközösségek a keretfeltételek figyelembevételével (lásd függelék), a nevelőtestület egyetértésével.

Minden tanórán kívüli rendezvény esetében szükség van az iskolavezetés engedélyére. A kérelmet írásban kell benyújtani, október 15. napjáig. A további kísérőtanárok részvételét szintén engedélyeztetni kell.

A tanórán kívüli rendezvényeken való részvétel és azok lebonyolítása a pedagógus munkaköri feladatai közé tartozik. A kísérők utazási és szállásköltségét általában a résztvevő osztályok térítik meg. Többnapos utazások esetében a pedagógusok díjazása a hatályos jogszabályok alapján történik. Minden iskolai utat időben meg kell tervezni. Az időpontot úgy kell kiválasztani, hogy a lehető legkevesebb tanítási óra maradjon el. Ezért kell a különböző utakat lehetőleg egyszerre, egy időben tervezni. Erre szolgál az éves munkaterv, amit a tanév kezdete előtti napokban el kell készíteni, és engedélyeztetni kell az iskolavezetéssel. A programért felelős pedagógusnak és az iskolavezetésnek joga van ahhoz, hogy indokolt esetben egyes tanulók számára a tanórán kívüli rendezvényen való részvételt megtiltsa.

Azokon a többnapos utakon, amelyeken diáklányok vesznek részt, szükség van felnőtt női kísérőre.

Minden tanórán kívüli rendezvényen, annak teljes időtartama alatt a kísérő pedagógusoknak biztosítaniuk kell a tanulók felügyeletét. Fokozottan balesetveszélyes és nem biztonságos úticélok nem engedélyezhetők.

15.3 Évfolyamonkénti tanórán kívüli rendezvények tervezete

osztály	utazás/rendezvény	időtartam	dátum	jelleg	felelős
9 N	diákcsere	5 nap	von Partnerschule abhängig	diákcsere külföldi út	Team 9N
	pl. dzsungelszínház Bécs (8. évfolyammal)	1 nap	szabadon választható	kirándulás	német
	pl. Goethe intézet	1 nap	szabadon választható	kirándulás	német
	szabadon kérvényezhető	1 nap	szabadon választható	kirándulás	osztályfőnök vagy kérvényező
9					
	pl. Vulkánpark Celldömölk	1 nap	szabadon választható	kirándulás	földrajz
	pl. színház (angol nyelvű/Bécs)	1 nap	szabadon választható	kirándulás	angol
	szabadon kérvényezhető	1 nap	szabadon választható	kirándulás	osztályfőnök vagy kérvényező

osztály e	utazás/rendezvény	időtarta m	dátum	jelleg	felelős
10	Ilmenau	5 nap	parneriskol a függő	diákcser külföldi út	osztályfőnök
	pl. színház (angol nyelvű/Bécs)	1 nap	szabadon választható	kirándulás	angol
	szabadon kérvényezhető	1 nap	szabadon választható	kirándulás	osztályfőnök vagy kérvényező
	z.B. Projekttag in Ofen	1 nap	szabadon választható	kirándulás	népismeret
11	Berlin	5 nap	szabadon választható	külföldi út	osztályfőnök vagy kérvényező
	Holokauszt múzeum vagy terror házas vagy Malenkij robot vagy Sziklakórház(Budapes t	1 nap	szabadon választható	kirándulás	történelem
	Educatio (Budapest)	1 nap	Január	kirándulás	Studien- und Berufsvorbereitun g
	vilátogatók fogadása Ilmenauból	2 nap	Szeptembe r	Schüleraustausc h Auslandsfahrt	osztályfőnök
12	Holokauszt múzeum vagy terror házas vagy Malenkij robot vagy Sziklakórház(Budapes t)	1 nap	szabadon választható	kirándulás	történelem
	szabadon kérvényezhető	1 nap	szabadon választható	kirándulás	osztályfőnök vagy kérvényező

15.4 A nyelvi előkészítő 9N osztály óraterve

tantárgy	oktatás nyelve német	óra
Magyar nyelv és irodalom		2
Német nyelv	X	19
Matematika		1
	X	1
Angol		3
Testnevelés		5
Német szakszókincs	X	2
Digitális kultúra		2
Osztályfőnöki óra		1
Összes óraszám		36
ebből német nyelven oktatott órák száma		22

15.5 Német Nemzetiségi Gimnázium óraterve

Német Nemzetiségi Gimnázium óraterve					
Tantárgy	oktatás nyelve német	9c	10c	11c	12c
		NAT	NAT	NAT	NAT
Magyar nyelv és irodalom		3	4	4	4
Német nyelv és irodalom	X	5	5	5	5
Matematika		4	4	4	4
Történelem	X	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek	X	0	0	0	1
Német nemzetiségi népismeret	X	1	1	1	1
Természettudomány		0	0	2	0
Kémia		1	2	0	0
Fizika		2	3	0	0
Biológia		3	2	0	0
Földrajz	X	2	1	0	0
Angol nyelv		3	3	4	4
Művészetek	X	0	0	0	0
Ének-zene	X	1	1	0	0
Vizuális kultúra	X	1	1	1	0
Mozgóképkultúra és médiaismeret	X	0	0	0	1
Digitális kultúra	X	2	1	2	1
Testnevelés	X	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra		1	1	1	1
Választott emelt szintű felkészítő		0	0	4	4
Összes óraszám		36	36	36	34
ebből német nyelven oktatott órák száma		19	17	17	17

15.6 A német nemzetiségi érettségi vizsga tárgyai

	Vizsgatárgy	Vizsgaszint	A vizsga módja	A vizsga nyelve	Vizsgahely
			í = írásbeli sz = szóbeli		
1.	Német nemzetiségi nyelv és irodalom	emelt szint	í + sz	német	iskolában
2.	Magyar nyelv és irodalom	középszint vagy emelt szint	í + sz	magyar	iskolában vagy központi vizsgahelyen
3.	Matematika	középszint vagy emelt szint	í	magyar	iskolában vagy központi vizsgahelyen
4.	Történelem	középszint vagy emelt szint	í + sz	német	iskolában vagy központi vizsgahelyen
5.	Német nemzetiségi népismeret vagy Földrajz	Középszint középszint	projektmunka + sz í + sz	német német	iskolában

15.7 A Nemzetiségi német – magyar gimnázium óraterve

tantárgy	oktatás nyelve német	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4
Német nemzetiségi nyelv és irodalom	X	6	6	6
Matematika	X	4	5	5
Történelem	X	4	4	4
Angol nyelv		3	5	5
Német nemzetiségi népismeret	X	1	1	1
Fizika*	X	3	3	3
Kémia*		2	3	3
Biológia		2	3	3
Földrajz	X	2	0	0
Vizuális kultúra	X	1	0	0
Ének-zene	X	2	2	2
Testnevelés	X	3	3	3
Hittan	X	2	2	2
Osztályfőnöki óra	X	1	1	1
Emelt szintre felkészítés**		0	(4)	(4)
Magyar mint idegen nyelv***		2	3	3
Francia nyelv***		3	3	3
Összes óraszám		40	39	39
ebből német nyelvű órák száma		29	27	27

*A két természettudományos tantárgyból 10. évfolyam második félévétől 1 tantárgyat kell választani

**magyar rendszerben választható

***csak német ill. külföldi diákok számára kötelező

15.8 A német nemzetközi érettségi vizsga tárgyai

	Vizsgatárgy	Vizsgaszint	A vizsga módja í = írásbeli sz = szóbeli	A vizsga nyelve és rendje	Vizsgahely
1.	Német nemzetiségi nyelv és irodalom	emelt szint	í	német/német	iskolában
2.	Magyar nyelv és irodalom	középszint vagy emelt szint	í + sz	magyar/magyar	iskolában vagy központi vizsgahelyen
3.	Matematika	emelt szint	í	német/német	iskolában
4.	Történelem	emelt szint	sz	német/német	iskolában
5.	Fizika vagy Angol	középszint	prezentációs vizsga sz	német/német	iskolában

Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a tantárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

**15.9. Óratervezés az Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus
Gépjárműgyártás szakirányra**

13. évfolyam

Tartalom	Tantárgy	1. Félév	2. Félév
Programtervezésben meghatározott kötelező tantárgyak német nyelven	Beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven	2	2
	Termék és termelés idegen nyelven	2	2
	Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven	3	3
	Vállalati könyvelés idegen nyelven	2	2
	Munkavállalói ismeretek	0	2
	Osztályfőnöki óra	1	1
		10	12
Iskola által nyújtott plusz órák, illetve a magyar nyelvű kötelező tantárgyak	Angol gazdasági szaknyelv	2	2
	Vállalkozások működtetése (2. félévtől Magyar jog és vállalatvezetés)	1	2
	Gazdasági ismeretek (2. félévtől Magyar gazdasági szaknyelv)	6	2
	Összesen	19	18

14. évfolyam

Tartalom	Tantárgy	1. félév	2. félév
Programtantervben meghatározott kötelező tantárgyak német nyelven	Beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven	-	-
	Termék és termelés idegen nyelven	-	-
	Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven	-	-
	A személyügy és a munkaügy jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven	3	3
	Vállalati könyvelés idegen nyelven	4	4
	Költség és eredmény számítása idegen nyelven	2	2
	Projektmenedzsment szakaszai idegen nyelven	2	2
	Munkavállalói idegen nyelv	2	2
	Osztályfőnöki óra	1	1
		14	14
Iskola által nyújtott plusz órák, illetve a magyar nyelvű kötelező tantárgyak	Angol gazdasági szaknyelv	2	2
	Magyar gazdasági szaknyelv	1	1
	Magyar jog és vállalatvezetés	1	1
	Összesen	18	18

Az idegennyelvű ipari és kereskedelmi technikus szak gépjárműgyártás szakmairány óraterve és óraszámai

Tantárgy (Oktatás nyelve)	Összóraszám I = iskola GY= gyakorlati képzőhely		Heti óraszám							
			13. évf. 1. félév		13. évf. 2. félév		14. évf. 1. félév		14. évf. 2. félév	
	I	GY	I	GY	I	GY	I	GY	I	GY
Munkavállalói ismeretek	36				2					
Munkavállalói idegen nyelv	62						2		2	
Gazdasági ismeretek	108		6							
Vállalkozások működtetése	18	54	1	3						
Kommunikáció		72		4						
Digitális alkalmazások		162		9						
Beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven (német nyelven)	72		2		2					
Beszerzési logisztika a gyakorlatban		180		2		8				
Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven (német nyelven)	108		3		3					
A vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban		216		4		8				
Marketingeszközök a		155						5		5

gyakorlatban										
Termék és termelés idegen nyelven (német nyelven)	72		2		2					
Gyártás a gyakorlatban		180		2		8				
A személyügy és a munkaügy jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven (német nyelven)	93						3		3	
Humánerőforrás- menedzsment a gyakorlatban		217						7		7
Vállalati könyvelés idegen nyelven (német nyelven)	196		2		2		4		4	
Vállalati könyvelés a gyakorlatban		217						7		7
Költség és eredmény számítása idegen nyelven (német nyelven)	62						2		2	
Projektmenedzsment szakaszai idegen nyelven (német nyelven)	62						2		2	
Projektek vezetése a gyakorlatban		155						5		5
Összes (szakképzési kötelező)	889	1608	16	24	11	24	13	24	13	24

óra)										
Angol gazdasági szaknyelv (angol nyelven)	134		2		2		2		2	
Magyar gazdasági szaknyelv (magyar nyelven)	67				2		1		1	
Magyar jog és vállalatvezetés (magyar nyelven)	67				2		1		1	
Osztályfőnöki óra	67		1		1		1		1	
Összesen	353		3		7		5		5	
Összesen	1224	1608	19	24	18	24	18	24	18	24

A képzés megkezdése előtt, a német, mint idegen nyelv tudásszintje alapján szükséges lehet, hogy a diákok egy része, német, mint idegennyelvből plusz támogató oktatásban részesüljön. Ezt egy differenciált oktatás keretében tervezzük és tanítjuk.

A duális képzőhelyek óratervét a Képzési Program tartalmazza, amit minden képzésben részt vevő vállalat az iskolával együttműködve alakít ki és a helyi Kamara jóváhagy. Ezen dokumentumok alapja a Programterv, mely tartalmazza a szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott tartalmat, illetve a minimális időkeretet. Az iskola Szakmai Programjában található óratervtől részben eltérhet az egyes vállalatokkal kialakított Képzési Program, hiszen az figyelembe veszi a helyi sajátosságokat, illetve a duális képzőhely erőforrásait.

15.10 Az idegennyelvű ipari és kereskedelmi technikus szak gépjárműgyártás szakirány szakmai követelményei tantárgyakra bontva

15.10.1 Ágazati alapkutatás szakmai követelményei

Tantárgy (Oktatás nyelve)	Összóraszám I = iskola GY= gyakorlati képzőhely		Képzési és kimeneti követelmények			
	I	GY	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Munkavállalói ismeretek	72		Megfogalmazza saját karriercéljait.	Munkajogi alapismeretek	Önismerte alapján törekszik céljai reális megfogalmazására.	Teljesen önállóan
Munkavállalói idegen nyelv	62		A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.	Önéletrajz és motivációs levél „Small talk” – általános társalgás	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven.	Teljesen önállóan
Gazdasági ismeretek	108		Felméri és elemzi a gazdasági szereplők közti kapcsolatot.	Ismeri a gazdasági szereplőket, azok jellemzőit és a köztük lévő kapcsolatokat (pl. pénz és piac kapcsolatrendszer).	Figyelemmel kíséri a gazdaság szereplői közötti kapcsolat alakulását. Nyitott az új gazdasági információk befogadására és elemzésére.	Irányítás mellett feltárja a gazdasági szereplők közötti kapcsolatrendszer.
			Elkészíti a háztartás költségvetését figyelembe véve a bevételeket, kiadásokat és megtakarításokat.	Azonosítja a háztartás bevételi forrásainak és kiadásainak főbb kategóriáit.	Pontosan végzi a számításokat. Igényeit reálisan határozza meg, figyelembe véve a háztartás költségvetésének kereteit/lehetőségeit, tiszteletben tartja az egyes családtagok igényeit.	A háztartás költségvetésével kapcsolatban önállóan hoz döntéseket és javaslatokat fogalmaz meg.
			Elkészíti a kapott információk alapján a háztartási munkamegosztást és időbeosztást.	Megnevezi a háztartáson belüli főbb feladatokat. Ismeri a közöttük lévő fontossági sorrendet.	Figyelembe veszi az egy háztartásban élők készségeit, erősségeit, gyengeségeit a feladatok kiosztásakor.	Önállóan elkészíti saját vagy egy elképzelt háztartás munkamegosztását.
			Elemzi az egyes vállalkozási formákat, összehasonlíja az egyes típusok előnyeit, hátrányait.	Felsorolja a vállalkozási formákat. Átfogóan ismeri az egyes típusok jellemzőit.	Kritikusan szemléli az egyes vállalkozási formák jellemzőit, hogy az adott szituációban a legmegfelelőbb típust tudja kiválasztani.	Egy adott gazdasági szituációban önálló javaslatokat fogalmaz meg az adekvát vállalkozási forma kiválasztására.
			Vevőhöz / ügyfélhelyzethez igazított módon alkalmazza a megtanult kommunikációs technikákat (pl. adatbázisból hiányzó ügyféladatokat bekér, ajánlatot kér meglévő üzleti partnerektől, áruátvételnél tapasztalt eltéréseket rendez, panaszokat kezel)	Ismeri a kommunikáció szereplőit, tényezőit és folyamatát, valamint az alapvető kommunikációs technikákat.	Szem előtt tartja, hogy minden helyzet más kommunikációs stílust, technikát igényel, és a megtanult ismereteket ehhez igazítottan rugalmasan, empátikusan és proaktív módon alkalmazza.	Önállóan dönt a helyzethez igazítottan, hogy milyen stílusban és technikát alkalmazva kommunikál, és felelősséget vállal saját kommunikációs stílusáért
			Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos viselkedéskultúra alapvető szabályait.	Képviseli és tudatosan alkalmazza a szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait.	Önállóan, felelősséggel használja a megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját.

--	--	--	--	--	--	--

Vállalkozások működtetése	18	54	Elemzi az egyes vállalkozási formákat, összehasonlítja az egyes típusok előnyeit, hátrányait	Felsorolja a vállalkozási formákat. Átfogóan ismeri az egyes típusok jellemzőit.	Kritikusan szemléli az egyes vállalkozási formák jellemzőit, hogy az adott szituációban a legmegfelelőbb típust tudja kiválasztani.	Egy adott gazdasági szituációban önálló javaslatokat fogalmaz meg az adekvát vállalkozási forma kiválasztására.
			Esettanulmányokon keresztül feldolgozza az állami költségvetés legfontosabb bevételeit, kiadásait	Azonosítja az állami bevételek és kiadások főbb kategóriáit, jellemzőit	Törekszik az állami költségvetés bevételeinek és kiadásainak alapos megismerésére és megértésére.	Csoporttársakkal együttműködve, útmutatás alapján értelmezi az állami költségvetés alakulását
			Esettanulmányokon keresztül alkalmazza az alapvető fogyasztói jogokat	Ismeri a szavatosság, termékfelelősség és garancia fogalmát, jellemzőit. Megérti a fogyasztóvédelmi törvény előírásait.	Szem előtt tartja az előírásokat, tiszteletben tartja a fogyasztók érdekeit, elkötelezett a fogyasztóvédelmi kérdések tisztázása iránt	Betartja és betartatja az előírásokat, korrigálja saját, vagy mások hibáit.
			Elemzi az egyes vállalkozási formákat, összehasonlítja az egyes típusok előnyeit, hátrányait.	Felsorolja a vállalkozási formákat. Átfogóan ismeri az egyes típusok jellemzőit.	Kritikusan szemléli az egyes vállalkozási formák jellemzőit, hogy az adott szituációban a legmegfelelőbb típust tudja kiválasztani.	Egy adott gazdasági szituációban önálló javaslatokat fogalmaz meg az adekvát vállalkozási forma kiválasztására.
			A gyakorlatban alkalmazza a vállalkozást érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket	Ismeri a jogok és kötelezettségek fogalmát, az üzleti élet alapvető szerződéstípusait, alaki kellékeit.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerésére és betartására	Irányítás mellett értelmezni tudja a jogi szövegeket.
			Vevőhöz / ügyfélhelyeztetéshez igazított módon alkalmazza a megtanult kommunikációs technikákat (pl. adatbázisból hiányzó ügyféladatokat bekér, ajánlatot kér meglévő üzleti partnerektől, áruátvételnél tapasztalt eltéréseket rendez, panaszokat kezel).	Ismeri a kommunikáció szereplőit, tényezőit és folyamatát, valamint az alapvető kommunikációs technikákat.	Szem előtt tartja, hogy minden helyzet más kommunikációs stílust, technikát igényel, és a megtanult ismereteket ehhez igazítottan rugalmasan, empátikusan és proaktív módon alkalmazza.	Önállóan dönt a helyzethez igazítottan, hogy milyen stílusban és technikát alkalmazva kommunikál, és felelősséget vállal saját kommunikációs stílusáért
			Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben viselkedéskultúra alapvető szabályait.	Képviseli és tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait	Önállóan, felelősséggel használja a megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját
			Elemzi a kereskedelmi szolgáltatói tevékenység legfontosabb jellemzőit, összetettségét és a különböző szolgáltatások körét.	Ismeri a szolgáltatási tevékenység alapvető részeit, valamint annak legfontosabb termékeit és fajtáit, melyekkel ügyfélként is találkozik a mindennapokban	Érdeklődik és nyitott a kereskedelmi szolgáltatások megismerésére.	Önállóan képes eligazodni a különböző szolgáltatások körében
			Kiválasztja a szükséges/megfelelő adattartalmakat a bizonylatok kitöltéséhez.	Ismeri a dokumentumok adattartalmát (nyugta, számla, szállítólevél).	Érti az üzleti életben a dokumentálás fontosságát és a dokumentumok relevanciáját	Segítséggel képes nyújtani pontos kitöltésére, kitöltött számlákon, szállítóleveleken felismeri az alapvető formai hibákat.
			Megkülönbözteti az áruforgalmi folyamat egyes szakaszait.	Ismeri az áruforgalmi folyamat	Kritikusan szemléli az áruforgalom egyes szakaszait. Törekszik a gazdaságilag	Önállóan képes eligazodni áruforgalmi folyamat különböző szakaszaiban

			Átlátja az árubeszerzés, készletezés és értékesítés alapvető kapcsolatát	legfontosabb elemeit, jellemzőit.	leghatékonyabb megoldások kialakítására.	
			Áruajánlással segíti a vevőt / ügyfelet a vásárlási döntésben	Ismeri a vásárlás lehetséges indítékait, a vásárlási döntés folyamatát, az értékesítési módokat és technikákat, felismeri a vevői típusokat.	Az áruajánlás során empatikus és reflektív. Viselkedése minőségorientált	Önálló javaslatokat fogalmaz meg, amelyekkel irányítja a vásárlási döntés folyamatát. Felelősséget vállal a vevő/ügyfél igényeinek kiszolgálásáért.
Kommunikáció		72	Összehasonlítja a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén.	Ismeri és azonosítja a közlekedési alágazatok különböző feladatait. Megnevezi az egyes közlekedési alágazatok előnyeit és hátrányait.	Tisztában van az alágazatok feladataival, előnyeivel és hátrányaival.	Önállóan hoz döntést és javaslatot tesz a közlekedési módok és eszközök kiválasztására.
Digitális alkalmazások		162	Szövegszerkesztő, illetve táblázatkezelő szoftverrel alapszintű dokumentumot, illetve táblázatot készít és formáz (pl. tartalmi és formai követelményeknek megfelelő üzleti levelet ír).	Ismeri a szövegszerkesztő formázás alapvető szabályait és a táblázatkezelő program felhasználási lehetőségeit. Üzleti levelet tud írni (ajánlatkérés, megrendelés, megrendelés visszaigazolása, érdeklődő levél).	Az irodai szoftverek használata során törekszik a pontos precíz munkára. Nyitott az új megoldásokra.	Önállóan használja az irodai szoftvereket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
			Az ágazathoz tartozó témában információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza azt.	Ismeri a biztonságos internethasználat szabályait és a digitális, online kommunikáció eszközeit.	Elfogadja és tiszteletben tartja a biztonságos internethasználat szabályait.	Szakmai irányítással digitális tartalmakat keres meghatározott céllal és instrukciók szerint felhasználja ezeket.

15.10.2 Szakmairányok közös szakmai követelményei

Tantárgy (Oktatás nyelve)	Összóraszám I = iskola GY= gyakorlati képzőhely		Képzési és kimeneti követelmények			
	I	GY	Készségek, képessegek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven (német nyelven) Beszerzési logisztika a gyakorlatban	72	162	Összegyűjti és elemzi a beszerzéshez, gyártáshoz és értékesítéshez szükséges piaci-, és vevőadatokat.	Ismeri a piacelemzési módszereket, a SWOT analízist.	Pontos, precíz munkát végez, szem előtt tartja a vállalati célokat.	A vezetői utasítás alapján önállóan dolgozik.
			Fogyasztói és beszerzési árakat határoz meg, árajánlatokat ír a vállalati célok alapján.	Mélységükben ismeri az árképzési technikákat, a haszonkulcs helyes alkalmazását, a bekerülési ár kalkulációjának módját	Szem előtt tartja a vállalat előírásait, az ÁFA-kulcsra vonatkozó aktuális jogszabályokat.	Vezetői felügyelet mellett önálló munkát végez.
			Szakszerűen raktározza az árukat	Ismeri a különböző raktárfajtákat, a raktári munka menetét, átlátja a logisztikai folyamatokat.	Szem előtt tartja az áruk speciális tulajdonságait, raktározási igényeit.	A többi raktári dolgozóval együttműködve, a vezetői utasítások alapján önálló munkavégzést folytat.
			Átvesszi a beérkező árut, elkészíti a szükséges dokumentációt	Ismeri az áruátvételi eszközöket, a mennyiségi, minőségi áruátvétel szabályait és dokumentumait.	Törekszik a pontos, precíz munkavégzésre.	Vezetői utasításra önállóan végzi munkáját. Betartja az áruátvétel és dokumentálás szabályait
			Előállítja és/vagy kezeli az idegen nyelvű fuvarokmányokat, kereskedelmi szerződéseket, számlákat, bizonylatokat.	Ismeri az idegen nyelvű dokumentációk formai és tartalmi követelményeit.	Törekszik a nyelvtudása tökéletesítésére, szakmai szókincse fejlesztésére, az újonnan bevezetett dokumentumok tartalmának és használatának megismerésére.	Önállóan dolgozik a rendelkezésére álló adatok alapján.
Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven (német nyelven)	108		Termékeket és szolgáltatásokat értékesít.	Ismeri a disztribúciós hálózat felépítését, az elosztási csatornák fajtáit.	Figyelemmel kíséri a piackutatás eredményeit és a vevők igényeit.	Felügyelet mellett, önállóan dolgozik, együttműködve az értékesítési folyamat többi résztvevőjével
			Idegen nyelven tárgyal a beszállítókkal és a vevőkkel szóban és írásban.	Ismeri a nyelvhasználat, a stílusztika és az etikett szabályait.	Törekszik a nyelvtudása tökéletesítésére, szakmai szókincse fejlesztésére.	Vezetői utasítások alapján önállóan dolgozik.
Marketingeszközök a gyakorlatban		155	Marketingmixet készít a vállalati marketingkonceptió alapján.	Ismeri a marketingmix elemeit, a marketingeszközöket	A piackutatás eredményeinek felhasználása során képviseli a vállalati célokat.	Vezetői irányítással, egy csoport részeként, projektben dolgozik.
A vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban		180	Használja a konfliktuskezelési technikákat a vevőkkel és a beszállítókkal szemben.	Jártas a konfliktuskezelési technikákban	Az etikett szabályokat betartva, empatikusan oldja meg a problémákat.	Önállóan, erkölcsi felelősségének tudatában dolgozik.
			Reklamációs ügyintézkést végez a kereskedelmi tevékenységek során a beszerzés, illetve értékesítés területén.	Ismeri a garancia, szavatosság, termékfelelősség jogi szabályozását, a jegyzőkönyv formai,	Szem előtt tartja a fogyasztóvédelmi előírásokat és udvariasan kommunikál.	Vezetői utasításra, önállóan dolgozik.

				tartalmi követelményeit.		
A személyügy és a munkaügyi jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven (német nyelven)	93	217	Használja a szakmájához szükséges irodatechnikai szoftvereket (pl.: számlázó, készletnyilvántartó, törzsadat-kezelő, könyvelő, útvonaltervező)	Felhasználói szinten ismeri a szakterületén leggyakrabban alkalmazott és kommunikációs technológiákat.	Törekszik a technológiai újdonságok megismerésére. Folyamatosan fejleszti informatikai tudását.	Vezetői támogatással önállóan dolgozik
Humán erőforrásmenedzsment a gyakorlatban						
Projektmenedzsment szakaszai idegen nyelven (német nyelven)	62	93	Projekteket tervez, elemez, összehasonlít, támogat és kiértékel.	Ismeri a projektmenedzsment szakaszait, lépéseit, szereplőit.	Magára nézve kötelező érvényűnek tekinti a határidőket. Pontos, precíz munkát végez.	Projektcsoportban dolgozik a vezetői utasítások betartása mellett. Betartja a határidőket.
Projektek vezetése a gyakorlatban						

15.10.3 Gépjárműgyártás szakmairány szakmai követelményei

Tantárgy (Oktatás nyelve)	Összóraszám I = iskola GY= gyakorlati képzőhely		Képzési és kimeneti követelmények			
	I	GY	Készségek, kéessségek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven (német nyelven) Beszerzési logisztika a gyakorlatban	72	162	Felméri a termékek és szolgáltatások iránti igényeket a beszerzés területén a folyamatos gyártás érdekében.	Ismeri az igényfelméréshez használatos számítási feladatokat (ABC-elemzés, megrendelési időpont, szállítási időpont, optimális rendelési mennyiség megállapítása).	Figyelembe veszi a vállalati célokat, pontos, precíz munkát végez.	Csapatban és önállóan is dolgozik a vezetői utasítások betartása mellett.
			Felméri, összehasonlítja, és kiértékeli a gépjárműgyártásban a lehetséges beszerzési forrásokat, árajánlatokat kér a meglévő és jövőbeli partnerektől idegen nyelven is.	Alkalmazói szinten ismeri az árajánlatok mennyiségi és minőségi összehasonlítási szempontjait.	Felelősségteljes munkát végez a kommunikációs szabályokat betartva.	Vezetői irányítással, önállóan dolgozik.
			Megrendeléseket készít és ad le a gépjárműgyártás beszállítóinak, adásvételi szerződéseket készít elő idegen nyelven is.	Ismeri az ajánlatkérés, az árajánlat és a megrendelés elkészítésének formai szabályait, a standardizált megrendelési formákat, illetve a munkájához szükséges szövegszerkesztő program használatát.	A kommunikációra vonatkozó szabályokat, illetve a vállalati előírásokat betartva dolgozik.	Vezetői utasításra önállóan végzi munkáját.
			Az áru beérkezését követően kezdeményezi, előkészíti a beszerzés területén a vállalat fizetési kötelezettségeit. Kiállítja a számlát.	Ismeri az egyes fizetési formákat, a készpénzes, készpénz nélküli, illetve készpénzkímélő fizetési módokat.	Precízen követi a jogszabályi és vállalati előírásokat	Vezetői instrukciók alapján önállóan végzi munkáját
			Fontos raktármutatókat számol, alkalmaz idegen nyelven is.	Alkalmazói szinten ismeri az alábbi mutatók kiszámítási módját: átlagos raktárkészlet, forgási sebesség, átlagos raktározási idő, raktárkamat.	Nagy odafigyeléssel, pontos kimutatásokat készít.	Vezetői instrukciók alapján önálló munkavégzést folytat.
			Vizsgálja a vállalat készletfolyamatait, leltározásban aktívan részt vesz és egyeztet a leltár adatait a folyamatos könyvvitel eredményeivel	Ismeri a vállalat készletezési folyamatait és tisztában van az ide vonatkozó könyvelési szabályokkal.	Ismeri a vállalat készletezési folyamatait és tisztában van az ide vonatkozó könyvelési szabályokkal.	Ismeri a vállalat készletezési folyamatait és tisztában van az ide vonatkozó könyvelési szabályokkal.
			Elkészíti, frissíti és archiválja a vállalat/vállalkozás gazdasági-kereskedelmi	Tisztában van az üzleti levelek formai és tartalmi követelményeivel	A kommunikációra vonatkozó szabályokat, illetve a vállalati előírásokat betartva dolgozik	Vezetői instrukciók alapján önállóan végzi munkáját

			levelezését idegen nyelven is.	magyar és idegen nyelven is.		
Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven (német nyelven) A vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban	108	180	Gondoskodik a gépjárműgyártás során szükséges és felhasznált anyagok szakszerű tárolásáról, raktározásáról és határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról.	Ismeri a veszélyes áruk, félkész- és késztermékek raktározási követelményeit, szabályait.	Határidőket betartva, a gyártás folyamatosságát segíti munkájával.	A raktári és logisztikai munkatársakkal együttműködve csapatban végzi munkáját.
			Statisztikákat és grafikonokat készít az anyaggazdálkodási adatokból.	Ismeri az anyagszükséglet számítási folyamatát, illetve a folyamatos gyártáshoz szükséges anyagellátás tervezési lépéseit.	Nagy odafigyeléssel, pontos kimutatásokat készít a vállalat szokásait, előírásait figyelembe véve.	Vezetői instrukciók alapján önállóan végzi munkáját
			Elkészíti, frissíti és archiválja a vállalat/vállalkozás gazdasági-kereskedelmi levelezését idegen nyelven is.	Tisztában van az üzleti levelek formai és tartalmi követelményeivel magyar és idegen nyelven is.	A kommunikációra vonatkozó szabályokat, illetve a vállalati előírásokat betartva dolgozik.	Vezetői instrukciók alapján önállóan végzi munkáját.
Termék és termelés idegen nyelven (német nyelven) Gyártás a gyakorlatban	72	144	Közreműködik a termék-előállítás megtervezésében és előkészítésében	Ismeri a különböző gyártásprogram-tervezési eljárásokat.	A gyártás tervezését és előkészítését logikusan végiggondolva, jól megszervezve készíti el.	Egy csapat részeként, vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy részben önállóan végzi munkáját
			A termék-előállítás megtervezése során alkalmazza az egészségvédelemre, környezetvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat	Tisztában van a környezettudatos terméktervezés lehetőségeivel, ismeri a munkavédelem jogszabályi előírásait/keretfeltétel eit.	A vállalat elvárásai és a jogszabályok figyelembe vételével körültekintően, felelősségteljesen dolgozik.	A szabályokat, előírásokat betartva önállóan dönt és végzi munkáját.
			Meghatározza és összeállítja a gépkiosztás tervezési szempontjait, és megtervezi a gyártásprogramot.	Ismeri a gépkiosztás tervezési szempontjait, tisztában van a gyártástervezés és a gyártásirányítás szempontjaival, ismeri a gyártási eljárások fajtáit (műhelygyártás, csoportos gyártás, szalagrendszerű gyártás), valamint az egyes gyártástípusokat (egyedi gyártás, típusgyártás, tömeggyártás, tételgyártás, sorozatgyártás).	A munka- és balesetvédelmi szabályokat betartva, a vállalat céljait figyelembe véve felelősségteljesen, logikusan átgondolva tervezi meg a gyártásprogramot	Instrukciók alapján, vezetői utasítással, felügyelet mellett végzi munkáját.

A személyügy és a munkaügy jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven (német nyelven)	93	217	Felméri a munkaerőigényt a vállalati célok, az értékesítési és a gyártási terv figyelembevételével.	Ismeri a munkavállalói állomány elemzési és csoportosítási szempontjait, illetve a munkaerőigény kiszámításának módjait.	A rábízott feladatokat pontosan, megfelelő munkatempóban végzi.	Vállalati útmutatás és szabályzat valamint vezetői instrukciók alapján részben önállóan végzi munkáját.
Humán erőforrás- menedzsment a gyakorlatban			Vezetői irányítással bér- és fizetési elszámolásokat készít.	Ismeri a bér kiszámításának és a fizetésének jogszabályi követelményeit.	A rábízott feladatokat az irányításnak, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi.	Vezetői irányítás mellett, részben önállóan végzi munkáját.
			Vizsgálja a személyügyi akták vezetését, nyomon követi a változásokat a munkaügyi törzsadatkezelő rendszerben idegen nyelven is.	Alkalmazói szinten ismeri az adminisztrációhoz szükséges számítógépes programcsomag, valamint a különböző táblázatkezelő és szövegszerkesztő programok használatát	Az adatkezelésre vonatkozó biztonsági szabályokat, előírásokat figyelembe véve dolgozik.	Felügyelet mellett, részben önállóan végzi munkáját.
Vállalati könyvelés idegen nyelven (német nyelven)	196	217	Ellenőrzi a bejövő bizonylatok számszaki és tartalmi helyességét, tisztázza és helyesbíti az esetleges eltéréseket.	Ismeri a vállalat üzleti folyamataihoz tartozó szigorú és nem szigorú számadású bizonylatokat (nyugta, számla, szállítólevél, pénztárbizonylat)	Pontosan követi a bizonylatok tartalmi és formai követelményeire vonatkozó jogszabályi és vállalati utasításokat, előírásokat.	A szabályokat, előírásokat figyelembe véve önállóan végzi munkáját.
Vállalati könyvelés a gyakorlatban	62		Előkészíti és elvégzezi a gépjárműgyártás termékeinek és szolgáltatásainak előállítására kapcsán felmerülő alapvető könyvelési feladatokat	Tisztában van az iparvállalat értékáramlásainak fajtáival, módjaival.	Pontosan követi a jogszabályi és vállalati utasításokat, előírásokat.	Vezetői felügyelet mellett végzi részben önállóan a feladatait.
Költség és eredmény számítása idegen nyelven (német nyelven)			A vállalat éves beszámolójának elkészítésében hatékonyan segít, a számviteli kimutatások elkészítéséhez adatokat szolgáltat a vállalat éves tevékenységéről.	Ismeri az éves beszámoló részeit és a legfontosabb számviteli kimutatásokat (eredménykimutatás, mérleg, cash flow)	A jogszabályi és vállalati utasításokat, előírásokat pontosan követve végzi munkáját	Kollégákkal szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan dolgozik.
Vállalati könyvelés idegen nyelven (német nyelven)	196	217	Rögzíti, rendezi, adminisztrálja a számviteli információkat, adatokat és elemzi a vállalat vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzetére irányadó mutatószámokat.	Átfogóan ismeri a vállalat vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzetére vonatkozó mutatószámokat.	Pontosan követi a jogszabályi és vállalati utasításokat, előírásokat.	Feladatait vezetői felügyelet mellett részben önállóan végzi.
Vállalati könyvelés a gyakorlatban						
Projektmenedzsment szakaszai idegen nyelven (német nyelven)	62	93	Agilis és klasszikus projektmenedzsmentet tervez, támogat, kiértékel, és közreműködik a lebonyolításban.	Részletesen ismeri a projektkérelem és projektstruktúra-terv elemeit, valamint a projektmenedzsment technikáit és módszereit.	A határidőket betartva, kreatívan, nagy odafigyeléssel végzi munkáját.	Csapatban dolgozik a vezetői utasítások betartása mellett.
Projektek vezetése a gyakorlatban						

15.11 Az intézmény szaktantermeinek használata

A számítógép terem használati rendje

Óra előtt:

- A tanulók a tanterem előtt várakoznak, és csak a tanár megérkezésekor vele együtt mennek be a számítástechnika terembe.

Órán:

- Az adott osztály számára az első tanítási órán a tanár ismerteti a balesetvédelmi és munkavédelmi előírásokat.
- A terembe mindig a tanár megy be először, és ő hagyja el utolsónak a termet.
- Tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat a tanteremben. A számítógépet csak a tanár engedélyével lehet bekapcsolni. A szándékos rongálásért és firkálásért (pl. egérpadok, egerek, stb.) a tanuló anyagi felelősséggel tartozik.
- A berendezés épségének megóvása minden tanuló kötelessége.
- A számítógépbe otthonról hozott adathordozót csak a tanár előzetes ellenőrzése után lehet tenni, az ezt megszegők kötelesek a közvetlen károkozás miatt anyagilag is részt vállalni az esetleges helyreállításban.
- A számítástechnika teremben bármiféle ételt és italt fogyasztani tilos. Szünetben csak a tanár engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók a tanteremben.

• Óra után:

- A gépből az adathordozókat ki kell venni, a gépeket ki kell kapcsolni, a tantermi ablakokat be kell csukni. Mindezeket a tanár a terem elhagyása előtt ellenőrzi. Az utolsó óra után az elektromos hálózatot áramtalanítani kell.

A kémia biológia és a fizika szaktantermek használati rendje

- A kísérletek során használt eszközök, berendezések és vegyszerek fokozottan veszélyesek lehetnek, ezért a tanterem használatára vonatkozó előírásokat nagyon komolyan kell venni, és mindenkor be kell tartani.
- A tanterembe csak tanári, a szertárba csak szaktanári engedéllyel léphetnek a szertárosok.
- Az év elején ismertetett baleset- és munkavédelmi szabályokat mindig be kell tartani! Bármilyen eszköz és berendezés meghibásodását azonnal jelenteni kell a pedagógusnak!
- Az előre kikészített kísérleti eszközökhöz, berendezésekhez - munka- és balesetvédelmi okokból - nem lehet nyúlni, csak ha a tanár kéri ezt.
- A teremben kísérletnél a következő szabályokat kell betartani:
- Kísérletet, vizsgálatot csak tanári engedéllyel szabad megkezdeni. A kísérleti munka elengedhetetlen feltétele a rend és a fegyelem.
- A munka megkezdése előtt figyelmesen olvassuk el a kísérlet leírását! Csak a leírt módon, a megadott vegyszermennyiségekkel dolgozzunk!
- A vegyszerekhez kézzel sohase nyúljunk! Ha többféle vegyszert használunk, közben töröljük le a kanalat! Vegyszert a tárolóedénybe visszatenni tilos!
- Ha a vegyszert /például a fejlődő gázt/ meg akarjuk szagolni, soha ne hajoljunk közvetlenül a vegyszeres edény szájára fölé, hanem kezünkkel legyezzük

magunk felé a gázt!

- A kémcsőbe tett anyagokat óvatosan, a ferdén tartott kémcső állandó mozgatása közben melegítsük! A kémcső nyílását ne fordítsuk a szemünk vagy társunk felé!
- Ha a bőrünkre maró hatású folyadék cseppen, előbb száraz ruhával töröljük, majd bő vízzel mossuk le!
- Ha bármilyen baleset történik, azonnal jelezzük tanárunknak!
- Otthon csak felnőtt felügyelete mellett, veszélytelen anyagokkal kísérletezzünk! Vegyszert az iskolából hazavinni a legszigorúbban tilos!

15.12 Az udvar házirendje

- Az udvar házirendje
- Az iskola udvara a tanulók szabadidős tevékenységének a helyszíne.
- Az udvaron csak felnőtt kísérő felügyeletével tartózkodhatnak a tanulók.
- A játékeszközök használatára vonatkozó rendet be kell tartani a balesetek elkerülése céljából.
- A bokrokba bebújni, fára, oszlopra mászni nem szabad.
- Tilos bottal, kővel játszani.
- Ha a szülők átvették a gyermeket, ne maradjanak játszani az iskola udvarán, mert a tanárok nem vállalnak felelősséget a csoporttól elkészített tanulókért, valamint a kisebb testvérekért.
- Tilos az udvarba kutyát vagy más állatot behozni.
- Az iskolai udvar tisztántartásában mindenki segítsen, a hulladékot a szemetesbe dobja.

15.13 A sportcsarnok használatával kapcsolatos szabályok

1. A sportcsarnok küzdőterét, öltözőit és egyéb helyiségeit csak hivatalos és érvényes órarend szerinti csoportok használhatják. A sportcsarnok termeit és berendezéseit tanulóinknak csak tanári vagy sportedzői felügyelet mellett szabad használni.
2. A küzdőterre kizárólag tiszta, világos talpú teremcipőben lehet belépni.
3. A küzdőtéren étkezni, italt fogyasztani tilos.
4. A tornacsarnokban található elektromos berendezéseket tanuló nem kezelheti.
5. Minden a sportcsarnokban, vagy az ott található eszközökben okozott szándékos, vagy véltlen károkozásról jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az érintett vezető felé kell továbbítani.
6. A szertárból felszerelést csak a leltárfelelős engedélyével szabad kivinni.
7. A szertárban testnevelő jelenléte nélkül tanuló nem tartózkodhat.
8. A kondicionáló teremben testnevelő felügyelete nélkül tanuló nem tartózkodhat.
9. A foglalkozások befejezésével a sportcsarnok, a kondicionáló terem és a szertár rendjét maradéktalanul vissza kell állítani az azt használóknak.
10. A foglalkozások előtt a tanulóknak az öltözőben kell várni a foglalkozás vezetőjére.
11. A sportcsarnokban labdarúgáshoz kizárólag szivacs labdát, vagy filc borítású teremlabdát lehet használni.

12. A sportcsarnokban nyílt láng, maró anyag, szűrő vagy vágó szerszám használata, illetve bevitele tilos.
13. Mivel sportcsarnokunk légkezelő rendszerrel rendelkezik, ezért bármely rendkívüli időjárási körülmény (hősegiadó, extrém hideg, stb.) esetén a testnevelés órák állandó hőmérséklet mellett (20C°) megtarthatóak.

15.14 Étkezés – az ebédlő rendje

1. A napközis, tanulószobás csoportok együtt érkeznek az ebédlőbe és együtt hagyják el azt a pedagógus vezetésével.
2. Étkezés közben a tanulók hangereje visszafogott, kulturáltan, a higiénés szabályokat betartva fogyasztják el az ebédet.
3. Minden tanuló feladata, hogy az ebédlő rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse!
4. Az ebédlőben a tanulóknak be kell tartaniuk az általános higiéniai és étkezési szokásokat.
5. Az étkezés befejeztével mindenkinek tiszta asztalt kell maga után hagynia, székét helyére raknia, s a tálcat az evőeszközökkel és a tányérokkal a kijelölt helyre kell vinnie.

15.15 A könyvtár házirendje

1. Minden könyvtárhasználó és a könyvtár területén tartózkodó személy köteles az általános erkölcsi, etikai, jogi szabályokat betartani, a könyvtár rendjét megőrizni, a könyvtári dokumentumok és eszközök állapotára vigyázni, azokat megővni, a könyvtári szabályokat betartani.
2. A könyvtárban elsődlegesen csak azok tartózkodhatnak, akik olvasni, könyvet kölcsönözni vagy visszahozni, tanulni, kutatni szeretnének.
3. A könyvtár használata díjtalan, gyűjteményét és szolgáltatásait kizárólag az iskola tanulói, nevelői, adminisztratív és technikai dolgozói vehetik igénybe.
4. A könyvtárat látogatni és használni nyitvatartási időben lehet. A nyitvatartási időn kívül csak az iskola vezetőségének engedélyével, könyvtárosi és/vagy tanári felügyelettel lehet a könyvtárban tartózkodni.
5. A könyvtárban olvasók csak a könyvtáros vagy szaktanár jelenlétében és felügyeletével tartózkodhatnak.
6. A könyvtárban folyó munkához feltétlenül szükséges a csend és a rend megtartása, ezért a könyvtárhasználók magatartásukkal, hangos beszédükkel nem zavarhatják egymást.
7. A táskát, kabátot a könyvtár bejáratánál található fogasoknál kell hagyni.
8. A mobiltelefonokat és egyéb technikai eszközöket a könyvtárba belépés előtt le kell némítani és a könyvtárban használni tilos.

9. A könyvtárban ételt, italt fogyasztani vagy behozni nem szabad.
10. Az olvasónak kötelessége vigyázni a könyvtári dokumentumok és a bútorok épségére, tisztaságára.
11. A polcról levett dokumentumot használat után a helyére kell visszatenni. Ha a könyvtárhasználó bizonytalan a dokumentum helyét illetően, a könyvtáros segítségét kell kérnie.
12. A könyvtárból csak beiratkozott olvasó kölcsönözhet és bármely dokumentumot csak a könyvtáros tudtával és engedélyével lehet kivinni.
13. A helyben használt vagy kikölcsönzött dokumentumok és eszközök elvesztéséről, megrongálásáról a könyvtári SzMSz külön rendelkezik és az ott leírtak kötelező érvényűek valamennyi könyvtárhasználó és a könyvtár területén tartózkodó személy számára.
14. Nyitvatartási időben, előre egyeztetett időpontban a könyvtár az osztályok, tanulócsoporthoz, szakkörök részére helyszínt biztosíthat. A könyvtárban magánóra nem tartható.
15. A könyvtár állományából vagy egyéb dokumentumokból történő sokszorosításra kizárólag a tanároknak, dolgozóknak van lehetőségük.
16. Számítógép-használat:
- A könyvtárban, nyitvatartási időben asztali számítógépek állnak az olvasók rendelkezésére.
 - A tanuláshoz, kutatómunkához való számítógép használat előnyt élvez a szórakozási célú használattal szemben.
 - A számítógépezőknek fokozottan figyelniük kell arra, hogy tevékenységükkel a csendes tanulást, kutatómunkát végzőket ne zavarják.
 - Az alsó tagozatos tanulók kizárólag tanári engedéllyel és felügyelettel használhatják a számítógépeket.
 - Kizárólag olyan internetes oldalakat lehet látogatni, amelyek 18 év alatti gyerekek számára káros tartalmakat nem hordoznak.
 - A fentiekben leírtaktól eltérő magatartás szankciókat von maga után.
 - Továbbá a tanulók felelősséggel tartoznak az általuk használt számítógépek állapotának megővéseért. Ha hibákat, hiányosságokat észlelnek, azt azonnal jelezniük kell a könyvtárosnak, ill. a szaktanárnak. Az esetleges károk megtérítéséről az iskola házirendje rendelkezik.

A fentiekben leírtaktól eltérő magatartás, a használat módjának és feltételeinek figyelmen kívül hagyása szankciókat von maga után.

15.16 Tankönyvtári szabályzat

1. A szabályzat tartalmát meghatározó tényezők:

A szabályzat figyelembe veszi:

- a neveléshez, oktatáshoz kapcsolódó és az iskolai könyvtár tankönyvellátással kapcsolatos feladatait meghatározó jogszabályokat (lásd. SzMSz),
- az iskola pedagógiai programját,
- a kerettanterv alapján készített helyi tantervet,
- a tankönyvrendelés, tankönyvellátás és tankönyvtámogatás helyi szabályait.

A könyvtár feladata az intézmény pedagógiai programjában és helyi tantervében megfogalmazott célok megvalósításában való közreműködés. A könyvtár Tankönyvtári állományát a fenti dokumentumokban megfogalmazott irányelvek figyelembe vételével alakítja ki.

2. A Tankönyvtári állomány összetétele:

A Tankönyvtár

- az iskola tanulóinak tartós tankönyveiből
- azok pedagógus példányaiból és tanári segédanyagokból,
- a szakképzési tagozaton tanuló diákok tankönyveiből és munkatankönyveiből, munkafüzeteiből,
- azok pedagógus példányaiból és tanári segédanyagokból,
- a német nemzetiségi oktatás tankönyveiből,
- pedagógiai szakkönyvekből,
- térképekből és földgömbből

áll.

3. A Tankönyvtár állományalakítási alapelvei, gyűjtési szempontok:

A Tankönyvtári állomány alakítása a fent felsorolt tényezők figyelembevételével történik és a Gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazott alapelveken kívül a következő szempontok szerint zajlik:

- a beszerezni kívánt dokumentumok körét és a beszerzési mennyiséget nem a könyvtáros adja meg, javaslatot tehet és igény esetén a meglévő állományról adatot szolgáltat,
- a tankönyvek apasztásra különös figyelmet kell fordítani, hiszen tartalmi elavulásuk és fizikai elhasználódásuk is viszonylag gyors, ezért folyamatosan figyelni kell a gyűjteményt, és szükség esetén kivonni az állományból a nem használt vagy nem megfelelő fizikai állapotban lévő könyveket.

4. A Tankönyvtár nyilvántartásának formái:

A Tankönyvtár állománya a Szirén rendszerben van rögzítve.

A pedagógiai szakkönyvek (a nem a tankönyvekhez kapcsolódó segédkönyvek) a végleges, a Tankönyvtári állomány többi része időleges nyilvántartásba kerülnek.

A nyilvántartásba vételre a Gyűjtőköri szabályzatban leírtakon kívül még az alábbi tudnivalók vonatkoznak:

- raktári jelzet csak a pedagógiai szakirodalom egyes köteteire kerül,

- minden tankönyvbe az iskola nevével ellátott fejléces pecsét is kerül, ahova a tanulóknak be kell írniuk nevüket, osztályukat és a tanévet, amikor a tankönyv náluk volt.

5. A Tankönyvtár kölcsönzésének módja, szabályai:

A Könyvtárhasználati szabályzatban megfogalmazott szabályok közül a Tankönyvtár kölcsönzésére az alábbiak vonatkoznak:

- A könyvtárból bármely dokumentumot csak a könyvtáros tudtával és engedélyével lehet kivinni.
- A könyvtár állományából csak beiratkozott olvasó kölcsönözhet.
- A kölcsönzés és az olvasók adatainak nyilvántartása a Szirén integrált könyvtári rendszerrel történik. Dokumentumot kikölcsönözni csak a kölcsönzési nyilvántartásban való rögzítéssel lehet.
A tanítási év végén, ill. az iskolából történő végleges távozás előtt a könyvtárból kikölcsönzött könyveket vissza kell szolgáltatni.

A kölcsönzés tanulókra vonatkozó szabályai:

- Az iskola diákjai a Tankönyvtárból tankönyvet egy tanévre kölcsönözhetnek.
- A tanulók térképét, a pedagógiai gyűjtemény és a tanári segédkönyvtár köteteit csak kivételes esetben, a könyvtáros engedélyével és az általa meghatározott feltételekkel kölcsönözhetik.
- A tankönyvek kölcsönzése nem befolyásolja a könyvtárból kikölcsönözhető könyvek számát és maximális kölcsönzési mennyiség sincs.
- Az alsó tagozatos tanulók az osztályfőnökeiktől, szaktanáraiktól a tanév megkezdését követően kapják meg tankönyveiket, ill. kölcsönzik a könyvtárból.
- A felsőbb évfolyamok és a német tagozat tanulói az iskolai tankönyvosztáskor vehetik át a teljes tankönyvcsomagjukat (a munkafüzeteket is). A tartós tankönyveket könyvtári állományból kölcsönözzük számukra.
- A szakképzési tagozaton tanuló diákok a tanév megkezdését követően a könyvtárból kölcsönzik tankönyveiket, munkafüzeteiket ugyancsak itt veszik át.
- Egyes német nyelvű kötelező olvasmányokat a tanulók könyvtárban vehetik át, melyek ellenértékét később az iskola részére meg kell téríteniük.
- Minden tanuló köteles az általa átvett tankönyvben található nagy pecsétbe beleírni a nevét, osztályát és a tanévet, amikor a tankönyv nála volt.
- A tankönyveket az adott tanévben megadott határidőig, de legkésőbb az utolsó tanítási napig sértetlenül, rajzok, aláhúzások és beírások nélkül vissza kell adni a könyvtár részére. A könyvek visszaszedését az osztályfőnök és a szaktanár segíti.
- A tanév végén le nem adott tankönyveket elveszettnek tekintjük. A természetes elhasználódáson felüli rongálás, értékvesztés vagy a könyv elvesztése esetén keletkezett kárt meg kell téríteni.
- A munkafüzetekbe a diákok beleírhatnak, ezeket a tanév végén nem kérjük vissza tőlük.
- A könyvtárban lehetőség van egy tanévre számológép kölcsönzésére. A kölcsönzés szintén a Szirén programban történik. A számológépet

ugyanúgy, mint a tankönyvet, legkésőbb a tanév végén, sérülésmentesen, minden tartozékával együtt le kell adni a könyvtárban. A készülék megrongálása vagy elvesztése esetén kártérítést kell fizetni (a beszerzést követően évenként 15%-os értékvesztéssel számolva).

- A kölcsönzés tanárookra, dolgozókra vonatkozó szabályai:
 - Az iskola nevelői, dolgozói a könyvtár teljes állományából korlátlan mennyiségben, bármilyen dokumentumtípust kölcsönözhetnek egy, ill. szükség esetén több tanévre.

6. Kártérítési előírások:

A tanulók kötelesek a kölcsönzött tankönyvekre vigyázni, azokat rendeltetésszerűen használni és a könyvtárba olyan fizikai állapotban visszaszolgáltatni, hogy egy tankönyv legalább négy tanévig használható legyen.

Ha a kölcsönző nem tudja a kölcsönzött dokumentumot visszaadni, vagy azon a természetes elhasználódáson felüli rongálás nyomai láthatók – emiatt a dokumentum használhatatlanná válik –, köteles azt egy ugyanolyan példánnyal pótolni, vagy az okozott kárt megtéríteni.

A térítés díja:

- 1 tanév használat után a dokumentum beszerzési árának 75%-a,
- 2 tanév használat után a dokumentum beszerzési árának 50%-a,
- 3 és annál több év használat után a dokumentum beszerzési árának 25%-a.

A térítési díjak befizetése a gazdasági irodában történik.

7. A Tankönyvtár elhelyezése:

A Tankönyvtár elhelyezéséről lásd. Gyűjtőköri szabályzat

8. A könyvtáros feladatai a tankönyvellátásban:

A könyvtáros a tankönyvfelelősökkel együttműködve látja el feladatait.

Az alsó tagozatos tanulók tankönyveinek kiosztását az osztályfőnökök közreműködésével hajtja végre; a felsőbb évfolyamokon önállóan végzi.

9. A tankönyvtárból való törlés módja:

A végleges nyilvántartásban lévő pedagógiai szakkönyvek selejtezése a többi dokumentumhoz hasonlóan, a Gyűjtőköri leírásban foglaltak szerint történik.

Az időleges nyilvántartású tankönyvek kivonásáról törlési ügyiratot kell készíteni.

15.17 Csengetési rend

óra	kezdet	vége	szünet/perc	
1	7:50	8:35		
			5	szünet
2	8:40	9:25		
3	9:25	10:10		
			30	udvari szünet
4	10:40	11:25		
5	11:25	12:10		
			15	szünet
6	12:25	13:10		
	13:10	13:50	40	ebédszünet
7	13:50	14:35		
8	14:35	15:20		
			5	szünet
9	15:25	16:05		
10	16:05	16:55		