



Audi HUNGARIA
ISKOLAKÖZPONT GYŐR

Audi Hungaria Iskolaközpont Győr

A német iskola belső szabályzata

Jóváhagyva 2013.08.15.

Módosítva 2022.09.01.

Tartalomjegyzék

Fejezet	cím	oldal
1.	Házi- és csengetési rend	3
2.	Nevelési és fegyelmezési intézkedések	5
3.	Eljárás a hiányzás és késés esetén	7
4.	Osztálykirándulások	9
5.	Teljesítményértékelés	
5.1	A bizonyítványok típusai	10
5.2	A bizonyítvány jegyeinek definíciója	12
5.3	Magatartás és szorgalom jegyek; megjegyzések a bizonyítványban	13
5.4	Érdemjegyek megállapítása	14

1. Házi- és csengetési rend

Az iskola megfelelő üzemeltetéséhez szükséges az előírások és szabályok betartása, az iskola zavartalan működésének biztosítása és a veszélyes helyzetek elkerülése érdekében. A következő utasítások segítik az egymás közötti jó viszonyt, valamint a károk és veszélyek elkerülését.

1.1 Nyitvatartás

Az iskola épülete nyitva: h-p: 7.00–19.00 óráig

Tanítási idő alatt a gyermekek felügyelete biztosított:

h-cs: 7.00–17.30 óráig

p: 7.00–17.00 óráig

A tanítás után a diákok elhagyják az iskola épületét és területét, illetve az azt követő foglalkozásra mennek, a napközibe, a tanulószobába vagy szakkörre.

1.2 Csengetési rend

Az iskola területét a tanítás kezdete és vége között alapvetően nem hagyhatják el a tanulók, tehát a szünetekben és a tanórák között sem. Ha egy tanuló az iskola területét elhagyva kivonja magát az iskola felügyelete alól, akkor elveszíti az iskolai biztosítás által nyújtott védelmet. Az iskola felügyeleti kötelezettsége csak az iskola és szünetek meghatározott idejére vonatkozik.

A szülők írásbeli vagy személyes kérésére az osztályfőnök, távollétében pedig a főigazgató is engedélyezheti a felmentést. Rendkívüli esetekben [pl. baleseteknél] a főigazgató vagy a helyettese kérvény nélkül is engedélyezheti a felmentést.

1.3 Rend és biztonság

Minden pedagógus és diák felelős az iskola területén a rendért és a biztonságért. A hulladékok a megfelelő papírkosárba vagy szemetosládába tartoznak. Amennyiben lehetséges, a hulladékot szelektíven, a megfelelő kosárba helyezzük. A falakra, az ablakokra, az ajtókra, a berendezési tárgyakra és taneszközökre tilos rajzolni, festeni vagy ragasztani.

A tanítás alatt az óra- és helyettesítési rend alapján kiírt pedagógus felelős az osztály felügyeletéért.

Minden tantermet tiszta állapotban kell hagyni, azaz az ülésrendet vissza kell állítani, papírokat felszedni, a táblát letörölni stb.

A mobiltelefonokat az óra megkezdése előtt ki kell kapcsolni. Szabálysértés esetén a tanuló, az éppen órán tanító pedagógusnál köteles a készülékét leadni, melyet a tanórák végén a titkárságon kap vissza. Ismétlődő szabálysértések esetén kizárólag a szülő/gondviselő veheti át a

mobiltelefont, adott esetben a főigazgatón keresztül.

A sportcsarnok, valamint a hozzátartozó berendezések és felszerelések csak felügyelet alatt használhatóak.

Az utolsó óra után minden teremben le kell kapcsolni a rendelkezésre álló eszközöket és világítást, az ablakokat becsukni, a székeket az asztalokra helyezni és a földön lévő hulladékot eltávolítani. Az a pedagógus felelős a teremért, aki utoljára tanított abban. Aki észreveszi a teremben, a berendezésekben és eszközökön keletkezett károkat, az azonnal köteles jelenteni, hogy mielőbb gondoskodni lehessen a javításról.

1.4 Biztonság és balesetmegelőzés

Biztonsági okokból az iskola területén tilos:

- fegyverek és veszélyes eszközök behozatala,
- alkohol vagy egyéb kábítószeres fogyasztása,
- dohányzás,
- futó- és labdajátékok, valamint bújócska az épületben.

Sérülés vagy baleset esetén a diákok azonnal forduljanak egy pedagógushoz vagy a titkársághoz.

1.5 A felhasználók felelőssége

Az iskola területén mindenkinek kötelessége az iskola tulajdonát képező eszközökkel és berendezésekkel gondosan bánni. A saját hibából okozott károk vagy veszteségek pl.: könyvek elhagyása, pótlással jár. Szándékosan vagy gondtalanságból elkövetett károk esetén az iskola kártérítést követelhet a felelőstől vagy a gondviselőtől.

Az iskola nem vállal felelősséget az iskolán kívüli felhasználók tulajdonának elvesztéséért és károkért.

1.6 Jogi nyilatkozat és felelősség

Az iskola területén mindenkinek kötelessége a saját tulajdonának megóvása. A tanuló által az iskolába hozott értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

Ha a tanuló tulajdona elveszik vagy megrongálódik a felügyelet ellenére – vagy azért, mert nem volt lehetőség a felügyeletre – akkor azt haladéktalanul jelenteni kell az iskola vezetőségének vagy az ügyintézésnek.

2. Nevelési és fegyelmezési intézkedések

A nemzetiségi gimnáziumban (9N és a 9c-12c osztályok) csak a magyar jogszabályoknak megfelelően hajthatóak végre a fegyelmi intézkedések. További ezzel kapcsolatos információk a Pedagógiai Programban.

Az iskolai együttélést, valamint az iskola képzési céljainak teljesítését elsősorban pedagógiai intézkedésekkel kell biztosítani. A konfliktusok megoldásába alapvetően minden érintett személyt be kell vonni.

A felsorolt fegyelmezési intézkedésekre csak akkor kerül sor, ha a pedagógiai nevelési intézkedések nem elegendőek. Az arányosság elvét kell betartani minden nevelési és fegyelmezési intézkedésnél. A kollektív büntetések és az olyan intézkedések, melyek a tanuló méltóságát sértik, nem megengedettek.

2.1 Nevelési intézkedések:

1. Közös megállapodás a tanulókkal, szülőkkel és kollégákkal; a tanuló magatartásának változásával kapcsolatos megegyezések is ide tartoznak.
2. Szóbeli megrovás.
3. Átfogó megbeszélés a szülőkkel (esetleg a tanulóval közösen).
4. Külön feladatokkal való ellátás, melyek alkalmasak arra, hogy a tanuló belássa a helytelen magatartását.

2.2 Fegyelmezési intézkedések:

1. Írásbeli figyelmeztetés.
2. Figyelmeztetés a tanóráról vagy egyéb iskolai rendezvényről való kizárással.
3. Egyes iskolai rendezvényekről való kizárás.
4. Az iskolalátogatás ideiglenes felfüggesztése, melynek időtartamát (maximum 12 tanítási nap) a tantestületi értekezlet állapítja meg.
5. Figyelmeztetés az iskolából való elbocsátásra.
6. Iskolából való elbocsátás.

Döntés a fegyelmezési intézkedésekről

Nr. 1 az adott pedagógus hozza meg,

Nr. 2 -től 4-ig az osztályt tanító pedagógusok hozzák meg,

Nr. 5 és 6 a tantestületi értekezlet hozza meg a fenntartóval egyetértésben.

A fegyelmezési intézkedésekről szóló döntések meghozatala előtt általában lehetőséget kell biztosítani a tanulónak a nyilatkozattételre.

A 3-6 fegyelmezési intézkedések előtt egy, a tanuló által választott pedagógust és a szülőket is meg kell hallgatni.

Minden fegyelmezési intézkedést rögzíteni kell, és a szülőket tájékoztatni róla.

Az írásbeli figyelmeztetés korlátozással járhat.

3. Az eljárás hiányzások és késések esetén

3.1 Hiányzás betegség miatt

A hiányzást a betegség első napján, az első tanóra előtt jelezni kell az osztályfőnöknél vagy a titkárságon telefonon, vagy e-mailen keresztül. Az iskolába visszatérve a tanulónak két napon belül le kell adnia az osztályfőnöknél a szülők által aláírt írásos igazolást, melyben látható a hiányzás oká és időtartama.

Az osztályfőnök a KRÉTÁ-ban jegyzi az összes hiányzást (napokat és órákat is), és gyűjti a leadott igazolásokat. A határidőn túl leadott igazolások, igazolatlan hiányzásnak minősülnek. Különleges esetekben szükség lehet az orvosi igazolás bemutatására.

Amennyiben egy, vagy több tantárgynál túl magas a hiányzások száma, az osztályt tanító pedagógusok tanácskoznak a tanuló értékeléséről az egyes tantárgyakból.

Ha a nap folyamán egy tanuló haza szeretne menni, mert betegnek érzi magát, akkor az osztályfőnöknél kell jelentkeznie. A távozás a KRÉTÁ-ban rögzíteni kell. Mielőtt a tanuló elhagyja az iskola területét, a titkárságon is jelentkeznie kell.

3.2 Szabadságolás

A tanítás és egyéb kötelező iskolai rendezvény alól csak nyomós indokkal van lehetőség a felmentésre. Az egyes tanóráktól, két egymást követő tanítási napig az illetékes osztályfőnök tudja jóváhagyni a hiányzást. Minden más esetben a főigazgató dönt.

A tanuló köteles önállóan pótolni az elmulasztott tananyagot.

A maximum 2 napot érintő szabadságolási kérelmet az osztályfőnöknél kell írásban leadni, legalább három tanítási nappal korábban. Három vagy több tanítási napot érintő hiányzás esetén legalább egy héttel korábban kell az írásbeli kérvényt leadni. Ezt a kérvényt is az osztályfőnöknél kell leadni, aki az aláírásával jelzi, hogy tudomásul vette a kérést és továbbítja a főigazgató részére. Amennyiben a főigazgató jóváhagyja a kérvényt, úgy visszajuttatja az osztályfőnök részére, aki informálja a tanulót, bejegyzi a KRÉTÁ-ba a hiányzást és lefűzi a kérvényt a tanuló aktájába. Amennyiben a szabadságolási kérelem elutasításra kerül, akkor a tanóráról való távollmaradás igazolatlan hiányzásnak minősül.

A tanítási idő alatt kerülnek az orvosi vizsgálatokat.

3.3 Késés

A pedagógusok és a tanulók részéről is elvárás, hogy pontosan érkezzenek az órára.

A késéseket a szaktanár dokumentálja.

Többször ismétlődő késés esetén egy megbeszélést kell tartani a gondviselőkkal.

3.4 Hiányzás dolgozatíráskor

Ha a tanuló egy előre megbeszélt dolgozat írásának napján hiányzik, akkor a tanítás kezdete előtt jelentkeznie kell az osztályfőnöknél és a titkárságon, és az iskolába való visszatérése napján le kell adnia a szülői igazolást. A tanuló ilyen jellegű mulasztásai „elégtelen“ osztályzathoz vezethetnek.

Ismétlődő hiányzások esetén az iskola vezetősége orvosi igazolást kérhet.

4. Osztálykirándulás

Tanórán kívüli foglalkozásokra, kirándulásokra, túranapokra és osztálykirándulásokra csak a főigazgató jóváhagyásával kerülhet sor.

További napok vagy hosszabb utak jóváhagyására, alapos indokkal leadott kérvénnyel van lehetőség. Figyelembe kell venni az elfogadható költségeket.

Iskolai kirándulások / túranapok áttekintése (legalább)

1. osztály	két túranap egy évben
2-4. osztály	egy maximum két napos osztálykirándulás vagy két túranap a tanévben
5-6. osztály	egy maximum két napos osztálykirándulás vagy két túranap a tanévben
7-8. osztály	egy maximum három napos osztálykirándulás vagy három túranap a tanévben
9-12. osztály	egy maximum három napos osztálykirándulás vagy két túranap a tanévben

5. Teljesítményértékelés

A nemzetiségi gimnáziumban a pedagógiai programban található, erre vonatkozó szabályok érvényesek.

5.1 A bizonyítvány típusai

3-12-ig minden osztály két bizonyítványt kap érdemjegyekkel, egyet félévkor, egyet pedig a tanév végén. A félévi bizonyítványt „gimnáziumi (vagy általános iskolai) félévi értesítőnek” hívják, mivel a tanév végén „gimnáziumi (vagy általános iskolai) év végi bizonyítványban” adják az osztályzatokat, amely az egész tanév teljesítményét összegzi.

Az első osztályban szöveges értékelésben foglalják össze a gyermek félévi és év végi teljesítményét. A második osztály végétől kapnak a tanulók bizonyítványt érdemjegyekkel.

Kiskorú tanulóknál egy gondviselőnek visszaigazolást kell adnia arról, hogy tudomásul vette a szóbeli értékelést, vagy a félévi információkat, vagy az év végi bizonyítványt. Ezek a bizonyítványok a harmadik osztálytól kezdve magatartás és szorgalom érdemjegyeket is tartalmaznak. Lásd hozzá az 5.3 pontot is.

A **félévi információkat** egy héttel az első félév vége előtt osztják ki a tanulóknak. Az **év végi bizonyítványok** a tanév utolsó tanítási napján kerülnek kiosztásra. Ha egy tanuló iskolát vált vagy a tanév utolsó négy hetében elhagyja az iskolát, úgy előzetesen döntést kell hozni az áthelyezéséről.

Különlegességnek számítanak az **iskola elhagyásakor kiállított bizonyítványok és a záróbizonyítványok**.

Ezeket nem kell a gondviselőnek aláírnia és nem tartalmaz megjegyzéseket a magatartással, szorgalommal vagy hiányzásokkal kapcsolatban.

Egy tanuló akkor kapja meg a záróbizonyítványt, ha azzal befejezi az iskolai pályafutását (pl. érettségi bizonyítványt).

Ha egy tanuló elhagyja az iskolát, akkor kapja meg az iskola elhagyásakor kiállított bizonyítványt.

A német tanulók iskolai pályafutása

Az általános iskola negyedik osztályának végén az ötödik osztályba való átlépés és áthelyezés automatikusan a nyolcosztályos (5-12. osztály) német gimnáziumba való felvételt jelenti. A német gyerekek számára a tanári konferencia a negyedik, vagy akár az ötödik és hatodik osztály végén (ún. orientációs szakasz) javaslatot tehet, hogy a tanuló milyen típusú iskolában folytassa a tanulmányi pályafutását, ún. „Realschule“-ban vagy „Hauptschule“-ban. Ez a besorolás azonban csak a szülők kérésére történik. Az órarendben ez egy csökkentett követelményszinthez és néhány óraszámváltozást eredményez. Többek között a hatodik osztálytól nem kell francia órára járni. Ebben az esetben a német szülők részére kötelező egy tanácsadáson részt venni az iskola vezetésével.

A középiskolások a 9. osztály végén kaphatják meg az ún. „Hauptschul-“, végzettséget, amennyiben sikeresen elvégezték az osztályt, a 10. osztályban pedig az ún. „Realschul-“, végzettséget, ami egy középfokú végzettségnek felel meg, a gimnáziumba való továbblépés jogosultságával vagy anélkül. Ezek a képesítések a megfelelő német végzettségekkel egyenértékűek.

Bizonyítványok áttekintése

Bizonyítvány típusa	Osztály	Sajátosságok
szöveges értékelés	1. osztály 1. osztály 2. osztály 1. félév	félévi év végi félévi
félévi értékelés	3-10. osztály	fél évi
év végi bizonyítvány	2-10. osztály	év végi
értesítések a teljesítmény szintjéről (vizsgalap lepecsételt másolata)	11-12. osztály	minden félév végén
végzettséget igazoló bizonyítvány	9. osztály 10. osztály 12. osztály	„Hauptschulzeugnis“ „Mittlerer Schulabschluss“ érettségi
iskola elhagyásakor kiállított bizonyítvány	2-12. osztály	bizonyítvány végzettség nélkül, amely a távozás idejekori teljesítményt tükrözi.

5.2 A bizonyítványban szereplő érdemjegyek

A külföldi német iskolákra és a külföldön írt német vizsgákra ugyanazok az érdemjegy szintek és meghatározások érvényesek, melyek az 1968.03.10-i KMK rendelet alapján a Német Szövetségi Köztársaság iskoláira vonatkoznak:

jeles (1)	A „jeles“ érdemjegy akkor adható, ha a teljesítmény különösen nagy mértékben megfelel a követelményeknek.
jó (2)	A „jó“ érdemjegy akkor adható, ha a teljesítmény teljes mértékben megfelel a követelményeknek.
közepes (3)	A „közepes“ érdemjegy akkor adható, ha a teljesítmény általánosságban megfelel a követelményeknek.
elégletes (4)	Az „elégletes“ osztályzat akkor adható, ha a teljesítmény hiányosságokat mutat, de összességében megfelel a követelményeknek.
hiányos (5)	A „hiányos“ osztályzat akkor adható, ha a teljesítmény ugyan nem felel meg a követelményeknek, de azt mutatja, hogy a szükséges alapismeretek rendelkezésre állnak és a hibák belátható időn belül orvosolhatóak.
elégtelen (6)	Az „elégtelen“ osztályzat akkor adható, ha a teljesítmény nem felel meg a követelményeknek és még az alapvető ismeretek is annyira hiányosak, hogy a hibák belátható időn belül nem orvosolhatóak.

A félévi értékelésben a tanulók írásban kapnak információkat az egyes tantárgyakban nyújtott teljesítményükről, melynél a német bizonyítványban megengedettek az egész érdemjegyek vagy a plusz-mínusz érdemjegyek. Minden más bizonyítványban csak egész érdemjegyeket kapnak a tanulók. A „jó plusz“ körülbelül annyit jelent, hogy a teljesítmény majdnem jeles, a „jó mínusz“ pedig, hogy a teljesítmény némi elmaradással ugyan, de teljesen megfelel a követelményeknek.

5.3 Magatartás és szorgalom jegyek, megjegyzések a bizonyítványban

- **Magatartás jegy**

A magatartás általában a magaviseletre, valamint az együttműködési képességre és hajlandóságra vonatkozik.

- **Szorgalom jegy**

A szorgalom mindenek előtt a munkavállalási hajlandóságra vonatkozik, ami az önállóan vagy közösen megoldandó feladatokhoz való hozzájárulásban nyilvánul meg.

- **Megjegyzések a bizonyítvány alján**

Ezek a megjegyzések lehetnek különleges dícséretnek, bizonyos versenyeken vagy projektekben való részvétel, vagy szakkörök elismerése, vagy akár iskolai továbbhaladási ajánlást is tartalmazhat.

A megjegyzéseket, valamint a magatartás és szorgalom érdemjegyeket, a bizonyítvány részeként, az osztályt tanító pedagógusok vitatják meg és döntenek el.

A tanulók magatartását és szorgalmát a szakmai érdemjegyeiktől eltérően a következő jegyekkel osztályozzák:

jeles, jó, közepes és elégtelen.

érdemjegy	magyarázat
jeles (1)	A »jeles« érdemjegy akkor adható, ha a tanuló magatartása, illetve együttműködése külön elismerést érdemel.
jó (2)	A »jó« érdemjegy akkor adható, ha a tanuló magatartása, illetve együttműködése megfelel a vele szemben támasztott elvárásoknak.
közepes (3)	A »közepes« érdemjegy akkor adható, ha a tanuló magatartása, illetve együttműködése összességében, nagyobb eltérések nélkül megfelel a vele szemben támasztott elvárásoknak.
elégtelen (4)	Az »elégtelen« érdemjegy akkor adható, ha a tanuló magatartása, illetve együttműködése nem felel meg a vele szemben támasztott elvárásoknak.

5.4 Érdemjegyek megállapítása

Az érdemjegyek megállapításának alapja az írásbeli, szóbeli és gyakorlati teljesítmény, melyek súlyát minden pedagógus a tanév elején ismerteti a tanulókkal. A párhuzamosan az a és b osztályokban az egyes tantárgyakat tanító pedagógusok ahhoz tartják magukat, hogy közös alapot találjanak az osztályzatok megállapításához.

A tantárgyaknál az érdemjegyek megállapítása egy pedagógiai-szakmai összértékelés a tanuló az adott értékelési időszakban nyújtott teljesítményéről. Minden teljesítmény beleszámít az év végi bizonyítványban található érdemjegyekbe. A két félév osztályzatainak egyenlő súlyozása nem kötelező és lehetővé teszi a fejlődés jutalmazását, a hiányosságok kimutatását vagy bizonyos körülmények figyelembevételét.

A dolgozatok fontos eszközei a teljesítmény mérésének. Az időtartamuk legalább egy tanóra. A 11-12-es osztályokban témazáró dolgozatnak nevezik és legalább 90 percig tartanak. A tesztírás időbeli terjedelme 15-25 perc („nagyobb tesztek” vagy „írásbeli felmérések”) és a dolgozatokhoz hasonlóan időben be kell őket jelenteni. A 10 perc alatti rövid, írásbeli kikérdezést nem kell előre bejelenteni („kisebb teszt”).

A dolgozatok tájékoztatást adnak a tanórák sikerességéről és az osztály, valamint a tanulók ismereteinek állapotáról. Ezért rendszerint egy téma lezárását követően kell megírni őket. Egy nagyobb időszakot is felölelhetnek, amennyiben azok fontos alapismereteket céloznak meg.

5.4.1 A teljesítményértékelés minden formájának áttekintése

kikérdezés, kis teszt	maximum 10 perc	rend szerint nem jelentik be előre.
tesztek	15-25 perc	be kell jelenteni előre.
dolgozatok	legalább 45 percesek	(5-10. osztályokban) kb. egy héttel korábban bejelentik
központi dolgozatok (2023/24-től)	legalább 90 percesek, németből, matematikából és angolból	Csak a 10. évfolyamon. Németországból küldik és ott határozzák meg a megírásának az idejét. Ezel a dolgozatok helyettesítik a helyi dolgozatokat.
témazáró dolgozatok	legalább 90 percesek	A tanév elején ismertetik a témazáró dolgozatok idejének tervezetét. (11 és 12-es osztályok).
külsős teljesítménymérések, mint a VERA vagy a kompetenciamérések	rend szerint legalább 90 percesek	tájékoztatást adnak a teljesítmény szintjéről, de nem helyettesítik a dolgozatokat.

5.4.2 Pótdolgozat írása

Az elmulasztott dolgozatokat utólag meg lehet írni. A döntést a tantárgyat tanító pedagógus hozza meg. A döntés meghozatalakor alaposan mérlegelni kell, hogy a bepótolt dolgozatírás feltétlenül szükséges-e az összesített osztályzathoz. A pótdolgozatot nem szabad az iskolába való visszatérés első napján megírni, kivéve, ha a tanuló beleegyezik.

A témazáró dolgozatokat pótolni kell. A 11 és 12. osztályokban vannak központilag meghatározott időpontok, a pótdolgozat megírására, melyek kötelezőek.

5.4.3 A dolgozatok beosztása

Hetente 2 dolgozatnál és egy (nagyobb) tesztnél nem lehet többet írni. Kivételt képez ez alól a jegyek lezárását megelőző hét. Esetenként engedélyezhető az iskola vezetése további kivételeket. Az olyan teljesítményméréseket, mint a VERA, csak a beosztásnál kell dolgozatként kezelni.

5.4.4 Csalás

Ha a tanuló egy írásbeli dolgozat során csalást követ el, vagy megpróbál csalni, akkor a tantárgyat oktató pedagógus dönti el, hogy felhasználja-e a dolgozatot szokásos módon a teljesítmény értékeléséhez. Ha ez nem lehetséges, akkor a tantárgyat oktató pedagógus levon egy érdemjegyet vagy utasítja a tanulót, hogy megfelelően végezze el a dolgozatot újból. Olyan esetekben, amikor súlyos vagy ismételt csalást követ el a tanuló, akkor »elégtelen« osztályzattal értékelhető a munkája.

5.4.5 A számonkérések száma az általános iskolában

Az írásbeli számonkérések számát az általános iskolában mindig az adott tanév elején ismertetik.

5.4.6 A dolgozatok száma a gimnáziumban

Az órarend alapján az adott tantárgyban előírt heti óraszám az irányadó. Alapvetően minden heti óraszámra (legalább) egy dolgozatot kell betervezni az évben. Ez a szabály legfeljebb heti 4 órára vonatkozik. A heti 5 vagy 6 órás tantárgyakból legalább 4 dolgozatot, illetve zárt helyit kell írni. Négy megírandó dolgozatnál, negyedévente kell egy dolgozatot megírni.

A németországból érkező teljesítménymérések (VERA) vagy a magyar kompetenciamérések nem helyettesítik a dolgozatot.

A prezentációs projektek (pl. előadás, prezentáció, egy kísérlet bemutatása, felmérés stb.) maximum egy dolgozatot helyettesíthetnek egy tanévben, ha az adott tantárgy szaktanárai az egyes osztályok számára úgy határoznak, azt időben előre bejelentik és a bemutatás típusa lefedi a három követelményterületet (reprodukció, összefüggések létrehozása, általánosítás és reflexió).

5.4.7 Szóbeli teljesítmény

A szóbeli munkaformáknak saját súlya van a tananyag kialakításában és a tanítási eredmények biztosításában. A teljesítményértékelésnél ennek megfelelően kell figyelembe venni a szóbeli teljesítményt. Ennek a részleteit a mindenkori szaktanári konferencia határozza meg.

5.4.8 Házi feladatok

A házi feladatok szükségesek az órán átadott ismeretek megszilárdításához, a tanuló által megszerzett készségek és képességek gyakorlásához, elmélyítéséhez és alkalmazásához, valamint az önálló és felelősségteljes munkavégzés ösztönzéséhez. Kapcsolódniuk kell lényegükben a tanórához, és úgy kell ütemezni, hogy a tanuló megfelelő időn belül, külső segítség nélkül elvégezhesse.

Különös szabályozások:

- Ünnepnapok és hosszabb szünidők alatt nem adható házi feladat, azonban péntekről hétfőre igen.
- Mivel a tanulók foglalkozásokon töltött ideje nagymértékben különbözik, így nincs általános időegység meghatározva. Ha szükséges, akkor inkább a szülőknek, tanulóknak és tanároknak kell közösen a házi feladatok alkalmazását megbeszélnie.

Az osztályfőnöknek gondoskodnia kell az egyes szaktanárok által feladott házi feladatok helyes ütemezéséről és a meglévő szabályok betartásáról.

5.4.8 A félévi és az év végi osztályzatok megállapítása

Az egyes szaktanárok konferenciai határozattal állapítják meg, hogy ezek az osztályzatok pontosan hogyan alakulnak ki az órai munka, a kisebb és nagyobb tesztek, a szóbeli feleletek, a projektmunka vagy a prezentáció összetevőiből. Mivel a heti óraszámok tantárgyanként eltérőek, így nincs értelme az egységesítésnek.

A pedagógusok a tanév kezdetekor tájékoztatják az osztályaikat, hogy milyen módon adják az érdemjegyeket.

A kisebb és nagyobb tesztek, a szóbeli feleletek, különleges teljesítmények stb. összevonhatók egy jeggyé, melyet „egyéb órai munká”-nak neveznek.

A KRÉTÁ-ban a négyórás tantárgyakból az év végi jegy mellett mindenképpen legalább 8 érdemjegy kerül beírásra évente: negyedévente egy dolgozatra és szintén negyedévente az egyéb órai munkára. Lehetőség van további bejegyzésekre is.

5.4.9 A német rendszerű osztályzatok átalakítása magyar érdemjeggyé

A 2-10. osztályokban német osztályzatokat adnak az 5.2. pontban meghatározottak alapján.

A magyar osztályzatok a magyar bizonyítványokban és a KRÉTÁ-ban az alábbi átváltási táblázat szerint jelennek meg a 2-10. osztályokra vonatkozóan:

német osztályzat	magyar osztályzat
1	5
2	4
3	3
4	2
5	1
6	

A 11-12. osztályokban ugyancsak német osztályzatokat kapnak a tanulók, de pontrendszer alapján. Az „elégtelen“ jegyen kívül minden osztályzatot plusz, normál vagy mínusz jegyként adnak meg. A magyar osztályzatokra történő átváltás egy kétoldalú megállapodáson alapul, és csak a 11-12-es évfolyamon tér el az egyszerűsített átváltástól:

egész jegy	plusz, normál és mínusz jegyek	százalék (kerekítés nélkül)	pontrendszer	magyar egész jegy
jeles	jeles plusz	95-100	15	5
	jeles	90-94	14	
	jeles mínusz	85-89	13	
jó	jó plusz	80-84	12	4
	jó	75-79	11	
	jó mínusz	70-74	10	
közepes	közepes plusz	65-69	9	3
	közepes	60-64	8	
	közepes mínusz	55-59	7	
elégséges	elégséges plusz	50-54	6	2
	elégséges	45-49	5	
	elégséges mínusz	40-44	4	
hiányos	hiányos plusz	33-39	3	1
	hiányos	27-32	2	
	hiányos mínusz	20-26	1	
elégtelen	elégtelen	0-19	0	1